

# 경영이지 프로그램

# 매뉴얼



## 기초

---

### 거래처 관리

주요 기능  
등록 방법  
입력 항목 설명  
일괄 삭제

### 거래처 분류 관리

주요 기능  
등록 방법  
입력 항목 설명  
일괄 삭제

### 품목 관리

주요 기능  
등록 방법  
입력 항목 설명  
일괄 삭제

### 품목 분류 관리

주요 기능  
등록 방법  
입력 항목 설명  
일괄 삭제

### 창고 관리

주요 기능  
등록 방법  
입력 항목 설명  
일괄 삭제

### BOM 관리

주요 기능  
화면 구성  
등록 화면 구성  
등록 방법  
불러오기



# CONTENTS

## 사원 관리

주요 기능  
등록 방법  
입력 항목 설명  
일괄 삭제

## 입출금 장부 관리

주요 기능  
등록 방법  
입력 항목 설명  
일괄 삭제

## 입출금 항목 관리

주요 기능  
등록 방법  
입력 항목 설명  
일괄 삭제

## 환경 설정

주요 기능  
화면 구성

## 거래

---

### 거래처별 거래장 화면 구성

거래처 리스트  
거래 내역  
입력 시간 알기  
추가/수정/삭제/복사  
거래 명세서  
세금 계산서  
출력  
엑셀

### 거래처별 거래장 매입/매출 입력

주요 기능  
등록 화면 구성  
등록 방법  
거래 내역 삭제



## 거래

---

### 거래처별 거래장 매입/매출 복사

복사 방법

### 거래처별 거래장 수금/지불 입력

주요 기능

등록 화면 구성

등록 방법

결제 내역 삭제

### 거래처별 거래장 바코드

설정 방법

입력 방법

### 거래 명세서 건별 발급

화면 구성

입력 후 바로 발급 방법

기존 거래 발급 방법

### 거래 명세서 선택 발급

화면 구성

발급 방법

### 거래 명세서 일괄 발급

화면 구성

발급 방법

### 기간별 거래장 화면 구성

화면 구성

추가/수정/삭제/복사

거래 명세서

세금 계산서

출력

엑셀



# CONTENTS

## 휴지통

주요 기능  
복원 방법  
삭제 방법

## 견적서

주요 기능  
작성 방법  
매출로 등록 방법  
복사 방법  
출력 화면 구성

## 발주서

주요 기능  
작성 방법  
매입으로 등록 방법  
복사 방법  
출력 화면 구성

## 세금

---

### 세금 계산서 화면 구성

화면 구성  
추가/수정/삭제/복사

### 세금 계산서 건별 발급

발급 화면 구성  
발급 방법

### 세금 계산서 일괄 발급

발급 화면 구성  
발급 방법



# CONTENTS

## 면세 계산서 화면 구성

화면 구성  
추가/수정/삭제/복사

## 면세 계산서 건별 발급

발급 화면 구성  
건별 발급 방법

## 면세 계산서 일괄 발급

발급 화면 구성  
일괄 발급 방법

## 입출금

---

### 금전 출납장

주요 기능  
입력 방법  
이체 방법  
삭제 방법

## 재고

---

### 재고 조정

주요 기능  
화면 구성  
조정 방법  
내역 삭제

### 재고 이동

주요 기능  
화면 구성  
이동 방법  
내역 삭제



## 생산

---

### 생산 지시

주요 기능  
화면 구성  
등록 화면 구성  
등록 방법  
불러오기

### 생산 관리

주요 기능  
화면 구성  
등록 화면 구성  
등록 방법  
불러오기

### BOM

주요 기능  
화면 구성  
등록 화면 구성  
등록 방법  
불러오기

## 보고서

---

### 파악하기

일별 보고  
월별 보고  
거래 내역  
거래처 보고  
품목 보고  
사원 보고  
금전 출납  
단가 보고  
이익 보고



# CONTENTS

## 표 사용법

- 항목 설명
- 소개 설명
- 행 옵션 지우기/불러오기
- 정렬 및 필터

## 자주 문의하는 기능

---

### 데이터 관리

- 백업 방법
- 복원 방법
- 초기화 방법
- 삭제 방법

### 나의 메뉴

- 주요 기능
- 설정 방법
- 시작 화면 설정 방법

### 도장

- 설정 방법

### 메일

- 네이버 메일 설정
- 다음 메일 설정
- 구글 메일 설정

### 비밀번호 변경

- 변경 방법

### 하이웍스(Hiworks) 연동

- 설정 방법
- 발급 방법



# CONTENTS

## 스마일(SmileEDI) 연동

설정 방법

발급 방법

## 홈택스

발급 방법

## 아이디 추가

추가 방법

승인 방법

## 엑셀 사용하기

주요 기능

내보내기 항목 설명

가져오는 방법



“

## 거래처 관리

거래 입력을 위해 거래처를 등록하세요!

등록해 놓은 거래처에 거래 입력(매입·매출, 수금·지불), 각종 증빙 발급(거래 명세서, 세금 계산서) 등의 작업을 할 수 있습니다.

”

거래처		거래처분류		담당사원		주결재장부	
코드	거래처명	코드	분류명	코드	사원명	코드	장부명
001675	봉평매일본가 농협회사법						
001676	영월 연희숯불구이						
001677	무료급식소						
001678	단양 명불허전 with 막걸리						
001679	삿방앗간						
001680	카페모마						
001681	영천동 장흥수						
001682	롯데ON(쇼핑몰)						
001683	청전동 산촌마을						
001684	신통방앗간						
001685	대신택배						
001686	금성상사						
001687	단양 꼬마동김밥						
001688	단양 상하이						
001689	단양 여부네회마을탕						
001690	영월 연희방앗간						
001691	철우게이트볼장						
001692	단양 구단양순두부						
001693	평화주유소 세차장						
001694	백은 박달재양조장						
001695	단양 쌍다리식당						
001696	개울모텔	0001	추가그룹1				
001697	재현칼국수 뒷집	0002	추가그룹2				
001698	장락 칼국수 머대니	0002	추가그룹2				
001699	h'srb						
001700	추가						
001701	1						
001702	추추	0002	추가그룹2				
001703	경영이지						
001704	가나						
001705	가가						
001706	경영이지 테스트						

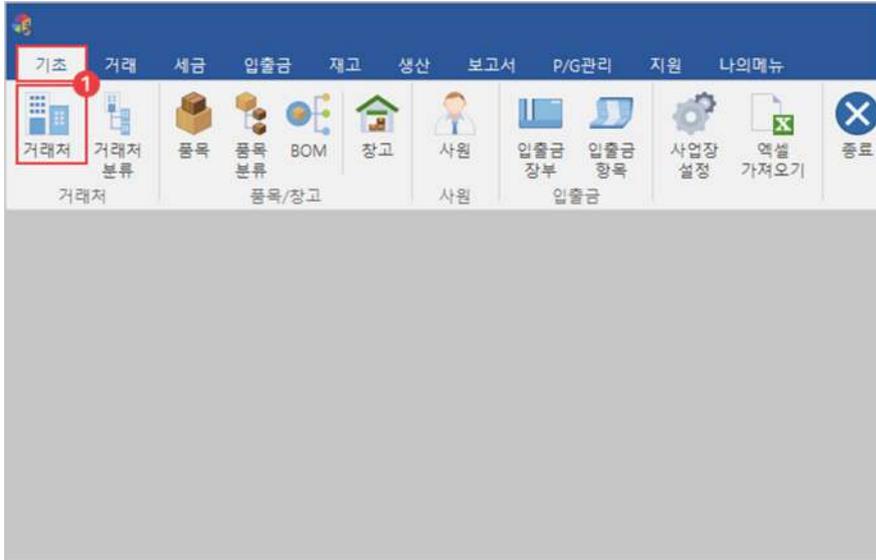
거래처정보		이전단가	전용단가
<b>필수</b>	코드: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 채움		
	거래처명: <input type="text"/>		
<b>연결</b>	거래처분류: <input type="text"/>		
	담당사원: <input type="text"/>		
	주결재장부: <input type="text"/>		
<b>부가</b>	기초잔액: <input type="text"/> 0		
	적정잔액: <input type="text"/> 0		
	거래처구분: <input type="text"/> 매출처		
	과세구분: <input type="text"/> 포함		
	출고등급: <input type="text"/> 도매거래처		
	거래시작일: <input type="text"/> 2022-10-05		
	메모: <input type="text"/>		
<b>사업자</b>	등록번호: <input type="text"/>		
	중사업장번호: <input type="text"/>		
	상호: <input type="text"/>		
	대표자명: <input type="text"/>		
	사업장소재지: <input type="text"/>		
	업태: <input type="text"/>		
	종목: <input type="text"/>		
<b>담당자</b>	담당1: <input type="text"/>		
	휴대폰1: <input type="text"/>		
	이메일1: <input type="text"/>		
	담당2: <input type="text"/>		
	휴대폰2: <input type="text"/>		
	이메일2: <input type="text"/>		
<b>연락처</b>	전화1: <input type="text"/>		
	전화2: <input type="text"/>		
	팩스: <input type="text"/>		
거래여부: <input checked="" type="radio"/> 거래 <input type="radio"/> 정리			

## 01 주요 기능

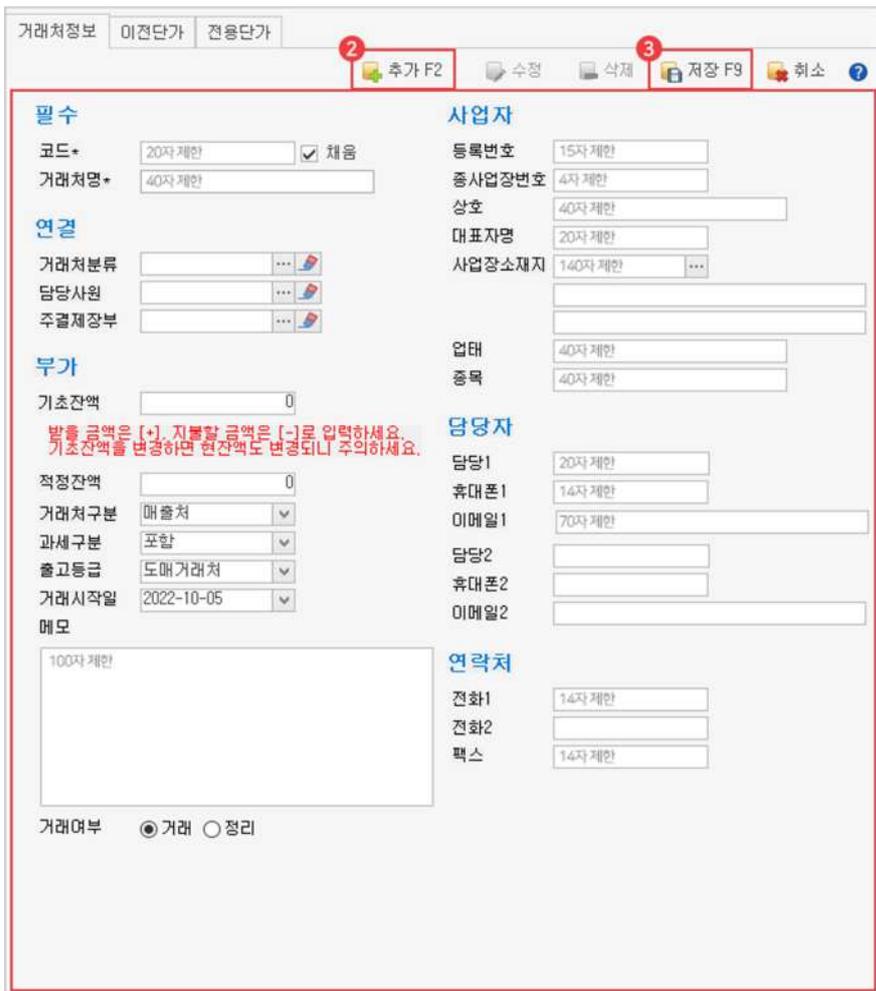
- 거래처 등록/수정/삭제
- 거래되는 품목의 이전 단가 또는 전용 단가 등록/삭제 기능
- 거래처를 엑셀로 편집하여 일괄 등록
- 거래처를 엑셀로 내보내기 및 편집하여 일괄 수정



02 등록 방법



1 기초 탭에서 '거래처' 선택



2 추가 버튼 선택 후 정보 입력

3 저장



### 03 입력 항목 설명

**필수\*** 필수 입력 항목입니다.

간단히 등록할 경우 필수 항목만 입력하여 등록할 수 있습니다.

#### |코드|

자동으로 만들어진 코드를 사용하거나, 직접 입력하여 만들 수 있습니다.

코드 자동 생성 원리는 선택한 코드의 제일 마지막 숫자가 연속되는 숫자 2, 3...으로 변경되어 만들어집니다.

**! 원하는 순서로 정렬되도록 코드를 만드는 방법**

#### 맨 앞자리에 구분되는 문자 입력하기

구분 문자 없이 001, 002, 003으로 만들면 001과 002사이에 새 거래처를 정렬해 넣기가 매우 어렵습니다.

구분하고 싶은 거래처에 따라 A001, A002... B001, B002등 맨 앞에 구분 문자를 붙여 만들면,

새로운 거래처가 생겨났을 때 원하는 위치에 추가하기 쉽습니다.

#### 앞자리에 여유의 '0'을 입력하기

1부터 시작하여 1, 2, 3...순으로 만든다고 가정하면,

코드 10이 만들어졌을 때 1, 10, 2, 3...순으로 정렬되어 원하는 순서로 정렬되지 않습니다.

A001, A002, A003처럼 숫자 앞부분에 여유의 '0'을 입력해야 원하는 순서로 정렬이 됩니다.

#### |거래처명|

거래처명은 사용자가 쉽게 식별하기 위한 이름으로 등록할 수 있으며, 상호와 다르게 등록할 수 있습니다.

#### 연결

#### |거래처 분류|

거래처를 분류해 놓으면 보고서에서 분류된 거래처별로 거래 내역을 보거나 집계를 내 볼 수 있습니다.

#### |담당 사원|

관리/담당 사원을 등록해서 사원별로 실적을 관리할 수 있습니다.

#### |주 결제 장부|

자주 결제하는 통장 또는 카드 등의 장부와 연결해 놓을 시 수금/지불을 입력할 때 자동으로 선택되어 편리합니다.

#### 부가

#### |기초 잔액|

거래처의 잔액(미수금/미지급금)을 입력하는 항목입니다.

거래처로부터 받을 금액이 있으면 입력하고, 거래처에 지급할 금액은 (-)부호를 붙여서 입력합니다.

프로그램 사용 중에 기초 잔액을 수정하면 현잔액이 변경되므로 주의하시기 바랍니다.

(기초 잔액은 거래처 처음 등록 시에만 입력하는 항목입니다.)



## |적정 잔액|

외상 매출 잔액(미수금 잔액) 한도를 설정하는 항목입니다.

[거래처별 거래장]에서 매출을 입력할 때 환경 설정에서 적정 잔액 알림 설정 후 잔액을 입력하여 사용하면 적정 잔액 '초과 시 경고 메시지'가 나타납니다.

## |거래처 구분|

매입처, 매출처, 혼합처를 설정합니다.

## |과세 구분|

거래를 입력할 때 품목의 공급가액과 세액이 계산되는 방법입니다.

품목 또는 거래처에 과세 구분을 설정할 수 있고,

[환경 설정] > '거래' > '세액 적용 기준'의 설정에 따라 품목 또는 거래처에 지정된 과세 구분으로 세액을 계산합니다.

↳ 포함: 부가세 포함 품목 ex) 1,000원 -> 공급가액 909원 세액 91원

↳ 별도: 부가세 별도 품목 ex) 1,000원 -> 공급가액 1,000원 세액 100원

↳ 면세: 면세 품목

↳ 영세율: 영세 품목

과세 구분 '없음' 선택이 가능하나, 권장드리지 않습니다.

## |출고 등급|

거래를 입력할 때 선택된 품목의 단가를 가져오는 방법입니다.

적용 단가가 '등록 단가'로 설정되어 있을 때 출고 등급에 맞는 품목의 출고 단가를 가져와 표시됩니다.

## |메모|

거래처 특징, 공지 사항 등 중요한 내용을 메모할 수 있습니다.

## |거래 여부|

거래 중단/폐업 거래처를 삭제하지 않고 '정리'로 분류하면 [거래처별 거래장]에서 해당 거래처는 표시되지 않습니다.

## 사업자

거래 명세서, 세금 계산서를 발급할 때 사용하는 정보이므로 사업자등록증에 기재된 정보를 정확히 입력하시기 바랍니다.

## 담당자

거래처의 담당자를 입력해 놓으시면 전자세금계산서를 발급할 때 담당자의 이메일 등의 정보를 이용합니다.

## 연락처

거래처와 연락할 연락처를 입력할 수 있습니다.



## 04 거래처 일괄 삭제하기

000014	(주)말라노	0007	도매		
000015	(주)중앙산업	0004	광업		
000016	한강상사(주)	0004	광업		
000017	현대자동차(주)	0004	광업		
000018	지해공방	0004	광업		
000019	가나스포츠	0006	건설업		
000020	상환피트	0002	전자		
000021	희망스포츠	0002	전자		
000022	철세닷컴	0010	음식점		
000023	글로벌시계	0006	건설업		
000025	안동상사	0004	광업		
000026	소영유통	0007	도매		
000027	야옹이소리	0002	전자		
000028	간편 등록 테스트				
000029	삭제 거래처 1				
000030	삭제 거래처 2				
000031	삭제 거래처 3	0002			
000032	삭제 거래처 4				
000033	삭제 거래처 5				

- 1 삭제할 거래처 드래그 선택  
(Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)

000014	(주)말라노	0007	도매		
000015	(주)중앙산업	0004	광업		
000016	한강상사(주)	0004	광업		
000017	현대자동차(주)	0004	광업		
000018	지해공방	0004	광업		
000019	가나스포츠	0006	건설업		
000020	상환피트	0002	전자		
000021	희망스포츠	0002	전자		
000022	철세닷컴	0010	음식점		
000023	글로벌시계	0006	건설업		
000025	안동상사	0004	광업		
000026	소영유통	0007	도매		
000027	야옹이소리	0002	전자		
000028	간편 등록 테스트				
000029	삭제 거래처 1				
000030	삭제 거래처 2				
000031	삭제 거래처 3	0002			
000032	삭제 거래처 4				
000033	삭제 거래처 5				

- 2 마우스 우클릭 후 삭제 버튼 선택

선택한 5건의 거래처 중 3건의 거래처가 삭제 가능합니다.  
 거래처를 삭제해도 거래처의 활동 내역은 삭제되지 않습니다.  
 삭제하시겠습니까?

[참고] 잔액이 있는 거래처는 삭제되지 않습니다.

거래처	데이터	삭제 영향
거래, 휴지통	삭제	복구 불가
견적, 발주	남음	연결 해제
재고조정, 재고이동		
생산지시, 생산		

삭제 가능 여부	삭제 안될 사유	코드	거래처명
가능		000029	삭제 거래처 1
안됨	잔액 있음	000030	삭제 거래처 2
안됨	잔액 있음	000031	삭제 거래처 3
가능		000032	삭제 거래처 4
가능		000033	삭제 거래처 5

삭제 취소

- 3 삭제 가능 거래처 삭제



“

## 거래처 분류

특성에 맞는 거래처끼리 분류하고, 거래처 분류별 보고서를 활용해 보세요!

거래처 분류는 여러 개의 거래처를 분류하여 조회 및 관리하는 기능입니다.

거래처 분류를 먼저 등록하시고 거래처를 등록하면 거래처 분류를 설정하기 쉽습니다.

”

코드	거래처분류명	부가 메모
0001	식품 제조업	
0002	전자	
0003	서비스	
0004	광업	
0005	제조업	
0006	건설업	
0007	도매	
0008	소매	
0009	숙박업	
0010	음식점	
0011	통신업	
0012	금융업	
0013	부동산	
0014	교육서비스	
0015	보건업	

거래처분류정보 연결거래처

필수  
코드+   채움  
분류명+

부가  
메모

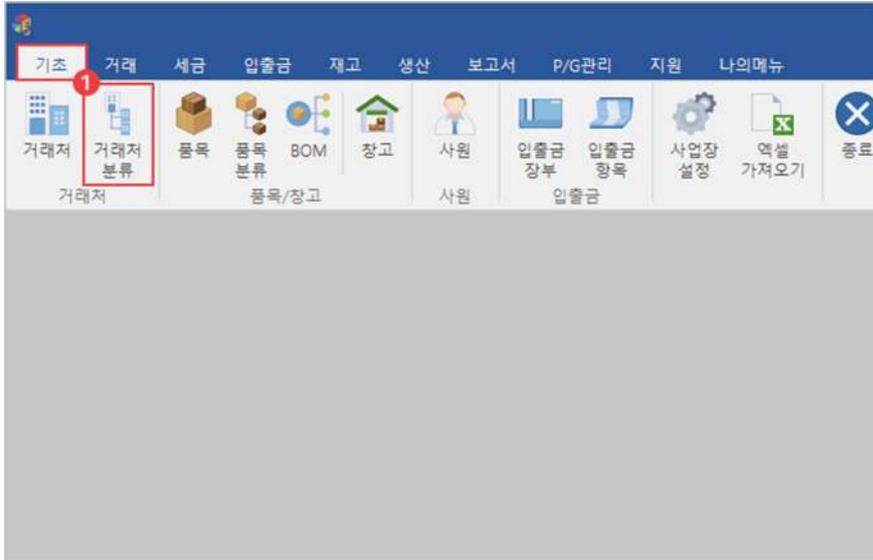
Count=15

### 01 주요 기능

- 거래처 분류 등록/수정/삭제
- 거래처의 특성에 따라 거래처 분류에 거래처를 연결하거나 연결 해제
- 거래처 분류를 엑셀로 편집하여 일괄 등록
- 거래처 분류를 엑셀로 내보내기 및 편집하여 일괄 수정



## 02 등록 방법



1 기초 탭에서 '거래처 분류' 선택



2 추가 버튼 선택 후 정보 입력

3 저장



### 03 입력 항목 설명

**필수\*** 필수 입력 항목입니다.

간단히 등록할 경우 필수 항목만 입력하여 등록할 수 있습니다.

#### |코드|

자동으로 만들어진 코드를 사용하거나, 직접 입력하여 만들 수 있습니다.

코드 자동 생성 원리는 선택한 코드의 제일 마지막 숫자가 연속되는 숫자 2, 3...으로 변경되어 만들어집니다.

**! 원하는 순서로 정렬되도록 코드를 만드는 방법**

#### 맨 앞자리에 구분되는 문자 입력하기

구분 문자 없이 001, 002, 003으로 만들면 001과 002사이에 새 거래처 분류를 정렬해 넣기가 매우 어렵습니다.

구분하고 싶은 거래처 분류에 따라 A001, A002... B001, B002등 맨 앞에 구분 문자를 붙여 만들면,

새로운 거래처 분류가 생겨났을 때 원하는 위치에 추가하기 쉽습니다.

#### 앞자리에 여유의 '0'을 입력하기

1부터 시작하여 1, 2, 3...순으로 만든다고 가정하면,

코드 10이 만들어졌을 때 1, 10, 2, 3...순으로 정렬되어 원하는 순서로 정렬되지 않습니다.

A001, A002, A003처럼 숫자 앞부분에 여유의 '0'을 입력해야 원하는 순서로 정렬이 됩니다.

#### |분류명|

거래처를 분류할 분류명을 등록합니다.

#### 부가

#### |메모|

거래처 분류 특징, 공지 사항 등 중요한 내용을 메모할 수 있습니다.



## 04 거래처 분류 일괄 삭제하기

0002	전자	
0003	서비스	
0004	광업	
0005	제조업	
0006	건설업	
0007	도매	
0008	소매	
0009	숙박업	
0010	음식점	
0011	통신업	
0012	금융업	
0013	부동산	
0014	교육서비스	
0015	보건업	
0016	거래처 분류 삭제1	
0017	거래처 분류 삭제2	
0018	거래처 분류 삭제3	
0019	거래처 분류 삭제4	
0020	거래처 분류 삭제5	

코드+  
 분류명+  
 부가  
 메모

- 1 삭제할 거래처 드래그 선택  
(Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)

0002	전자	
0003	서비스	
0004	광업	
0005	제조업	
0006	건설업	
0007	도매	
0008	소매	
0009	숙박업	
0010	음식점	
0011	통신업	
0012	금융업	
0013	부동산	
0014	교육서비스	
0015	보건업	
0016	거래처 분류 삭제1	
0017	거래처 분류 삭제2	
0018	거래처 분류 삭제3	
0019	거래처 분류 삭제4	
0020	거래처 분류 삭제5	

코드+  
 분류명+  
 부가  
 메모

추가 F2  
 수정 Ctrl+E  
 삭제 Ctrl+D  
 취소 Ctrl+Q  
 사용자 표 저장  
 사용자 표 제거

- 2 마우스 우클릭 후 삭제 버튼 선택

### 확인

선택한 5건의 거래처 분류를 삭제 하시겠습니까?

예(Y)

아니오(N)

- 3 삭제



“

## 품목 관리

거래, 생산 입력을 위해 품목을 등록하세요!

등록된 품목으로 거래 입력(매입, 매출), 생산, 각종 증빙 발급(거래 명세서, 세금 계산서) 등의 작업을 할 수 있습니다.

”

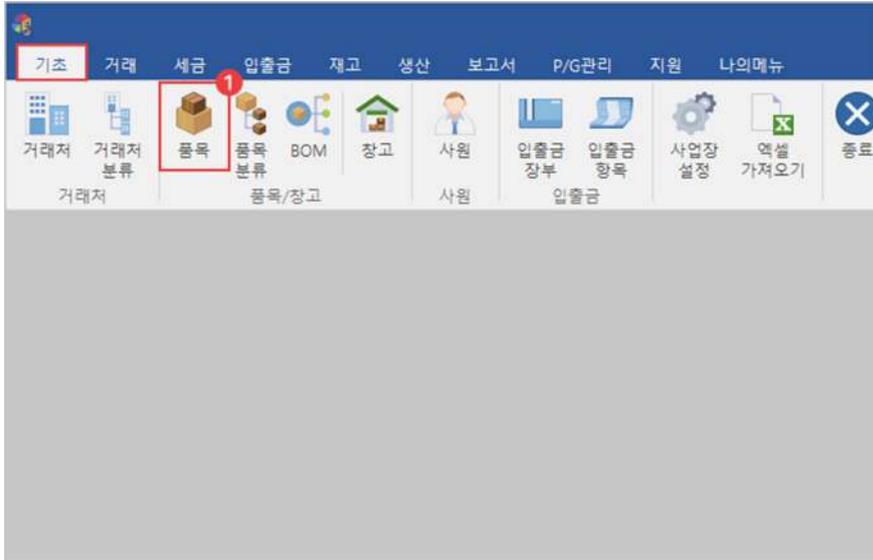
코드	품명	규격	단위	코드	품목분류	분류명	코드	입출고창고	창고명
000001	프링글스			0001	수입				
000002	마가렛트			0002	국내				
000003	삼립호빵 (꿀)	12입		0002	국내				
000004	삼립호빵 (야채)	12입		0002	국내				
000005	삼립호빵 (카레)	12입		0002	국내				
000006	반도체	100개		0003	생산				
000007	무선통신기기			0003	생산				
000008	석유제품		10개	0003	생산				
000009	자동차부품			0003	생산				
000010	철강관			0003	생산				
000011	유리제품								
000012	영상재생기기								
000013	가족의류								
000014	원유								
000015	천연가스								
000016	석탄								
000017	정말화확원료								
000018	상수								
000019	스니커즈 초콜릿	24개							
000020	로얄캐닌 사료		3kg				001	기본창고	
000021	컨버스단화 여성용	220					001	기본창고	
000022	컨버스단화 여성용	230					001	기본창고	
000023	컨버스단화 여성용	240					001	기본창고	
000024	컨버스단화 여성용	250					001	기본창고	
000025	한신 감코날		10포				001	기본창고	
000026	놀라운 포도즙 100%	70ml	30포				001	기본창고	
000027	자유시간 아몬드						001	기본창고	
000028	마이쮸 복숭아						001	기본창고	
000029	마이쮸 포도						001	기본창고	
000030	마이쮸 사과						001	기본창고	
000031	풀호떡						001	기본창고	

## 01 주요 기능

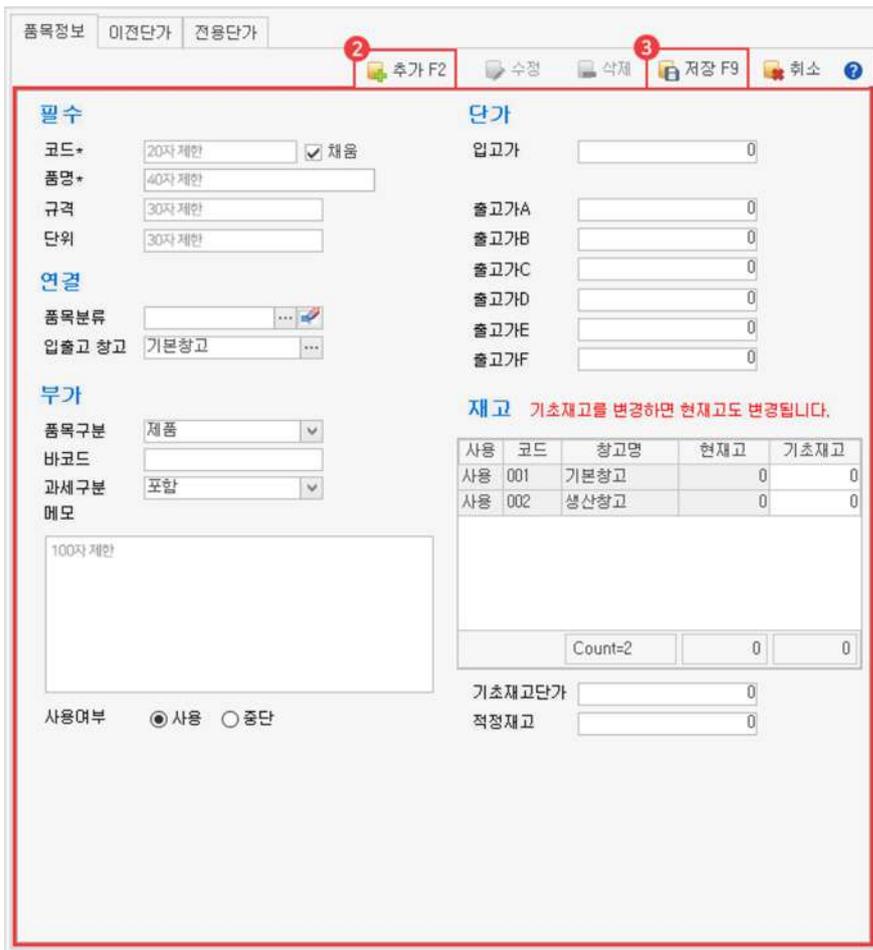
- 품목 등록/수정/삭제
- 거래처에 거래되는 품목의 이전 단가 또는 전용 단가 등록/삭제 기능
- 품목을 엑셀로 편집하여 일괄 등록
- 품목을 엑셀로 내보내기 및 편집하여 일괄 수정



## 02 등록 방법



1 기초 탭에서 '품목' 선택



2 추가 버튼 선택 후 정보 입력

3 저장



### 03 입력 항목 설명

**필수\*** 필수 입력 항목입니다.

간단히 등록할 경우 필수 항목만 입력하여 등록할 수 있습니다.

#### |코드|

자동으로 만들어진 코드를 사용하거나, 직접 입력하여 만들 수 있습니다.

코드 자동 생성 원리는 선택한 코드의 제일 마지막 숫자가 연속되는 숫자 2, 3...으로 변경되어 만들어집니다.

**! 원하는 순서로 정렬되도록 코드를 만드는 방법**

#### 맨 앞자리에 구분되는 문자 입력하기

구분 문자 없이 001, 002, 003으로 만들면 001과 002사이에 새 품목을 정렬해 넣기가 매우 어렵습니다.

구분하고 싶은 품목에 따라 A001, A002... B001, B002등 맨 앞에 구분 문자를 붙여 만들면, 새로운 품목이 생겨났을 때 원하는 위치에 추가하기 쉽습니다.

#### 앞자리에 여유의 '0'을 입력하기

1부터 시작하여 1, 2, 3...순으로 만든다고 가정하면,

코드 10이 만들어졌을 때 1, 10, 2, 3...순으로 정렬되어 원하는 순서로 정렬되지 않습니다.

A001, A002, A003처럼 숫자 앞부분에 여유의 '0'을 입력해야 원하는 순서로 정렬이 됩니다.

#### 연결

#### |품목 분류|

품목을 분류해 놓으면 분류된 품목별로 거래 내역을 보거나 집계를 내 볼 수 있습니다.

#### |입출고 창고|

품목이 입출고되는 창고와 연결해 놓으시면 거래(매입/매출)를 입력할 때 연결된 입출고 창고가 자동으로 선택됩니다.

만약 입출고 창고를 연결하지 않은 품목은 기본 창고가 선택됩니다.

#### 부가

#### |품목 구분|

상품, 제품, 반제품, 부품, 세트 등으로 품목을 구분합니다.

↳ **상품:** 사고파는 물품 (거래에서 사용)

↳ **제품:** (원재료 또는 반제품으로)만들어 판매하는 물품 (거래, 생산에서 사용)

↳ **반제품:** (원재료로)만들어 판매하는 (거래, 생산에서 사용)

↳ **부품:** 제품이나 반제품의 일부분

↳ **세트:** 상품이나 제품의 조합

#### |바코드|

품목의 바코드. 바코드 리더기와 연결하여 품목을 쉽게 선택할 수 있습니다.



## |과세 구분|

거래를 입력할 때 품목의 공급가액과 세액이 계산되는 방법입니다.

품목 또는 거래처에 과세 구분을 설정할 수 있고,

[환경 설정] > '거래' > '세액 적용 기준'의 설정에 따라 품목 또는 거래처에 지정된 과세 구분으로 세액을 계산합니다.

↳ 포함: 부가세 포함 품목 ex) 1,000원 -> 공급가액 909원 세액 91원

↳ 별도: 부가세 별도 품목 ex) 1,000원 -> 공급가액 1,000원 세액 100원

↳ 면세: 면세 품목

↳ 영세율: 영세 품목

과세 구분 '없음' 선택이 가능하나, 권장드리지 않습니다.

## |기초 재고 단가|

품목을 처음 입력할 당시 보유 재고의 단가입니다.

매출 이익 계산할 때 기초 재고의 원가로 사용됩니다.

## |메모|

품목 특징, 공지 사항 등 중요한 내용을 메모할 수 있습니다.

## |사용 여부|

품목을 삭제하지 않고 '중단'으로 분류하면 매입/매출 입력 시 해당 품목은 표시되지 않습니다.

## 단가

### |입고가|

매입 거래를 입력할 때 사용되는 단가입니다.

적용 단가에 따라서 거래를 입력할 때 거래 적용 단가를 설정하면 설정된 단가로 사용됩니다.

매입을 입력할 때 표기되는 방법은 3가지로

↳ 등록 단가: 품목(현재 화면)에서 등록해 놓은 단가

↳ 이전 단가: 오늘을 기준으로 마지막 거래한 단가

↳ 전용 단가: 거래처에 전용 품목으로 등록한 단가

등록 단가라면 이전 단가, 전용 단가라면 단가가 없는 거래처에 입력할 때 입고가가 선택됩니다.

### |출고가 A~F|

품목의 출고 단가입니다.

## 재고

창고별로 품목의 재고를 입력하세요.

### |기초 재고|

품목을 처음 등록할 때의 재고 수량입니다.

품목의 현재고는 기초재고를 시작으로 매출을 입력하면 감소(-)하고,매입을 입력하면 증가(+)됩니다.

프로그램을 사용 중간에 기초 재고를 수정하면 현재고가 수정한 만큼 틀러지므로 수정하시면 안 됩니다.

### |적정 재고|

보유하고 있어야 하는 최소한의 재고 수량입니다.

[거래처별 거래장]에서 매출을 입력할 때 [환경 설정]에서 적정 재고 알림을 설정해 놓으면

적정 재고 이하인 품목을 입력할 경우 경고 메시지가 발생합니다.



## 04 품목 일괄 삭제하기

000050	샤인머스켓 2kg	박스			
000051	천도복숭아 5kg	박스			
000052	황도복숭아 4.5kg	박스			
000053	달콤 배				
000054	미동가방				
000055	별도 품목				
000056	면세 품목				
000057	영세 품목				
000058	없음 품목				
000059	품목 간편 등록 테스트				
000060	끈				
000061	쌀				
000062	천				
000063	삭제할 품목 1				
000064	삭제할 품목 2				
000065	삭제할 품목 3				
000066	삭제할 품목 4				
000067	삭제할 품목 5				

바코드  
과세구분  
메모

---

사용여부

- 1 삭제할 품목 드래그 선택  
(Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)

000049	밤알 조개 1.0kg	박스			
000050	샤인머스켓 2kg	박스			
000051	천도복숭아 5kg	박스			
000052	황도복숭아 4.5kg	박스			
000053	달콤 배				
000054	미동가방				
000055	별도 품목				
000056	면세 품목				
000057	영세 품목				
000058	없음 품목				
000059	품목 간편 등록 테스트				
000060	끈				
000061	쌀				
000062	천				
000063	삭제할 품목 1				
000064	삭제할 품목 2				
000065	삭제할 품목 3				
000066	삭제할 품목 4				
000067	삭제할 품목 5				

추가 F2

수정 Ctrl+E

**삭제 Ctrl+D**

취소 Ctrl+Q

사용자 표 저장

사용자 표 제거

바코드  
과세구분  
메모

---

사용여부

- 2 마우스 우클릭 후 삭제 버튼 선택

선택한 5건의 품목 중 4건의 품목이 삭제 가능합니다.  
 품목을 삭제해도 해당 품목의 활동 내역은 삭제되지 않습니다.  
 삭제하시겠습니까?

[참고] 재고, BOM, 생산지시, 생산 내역이 있는 품목은 삭제되지 않습니다.

품목	데이터	삭제 영향
재고조정, 재고이동	삭제	복구 불가
거래, 휴지통	남음	연결 해제
견적, 발주		
BOM, 생산지시, 생산	재고, BOM, 생산지시, 생산 내역이 있는 품목은 삭제 안됨	

삭제	삭제 안됨 사유	코드	품명	규격	단위
안됨	BOM구성	000063	삭제할 품목 1		
안됨	재고 있음	000064	삭제할 품목 2		
가능		000065	삭제할 품목 3		
가능		000066	삭제할 품목 4		
가능		000067	삭제할 품목 5		

삭제 취소

- 3 삭제  
재고, BOM, 생산 유무에 따라 선택한 품목의 삭제 가능 여부를 확인하고 삭제됩니다.



“

## 품목 분류 관리

특성에 맞는 품목끼리 분류하고, 품목 분류별 보고서를 활용해 보세요!

품목 분류는 여러 개의 품목을 분류하여 조회 및 관리하는 기능입니다.

품목 분류를 먼저 등록하시고 품목을 등록하시면 품목 분류를 설정하기 쉽습니다.

”

코드	품명	규격	단위	코드	품목분류	코드	입출고창고
000001	프링글스			0001	수입		
000002	마가렛트			0002	국내		
000003	삼립호빵 (과)	12입		0002	국내		
000004	삼립호빵 (야채)	12입		0002	국내		
000005	삼립호빵 (카레)	12입		0002	국내		
000006	반도체	100개		0003	생산		
000007	무선통신기기			0003	생산		
000008	석유제품		10개	0003	생산		
000009	자동차부품			0003	생산		
000010	철강관			0003	생산		
000011	유리제품						
000012	영상재생기기						
000013	가족의류						
000014	원유						
000015	천연가스						
000016	석탄						
000017	정말화확원료						
000018	상수						
000019	스니커즈 초콜릿	24개					
000020	로얄캐닌 사료		3kg	001	기본창고		
000021	캔버스단화 여성용	220		001	기본창고		
000022	캔버스단화 여성용	230		001	기본창고		
000023	캔버스단화 여성용	240		001	기본창고		
000024	캔버스단화 여성용	250		001	기본창고		
000025	한신 감귤날		10포	001	기본창고		
000026	놀라운 포도즙 100%	70ml	30포	001	기본창고		
000027	자유시간 아몬드			001	기본창고		
000028	마이쮸 복숭아			001	기본창고		
000029	마이쮸 포도			001	기본창고		
000030	마이쮸 사과			001	기본창고		
000031	풀호떡			001	기본창고		

Count=31

품목정보 | 이견단가 | 전용단가

필수  
 코드:   채움  
 품명:   
 규격:   
 단위:

연결  
 품목분류:  ...  
 입출고 창고: 기본창고 ...

부가  
 품목구분: 제품  
 바코드:   
 과세구분: 포함  
 기초재고단가: 0  
 메모:

단가  
 입고가:  0  
 출고가A:  0  
 출고가B:  0  
 출고가C:  0  
 출고가D:  0  
 출고가E:  0  
 출고가F:  0

재고 기초재고를 변경하면 현재고도 변경됩니다.

코드	창고명	현재고	기초재고	적정재고
001	기본창고	0	0	0

사용여부  사용  중단

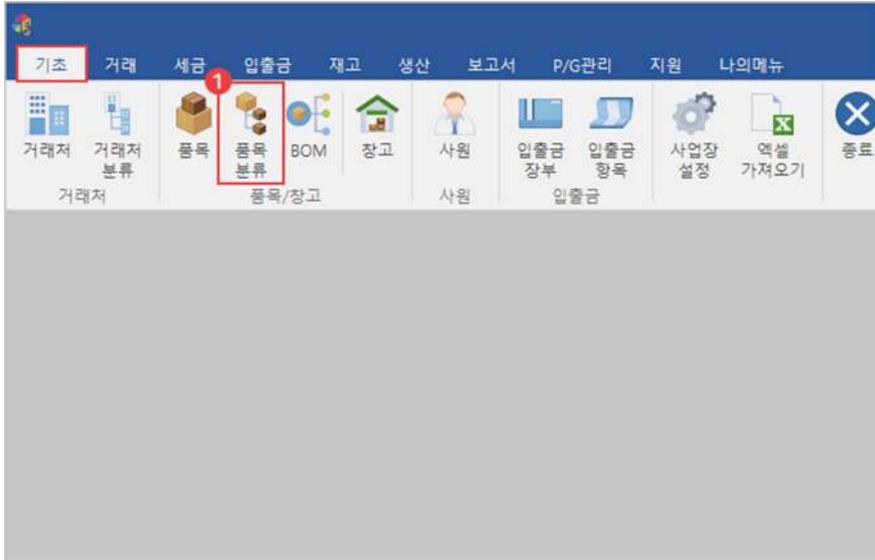
Count=1  0  0  0

## 01 주요 기능

- 품목 분류 등록/수정/삭제
- 품목의 특성에 따라 품목 분류에 품목을 연결하거나 연결 해제
- 품목 분류를 엑셀로 편집하여 일괄 등록
- 품목 분류를 엑셀로 내보내기 및 편집하여 일괄 수정



## 02 등록 방법



1 기초 탭에서 '품목 분류' 선택



2 추가 버튼 선택 후 정보 입력

3 저장



## 03 입력 항목 설명

**필수\*** 필수 입력 항목입니다.

간단히 등록할 경우 필수 항목만 입력하여 등록할 수 있습니다.

### |코드|

자동으로 만들어진 코드를 사용하거나, 직접 입력하여 만들 수 있습니다.

코드 자동 생성 원리는 선택한 코드의 제일 마지막 숫자가 연속되는 숫자 2, 3...으로 변경되어 만들어집니다.

**! 원하는 순서로 정렬되도록 코드를 만드는 방법**

**맨 앞자리에 구분되는 문자 입력하기**

구분 문자 없이 001, 002, 003으로 만들면 001과 002사이에 새 품목 분류를 정렬해 넣기가 매우 어렵습니다.

구분하고 싶은 품목 분류에 따라 A001, A002... B001, B002등 맨 앞에 구분 문자를 붙여 만들면,

새로운 품목 분류가 생겨났을 때 원하는 위치에 추가하기 쉽습니다.

**앞자리에 여유의 '0'을 입력하기**

1부터 시작하여 1, 2, 3...순으로 만든다고 가정하면,

코드 10이 만들어졌을 때 1, 10, 2, 3...순으로 정렬되어 원하는 순서로 정렬되지 않습니다.

A001, A002, A003처럼 숫자 앞부분에 여유의 '0'을 입력해야 원하는 순서로 정렬이 됩니다.

### |분류명|

품목을 분류할 분류명을 등록합니다.

### 부가

### |메모|

품목 분류 특징, 공지 사항 등 중요한 내용을 메모할 수 있습니다.



## 04 품목 분류 일괄 삭제하기

품목분류		부가
코드	분류명	메모
0001	수입	
0002	국내	
0003	생산	
0004	품목 분류 삭제1	
0005	품목 분류 삭제2	
0006	품목 분류 삭제3	
0007	품목 분류 삭제4	

- 1 삭제할 거래처 드래그 선택  
(Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)

품목분류		부가
코드	분류명	메모
0001	수입	
0002	국내	
0003	생산	
0004	품목 분류 삭제1	
0005	품목 분류 삭제2	
0006	품목 분류 삭제3	
0007	품목 분류 삭제4	

-  추가 F2
-  수정 Ctrl+E
-  삭제 Ctrl+D
-  취소 Ctrl+Q
-  사용자 표 저장
-  사용자 표 제거

- 2 마우스 우클릭 후 삭제 버튼 선택

**확인** X

 선택한 5건의 품목 분류를 삭제 하시겠습니까?

- 3 삭제

“

## 참고 관리

품목이 입출고되는 참고를 관리하세요!

참고별로 재고 조회와 입출고 내역을 조회할 수 있습니다.

”

기	코드	참고명	코드	사원명	우편번호	주소1
	001	기본참고				
	002	서울참고				
	003	대구참고				
	004	부산참고				
	005	문서참고				
	006	불량참고				
	007	세트구성품 참고				
	008	판매후보관 참고				
	009	입고대기 참고				

Count=9

참고정보 연결품목

필수

기본참고

코드+ 009  처음

참고명+ 입고대기 참고

연결

담당사원

부가

주소

전화

휴대폰

팩스

메모

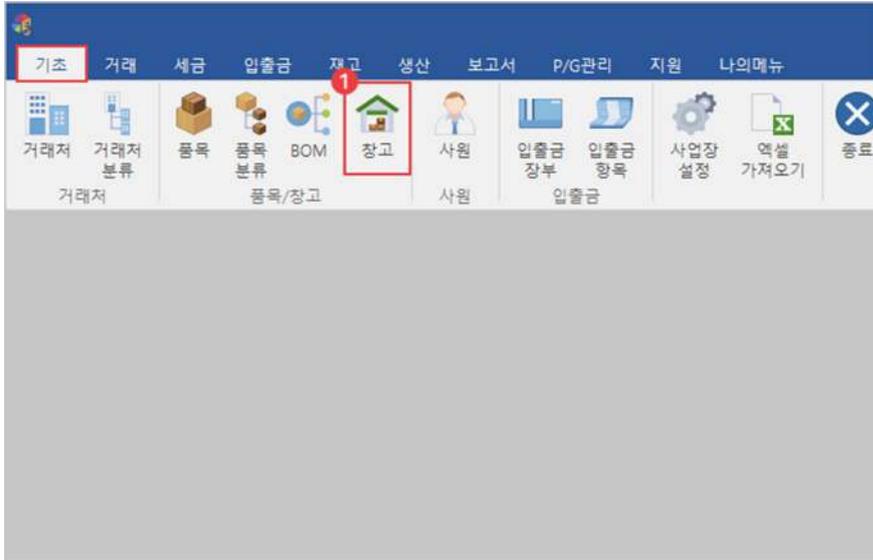
사용여부  사용  안함

## 01 주요 기능

- 참고 등록/수정/삭제
- 입출고될 참고에 품목을 연결하거나 연결 해제
- 참고를 엑셀로 편집하여 일괄 등록
- 참고를 엑셀로 내보내기 및 편집하여 일괄 수정



## 02 등록 방법



1 기초 탭에서 '창고' 선택

2 추가 버튼 선택 후 정보 입력

3 저장

### 03 입력 항목 설명

**필수\*** 필수 입력 항목입니다.

간단히 등록할 경우 필수 항목만 입력하여 등록할 수 있습니다.

**|기본 참고|** 품목을 등록할 때 기본 선택되는 참고로, 참고가 지정되지 않은 품목 거래 시에도 기본으로 선택됩니다.

**|코드|** 자동으로 만들어진 코드를 사용하거나, 직접 입력하여 만들 수 있습니다.  
코드 자동 생성 원리는 선택한 코드의 제일 마지막 숫자가 연속되는 숫자 2, 3...으로 변경되어 만들어집니다.

**! 원하는 순서로 정렬되도록 코드를 만드는 방법**

**맨 앞자리에 구분되는 문자 입력하기**

구분 문자 없이 001, 002, 003으로 만들면 001과 002사이에 새 참고를 정렬해 넣기가 매우 어렵습니다.  
구분하고 싶은 참고에 따라 A001, A002... B001, B002등 맨 앞에 구분 문자를 붙여 만들면,  
새로운 참고가 생겨났을 때 원하는 위치에 추가하기 쉽습니다.

**앞자리에 여유의 '0'을 입력하기**

1부터 시작하여 1, 2, 3...순으로 만든다고 가정하면,  
코드 10이 만들어졌을 때 1, 10, 2, 3...순으로 정렬되어 원하는 순서로 정렬되지 않습니다.  
A001, A002, A003처럼 숫자 앞부분에 여유의 '0'을 입력해야 원하는 순서로 정렬이 됩니다.

**|참고명|** 참고의 이름을 등록합니다.

**연결**

**|담당 사원|** 담당 사원을 참고와 연결합니다.

**부가**

**|주소|** 참고 소재지 주소를 입력하실 수 있습니다.

**|전화|** 참고 전화번호를 입력하실 수 있습니다.

**|휴대폰|** 참고 휴대폰 번호를 입력하실 수 있습니다.

**|팩스|** 참고 팩스 번호를 입력하실 수 있습니다.

**|메모|** 참고 특징, 공지 사항 등 중요한 내용을 메모하실 수 있습니다.

**|사용 여부|** 참고의 사용 여부를 선택하실 수 있습니다.



## 04 참고 일괄 삭제하기

* 기		참고		담당사원		
코드	참고명	코드	사원명	우편번호		
001	기본참고					
004	부산참고					
005	본사참고					
006	불량참고					
007	세트구성품 참고					
008	판매후보관 참고					
009	입고대기 참고					
010	삭제할 참고 1					
011	삭제할 참고 2					
012	삭제할 참고 3					
013	삭제할 참고 4					
014	삭제할 참고 5					

- 1 삭제할 참고 드래그 선택  
(Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)

* 기		참고		담당사원		
코드	참고명	코드	사원명	우편번호		
001	기본참고					
004	부산참고					
005	본사참고					
006	불량참고					
007	세트구성품 참고					
008	판매후보관 참고					
009	입고대기 참고					
010	삭제할 참고 1					
011	삭제할 참고 2					
012	삭제할 참고 3					
013	삭제할 참고 4					
014	삭제할 참고 5					

- 2 마우스 우클릭 후 삭제 버튼 선택

선택한 5건의 참고 중 4건의 참고가 삭제 가능합니다.  
참고를 삭제해도 해당 참고의 활동 내역은 삭제되지 않습니다.  
삭제하시겠습니까?

[참고] 기본참고, 사용중인 1개의 참고, 재고가 있는 참고는 삭제 되지 않습니다.

참고	데이터	삭제 영향
참고	삭제	복구 불가
품목과 연결	연결 해제 (기본참고로 재 연결)	
재고조정, 재고이동	남음	연결 해제
거래, 생산		

삭제	삭제 안될 사유	코드	참고명
가능		010	삭제할 참고 1
가능		011	삭제할 참고 2
가능		012	삭제할 참고 3
안됨	품목 재고 있음	013	삭제할 참고 4
가능		014	삭제할 참고 5

- 3 삭제  
사용 유무, 재고에 따라 선택한 참고의 삭제 가능 여부를 확인하고 삭제됩니다.



“

## BOM 관리

편리한 생산 관리를 위해 BOM 구성을 등록하세요!

BOM은 제품을 만들기 위해 필요한 재료, 부품 등 이들의 필요 수량을 나열한 목록입니다.

”

생산 품목							소모 품목				BOM		소모 정보	
품목구분	코드	품명	규격	단위	차수	기분	품목구분	코드	품명	규격	단위	차수	소모량	입고가
제품	000022	컨버스단화 여성용	230		001	●	세트	000064	과일세트	설날용		001	1	100,000
제품	000035	헤이플랫 커피		1,1L	001	●	상품	000048	마오리 사과 3kg		박스		1	10,000
제품	000036	모니터	32인치		001	●	상품	000049	캠벨 포도 1.5kg		박스		1	10,000
제품	000043	판매용 안경 (블루...	-5.5		001	●	상품	000050	샤인머스켓 2kg		박스		1	20,000
세트	000064	과일세트	설날용		001	●	상품	000051	천도복숭아 5kg		박스		1	22,000
세트	000066	선물세트			001	●	부품	000038	포장재				1	350
제품	000067	오후			001	●	제품	000026	놀라운 포도즙 100% 70ml	70ml	30포		1	11,000
							제품	000022	컨버스단화 여성용	230		001	1	30,000
							부품	000061	실				10	10
							부품	000060	끈				2	10
							부품	000062	천				2	10

### 01 주요 기능

- BOM 구성 등록/수정/삭제
- BOM 현황 출력 및 내보내기 기능
- 소모 품목별 단가 및 소요량 파악 가능
- 제품 선택 시 부품을 등록하지 않아도 BOM 자동 연동



## 02 BOM 화면 구성

The screenshot shows the BOM management software interface. It is divided into several sections:

- 1 (Search/View):** Located at the top left, containing search and view buttons.
- 2 (Output):** A button labeled '출력' (Output) located below the search area.
- 3 (Excel):** A dropdown menu labeled '엑셀' (Excel) with options '내보내기' (Export) and '가져오기' (Import).
- 4 (Product List):** A table on the left side of the screen listing products with columns for '품목구분' (Product Category), '코드' (Code), '품명' (Product Name), '규격' (Specification), '단위' (Unit), and '차수' (Level).
- 5 (Add F2):** A button labeled '추가 F2' (Add F2) located at the top right.
- 6 (Sub Item List):** A table on the right side of the screen listing sub-items with columns for '분' (Division), '코드' (Code), '품명' (Product Name), '규격' (Specification), '단위' (Unit), '차수' (Level), '소모량' (Consumption), and '입고가' (Purchase Price).
- 7 (Modify):** A button labeled '수정' (Modify) located at the top right.
- 8 (Delete):** A button labeled '삭제' (Delete) located at the top right.
- 9 (BOM):** A button labeled '역BOM' (Reverse BOM) located at the top right.
- 10 (Output):** A button labeled '출력' (Output) located at the top right.
- 11 (Excel):** A dropdown menu labeled '엑셀' (Excel) located at the top right.

### 1 조회·상세

- ↳ 조회: 키워드 중 일부를 입력한 후 조회 버튼이나 'Enter'키를 이용하여 검색할 수 있습니다.
- ↳ 상세: 키워드 여러 개를 입력 후 찾기 버튼을 클릭하면 등록된 생산 현황 중 키워드가 포함된 생산 내역을 찾을 수 있습니다

### 2 출력

등록한 BOM 생산품 내역을 출력할 수 있습니다.

### 3 엑셀

등록한 BOM 생산품 내역을 엑셀로 내보내거나, 가져올 수 있습니다.

### 4 생산품 리스트

품목 구분이 제품, 반제품, 세트로 분류된 생산 품목 목록입니다.



- 5 추가  
BOM 구성을 등록할 수 있습니다.
- 6 수정  
등록된 BOM 구성을 수정할 수 있습니다.  
**생산 지시 또는 생산 내역이 있는 BOM은 수정할 수 없습니다.**
- 7 삭제  
등록된 BOM 구성을 삭제할 수 있습니다.  
**생산 지시 또는 생산 내역이 있는 BOM은 삭제할 수 없습니다.**
- 8 역BOM  
선택한 소모품의 역BOM 구성을 조회합니다.
- 9 출력  
등록한 BOM의 소모품 내역을 출력할 수 있습니다.
- 10 엑셀  
등록한 BOM의 소모품 내역을 엑셀로 내보낼 수 있습니다.
- 11 내용  
선택한 생산품에 구성된 소모품 내역을 보여 줍니다.



## 03 BOM 등록 화면 구성

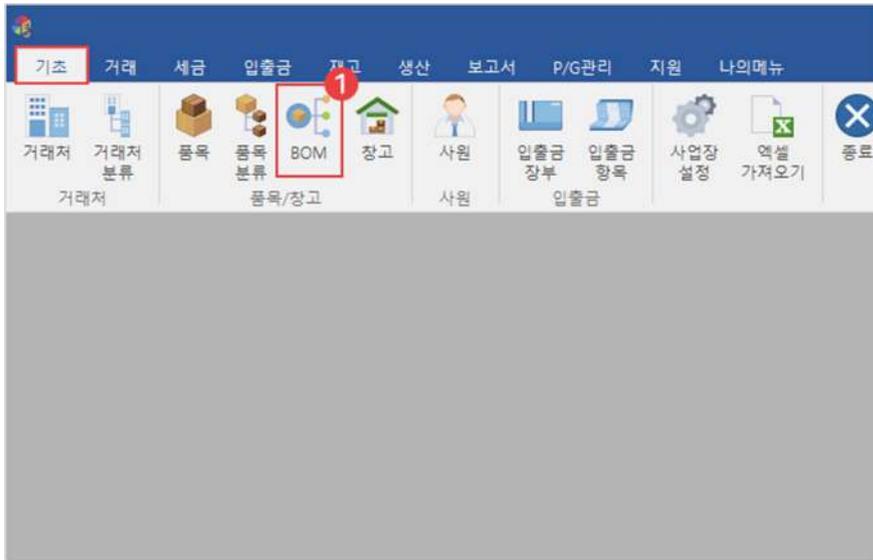
The screenshot shows the 'BOM 작성' (BOM Creation) window. It is divided into several sections:

- 1. 생산품목 (Production Item):** Fields for 품명 (Item Name), 품목구분 (Item Category), 규격 (Specification), 과세구분 (Tax Category), 단위 (Unit), and 입고가(A) (Purchase Price A).
- 2. 차수 (Order):** A field for the BOM order number.
- 3. 기본 (Basic):** A checkbox labeled '기본' (Basic).
- 4. 메모 (Memo):** A text area for notes.
- 5. 재료비(B) (Material Cost B):** A field for material cost, with a note '(소모품목 입고가의 합계)' (Sum of consumption item purchase prices).
- 6. 가공비(C) (Processing Cost C):** A field for processing cost, with a note '(C = 입고가(A) - 재료비(B))' (C = Purchase Price (A) - Material Cost (B)).
- 6, 7, 8. Action Buttons:** '추가 F2' (Add F2), '삭제' (Delete), and '불러오기' (Load).
- 9. Table:** A table with columns: 품목구분, 코드, 소모품명, 규격, 단위, 차수, 소모량, and 입고가. The table is currently empty, showing the message '<조회조건에 해당되는 자료가 없습니다.>' (No data found for the search criteria).
- 10. 저장 F9 (Save F9):** A button to save the BOM.

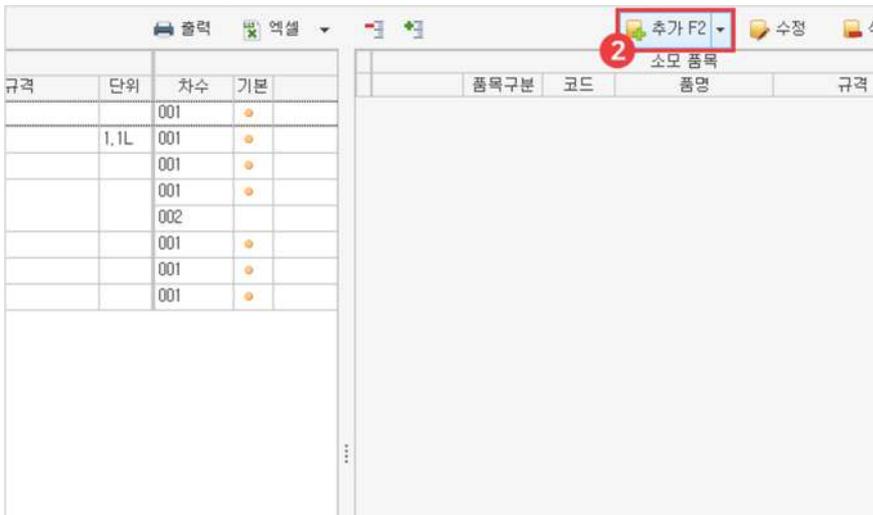
- 1** 생산 품목  
등록된 품목들 중 반제품, 제품, 세트 항목만 조회됩니다.
- 2** 차수  
BOM을 구성이 조금씩 다를 경우, 이를 구별하는 숫자값입니다.
- 3** 기본  
체크 시 해당 BOM 구성이 기준이 되며, 가장 최근 BOM을 기본으로 설정합니다.
- 4** 메모  
해당 BOM의 특징, 공지 사항 등 중요한 내용을 메모할 수 있습니다.
- 5** 재료비·가공비  
가공비는 입고가에서 재료비를 뺀 금액이며, 가공비와 재료비를 합하면 생산 금액이 됩니다.
- 6** 추가  
선택한 생산 품목의 BOM 구성으로 등록할 소모 품목을 추가합니다.
- 7** 삭제  
선택한 생산 품목의 BOM 구성으로 등록한 소모 품목을 삭제합니다.
- 8** 불러오기  
이미 저장된 BOM 구성을 불러올 수 있습니다.
- 9** 내용  
BOM 구성으로 등록한 내역을 보여 줍니다.
- 10** 저장  
입력했던 내용이 저장되고, BOM으로 등록됩니다.  
BOM 구성으로 저장된 품목은 수정하거나 삭제할 수 없습니다.



### 04 등록 방법



1 기초 탭에서 'BOM' 선택



2 추가 버튼 클릭

# 기초 BOM 관리

**BOM 작성**

생산품목

품명: **3** 품목구분:

규격:  과세구분:

단위:  입고가(A):  0

코드:

BOM

+차수:   기본

메모:

재료비(B):  0 (소모품목 입고가의 합계)

가공비(C):  0 (C = 입고가(A) - 재료비(B))

추가 F2 삭제 불러오기

품목구분	코드	소모품명	규격	단위	차수	소모량	입고가
<조회조건에 해당되는 자료가 없습니다.>							

저장 F9 취소

**품목 찾기**

조회 상세

* 코드	* 품명	규격	단위	추가		현재고	재고
				과세구분	품목구분		
A06014	컴퓨터본체	사무용		포함	반제품	2	
A06015	모니터	24인치		포함	반제품	31	
A06018	핸드폰본체	안드로이드		포함	반제품	7	
A06019	핸드폰	갤럭시호환		포함	제품	0	
A06020	컴퓨터완제품	백화점납품용		포함	제품	1	
A06021	노트북완제품	쇼핑몰납품용		포함	제품	2	
A06022	선물세트	추석용	iset	포함	세트	12	
A06023	과일세트	설날용	set	영세	세트	0	
A06024	컴퓨터케이스			영세	반제품	-2	
A06026	파워서플라이			영세	반제품	0	
A06031	컨버스단화 여성용	230		포함	제품	21	
A06032	여성용 단화	230		포함	제품	0	

Count=15 53

선택 닫기

**3** BOM을 구성할 생산 품목 선택

**BOM 작성**

생산품목

품명: 컨버스단화 여성용 ... 품목구분: **제품**

규격: 230 과세구분: **포함**

단위:  입고가(A):  30,000

코드: 000022

BOM

+차수: 004  기본

메모:

재료비(B):  0 (소모품목 입고가의 합계)

가공비(C):  30,000 (C = 입고가(A) - 재료비(B))

추가 F2 삭제 불러오기

품목구분	코드	소모품명	규격	단위	차수	소모량	입고가
1						0	0

저장 F9 취소

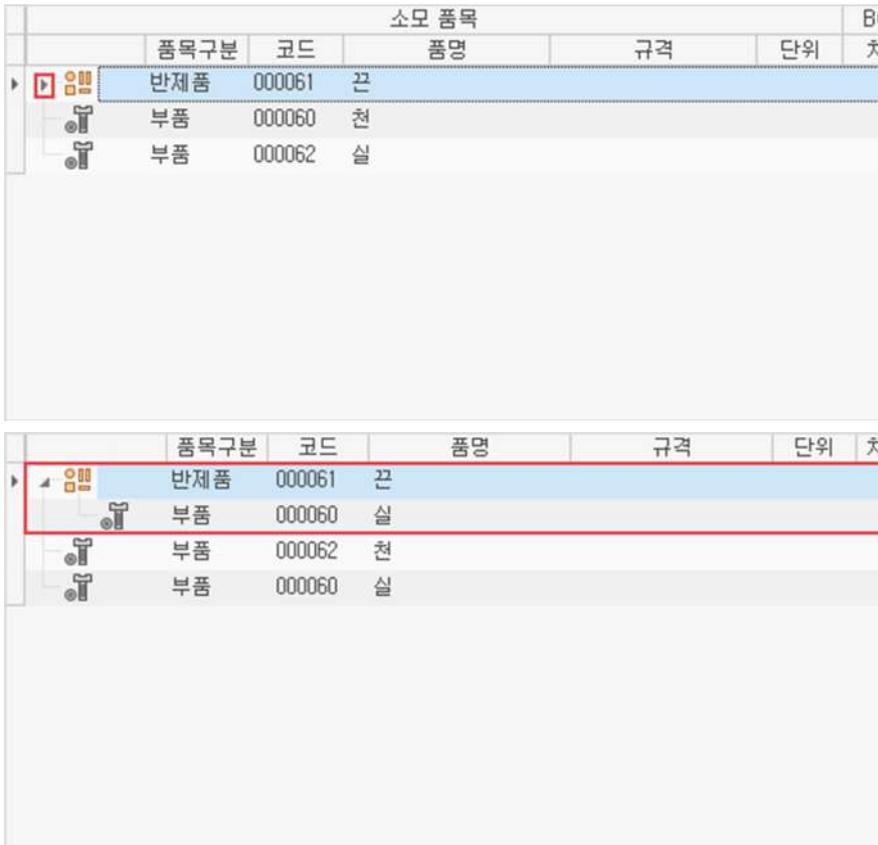
**4** 소모 품목 선택 후 수량 입력

생산 품목과 과세 구분이 다른 소모 품목(면세, 영세, 없음 예외)은 선택되지 않습니다.





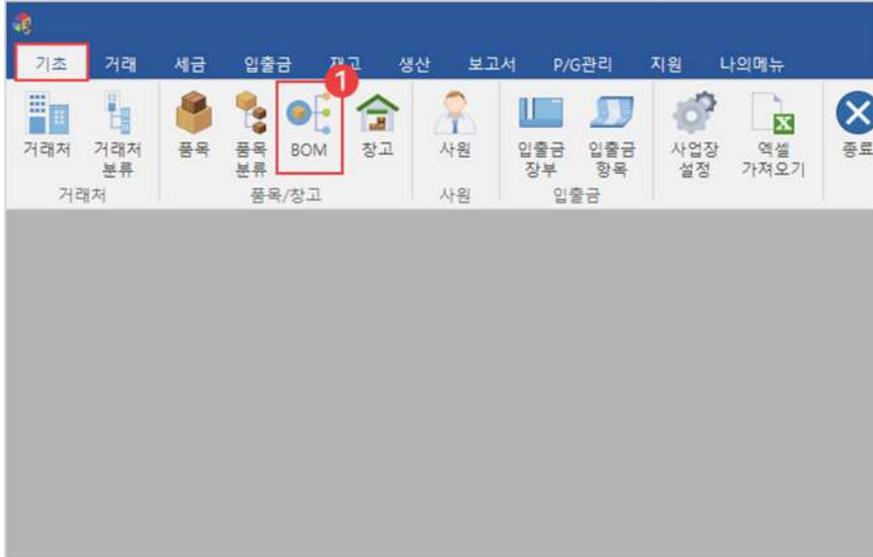
- 5 저장  
소모 품목 추가를 원하시면 **추가** 버튼을 누르시면 됩니다.



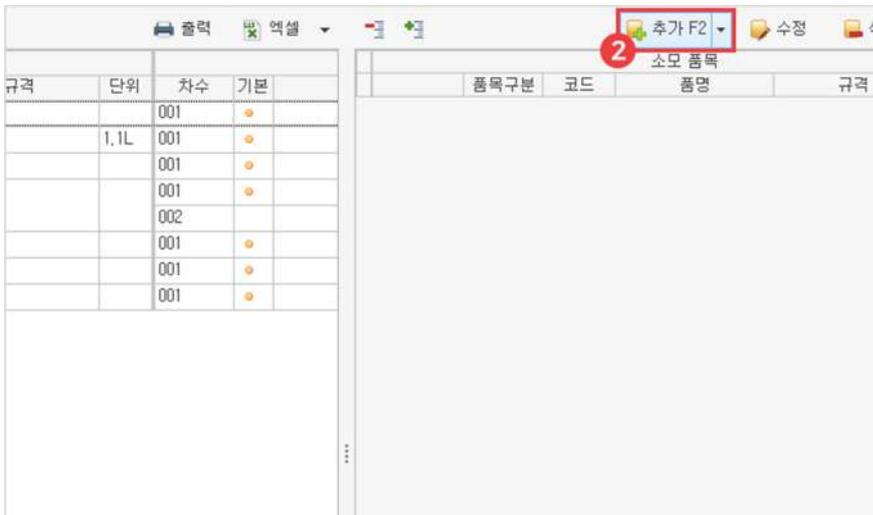
- ↳ BOM 구성이 완료되면 BOM 구성에 등록된 품목은 품목 구분, 과세 구분, 사용 여부 변경 및 삭제가 불가능합니다.
- ↳ ▶ 아이콘 클릭 시 연동된 BOM 구성을 확인할 수 있습니다.
- ↳ 자신의 상위 품목은 BOM 등록이 불가능합니다.



### 05 BOM 불러오기



1 기초 탭에서 'BOM' 선택



2 추가 버튼 선택



**BOM 작성**

생산품목

품명  **3** 품목구분

규격  과세구분

단위  입고가(A)  0

코드

BOM

→차수   기본

메모

재료비(B)  0 (소모품목 입고가의 합계)

가공비(C)  0 (C = 입고가(A) - 재료비(B))

추가 F2 삭제 불러오기

품목구분	코드	소모품명	규격	단위	차수	소모량	입고가
<조회조건에 해당되는 자료가 없습니다.>							

저장 F9 취소

**품목 찾기**

조회 상세

품목				추가		재고
코드	품명	규격	단위	과세구분	품목구분	현재고
A06014	컴퓨터본체	사무용		포함	반제품	2
A06015	모니터	24인치		포함	반제품	31
A06018	핸드폰본체	안드로이드		포함	반제품	7
A06019	핸드폰	갤럭시호환		포함	제품	0
A06020	컴퓨터완제품	백화점납품용		포함	제품	1
A06021	노트북완제품	쇼핑몰납품용		포함	제품	2
A06022	선물세트	추석용	1set	포함	세트	12
A06023	과일세트	설날용	set	영세	세트	0
A06024	컴퓨터케이스			영세	반제품	-2
A06026	파워서플라이			영세	반제품	0
A06031	컨버스단화 여성용	230		포함	제품	21
A06032	여성용 단화	230		포함	제품	0

Count=15 53

선택 닫기

**3** BOM을 구성할 생산 품목 선택

**BOM 작성**

생산품목

품명 컨버스단화 여성용 ... 품목구분 **제품**

규격 250 과세구분 포함

단위  입고가(A) 30,000

코드 000024

BOM

→차수 001  기본

메모

재료비(B) 0 (소모품목 입고가의 합계)

가공비(C) 30,000 (C = 입고가(A) - 재료비(B))

추가 F2 삭제 **4** 불러오기

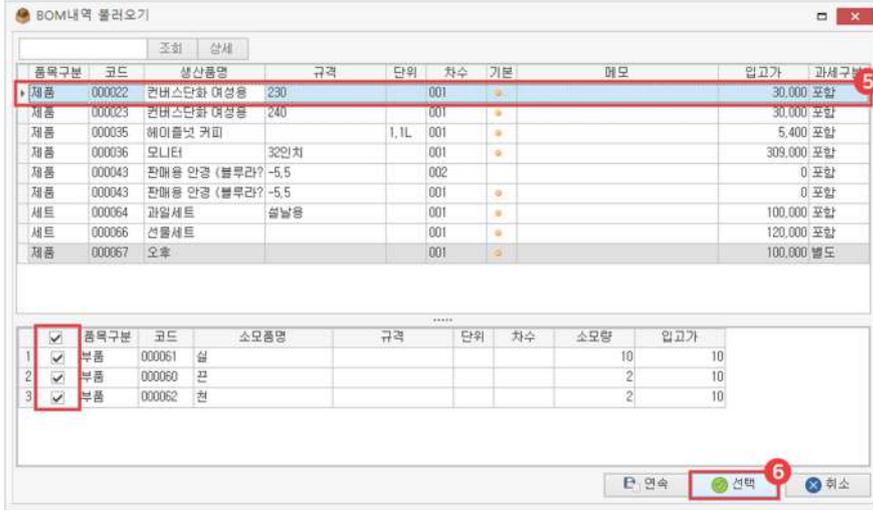
품목구분	코드	소모품명	규격	단위	차수	소모량	입고가
<조회조건에 해당되는 자료가 없습니다.>							

저장 F9 취소

**4** 불러오기 버튼 클릭



# 기초 BOM 관리



## 5 불러올 BOM 구성 선택

선택한 생산 품목과 과세 구분이 다른 BOM 내역(면세, 영세, 없음 예외)은 선택되지 않습니다.

## 6 선택 버튼 클릭

불러올 소모품들은 **체크 박스**로 빼거나 추가할 수 있습니다.



## 7 저장



“

## 사원 관리

실적 관리 및 사원 권한 관리가 가능한 사원을 등록하세요!

홈페이지에서 회원 가입 시 로그인 가능한 사원으로 등록되며, 프로그램에서만 등록된 사원은 로그인 및 사용 권한이 없는 실적 관리용 사원으로 등록됩니다.

”

The screenshot displays the HR management interface. On the left, a table lists employees with columns for ID, name, department, login status, management rights, phone number, and mobile phone number. On the right, a form titled '사원정보' (Employee Information) allows for adding or editing an employee. It includes fields for ID, name, contact information, and a '부가' (Additional) section for a memo. A '권한' (Authority) section offers options for '관리자' (Administrator) and '사용자' (User). A '프로그램 사용 권한' (Program Usage Authority) table is also visible, detailing permissions for various system functions.

코드(ID)	사원명	재직여부	로그인	관리권한	전화번호	휴대폰
gssalef	프리	재직	가능	관리자		
gssalef1	김프리	재직	X	X		010-3012-7288
gssalef2	미프리	재직	X	X		010-2108-9905
gssalef3	정프리	재직	X	X		010-5731-2409

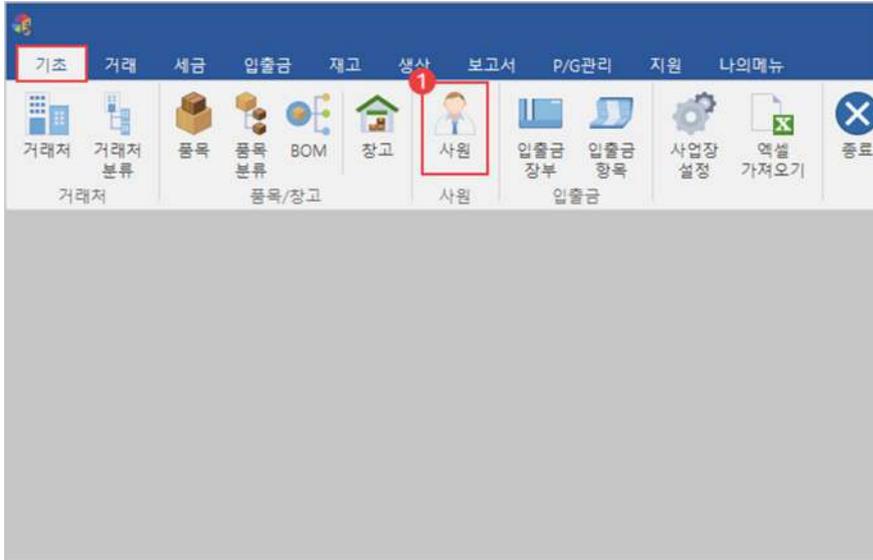
기초	거래	세금	입출금	재고	생산	보고서	스마트폰
거래처	<input checked="" type="checkbox"/>						
거래처 분류	<input checked="" type="checkbox"/>						
품목	<input checked="" type="checkbox"/>						
품목 분류	<input checked="" type="checkbox"/>						
BOM	<input checked="" type="checkbox"/>						
창고	<input checked="" type="checkbox"/>						
입출금 장부	<input checked="" type="checkbox"/>						
입출금 항목	<input checked="" type="checkbox"/>						
환경설정	<input checked="" type="checkbox"/>						

## 01 주요 기능

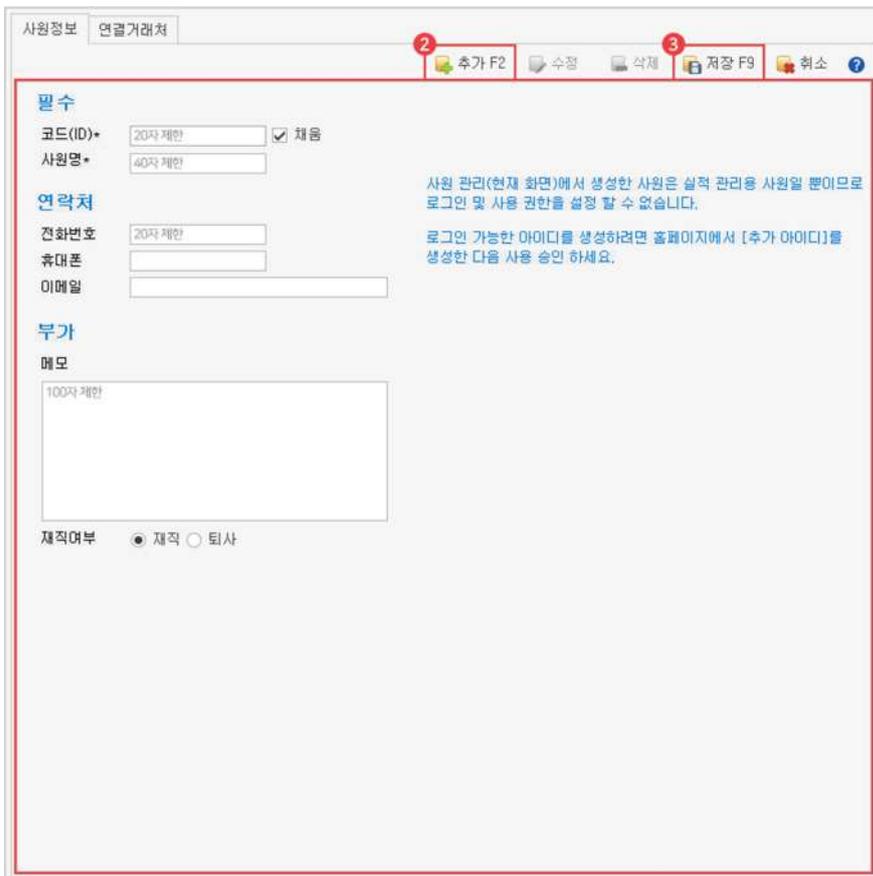
- 실적 관리용 사원 등록/수정/삭제
- 로그인 가능한 사원의 프로그램 관리 권한 또 사용 권한 설정
- 담당 사원으로 연결된 거래처를 연결하거나 연결 해제
- 사원을 엑셀로 편집하여 일괄 등록
- 사원을 엑셀로 내보내기 및 편집하여 일괄 수정



## 02 등록 방법



1 기초 탭에서 '사원' 선택



2 추가 버튼 선택 후 정보 입력

3 저장



## 03 입력 항목 설명

**필수\*** 필수 입력 항목입니다.

간단히 등록할 경우 필수 항목만 입력하여 등록할 수 있습니다.

### | 코드(ID) |

홈페이지에서 회원 가입한 사원의 코드입니다.

자동으로 만들어진 코드를 사용하거나, 직접 입력하여 만들 수 있습니다.

코드 자동 생성 원리는 선택한 코드의 제일 마지막 숫자가 연속되는 숫자 2, 3...으로 변경되어 만들어집니다.

**! 원하는 순서로 정렬되도록 코드를 만드는 방법**

**맨 앞자리에 구분되는 문자 입력하기**

구분 문자 없이 001, 002, 003으로 만들면 001과 002사이에 새 사원을 정렬해 넣기가 매우 어렵습니다.

구분하고 싶은 사원에 따라 A001, A002... B001, B002등 맨 앞에 구분 문자를 붙여 만들면,

새로운 사원이 생겨났을 때 원하는 위치에 추가하기 쉽습니다.

**앞자리에 여유의 '0'을 입력하기**

1부터 시작하여 1, 2, 3...순으로 만든다고 가정하면,

코드 10이 만들어졌을 때 1, 10, 2, 3...순으로 정렬되어 원하는 순서로 정렬되지 않습니다.

A001, A002, A003처럼 숫자 앞부분에 여유의 '0'을 입력해야 원하는 순서로 정렬이 됩니다.

### | 사원명 |

실적 관리용 사원명을 등록합니다.

### 연락처

#### | 전화번호 |

사원의 전화번호를 입력하실 수 있습니다.

#### | 휴대폰 |

사원의 휴대폰 번호를 입력하실 수 있습니다.

#### | 이메일 |

사원의 이메일 주소를 입력하실 수 있습니다.

### 부가

#### | 메모 |

사원의 특기 사항 등 중요한 내용을 메모할 수 있습니다.

#### | 재직 여부 |

로그인 가능한 사원의 퇴사를 선택하면 선택한 사원이 퇴사 처리되어 프로그램에 로그인할 수 없습니다.



## 관리 권한

선택한 사원의 사원 관리, 데이터 관리에 관한 권한을 부여할 수 있으며, 관리 권한은 프로그램에 로그인 가능한 사원만 사용할 수 있습니다.

### | 관리자 |

사원 관리, 데이터 관리에 관한 권한을 갖는 관리자  
로그인 기록, 데이터 초기화, 데이터 삭제의 기능을 사용할 수 있습니다.

### | 사용자 |

사원 관리, 데이터 관리에 관한 권한이 없는 사용자  
로그인 기록, 데이터 초기화, 데이터 삭제의 기능을 사용하지 못합니다.

## 프로그램 사용 권한

선택한 사원의 프로그램 세부 기능 사용에 관한 권한을 부여할 수 있으며, 사용 권한은 프로그램에 로그인 가능한 사원만 사용할 수 있습니다.

**사용**                      관련된 프로그램 화면을 열어 데이터 조회 가능 여부를 선택할 수 있습니다.

**등록**                      등록 기능의 사용 여부를 선택할 수 있습니다.

**수정/삭제**                수정 또는 삭제 기능의 사용 여부를 선택할 수 있습니다.

**엑셀/출력**                엑셀 내보내기 또는 출력 기능의 사용 여부를 선택할 수 있습니다.



## 04 사원 일괄 삭제하기

담당사원		관리		
코드(ID)	사원명	사용여부	로그인	관리권한
te01	테스트01	사용	X	X
te02	테스트02	사용	X	X
te03	테스트03	사용	X	X
te04	테스트04	사용	가능	관리자
te05	테스트05	사용	X	X
testfree	나대표	사용	X	X
testfree_j	정사원	사용	X	X
testfree_k	김사원	사용	X	X
testfree_l	이사원	사용	X	X
testfree_P	박주임	사용	X	X

- 1 삭제할 사원 드래그 선택  
(Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)

담당사원		관리		
코드(ID)	사원명	사용여부	로그인	관리권한
te01	테스트01	사용	X	
te02	테스트02	사용	X	
te03	테스트03	사용	X	
te04	테스트04	사용	가능	
te05	테스트05	사용	X	
testfree	나대표	사용	X	
testfree_j	정사원	사용	X	
testfree_k	김사원	사용	X	
testfree_l	이사원	사용	X	
testfree_P	박주임	사용	X	

- 추가      F2
- 수정      Ctrl+E
- 삭제      Ctrl+D
- 취소      Ctrl+Q
- 사용자 표 저장
- 사용자 표 제거

- 2 마우스 우클릭 후 삭제 버튼 선택

**선택한 3건의 사원 중 3건의 사원이 삭제 가능합니다.**  
 사원을 삭제해도 해당 사원의 활동 내역은 삭제되지 않습니다.  
 삭제하시겠습니까?

[참고] 관리자 권한을 가진 사원은 1인은 삭제되지 않습니다.

사원	데이터	삭제 영향
사원	삭제	복구 불가
거래처의 담당 사원	연결 해제	
거래, 휴지통	남음	연결 해제
견적, 발주		
생산		

삭제	삭제 안될 사유	코드	사원명
가능		te01	테스트01
가능		te02	테스트02
가능		te03	테스트03

삭제     취소

- 3 삭제  
로그인 가능한 관리자 권한을 가진 사원 1인은 남겨 두어야 합니다.



“

## 입출금 장부

편리한 거래 입력을 위해 입출금 장부를 등록해 보세요!

입출금 장부를 등록하고 주 결제 장부를 입력해 놓으면 [거래장]에서 수금/지불을 입력할 때 장부가 자동 입력되어 편리한 거래 입력이 가능합니다.

”

The screenshot displays a financial management application. On the left, a table lists ledger items with columns for code, name, category, amount, and memo. On the right, a '장부정보' (Ledger Information) form allows for detailed entry of a ledger item, including fields for code, name, category, amount, and memo.

코드	장부명	장부구분	현잔액	부가	메모
a001	현금출납부	현금	84,005,174		
b001	통장	통장	69,440		
c001	카드매출	카드매출	0		
c002	신용카드	신용카드	0		
d001	받을어음	받을어음	0		
d002	지불어음	지불어음	0		

필수  
 코드+   채움  
 장부명+   
 부가  
 장부구분 현금  
 기초잔액 0  
 기초잔액을 변경하면 현잔액도 변경되니 주의하세요.  
 메모

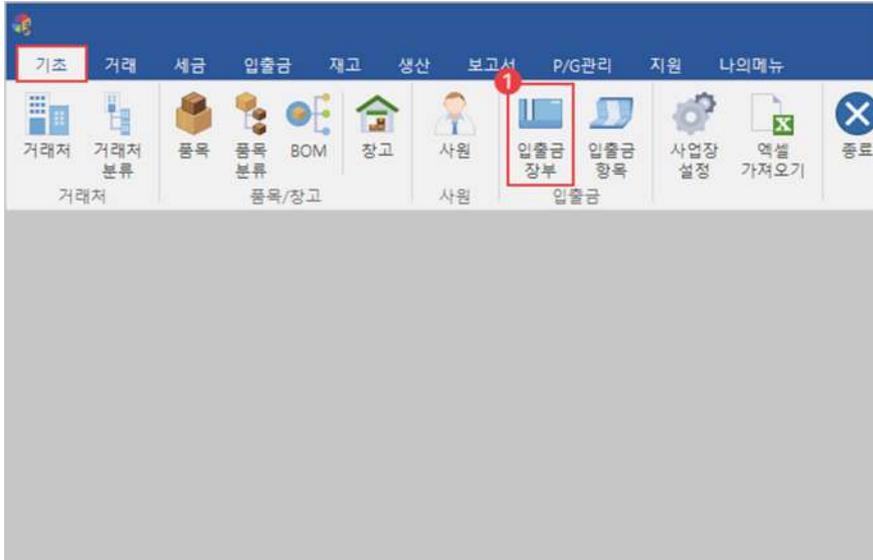
Count=6      84,074,614

## 01 주요 기능

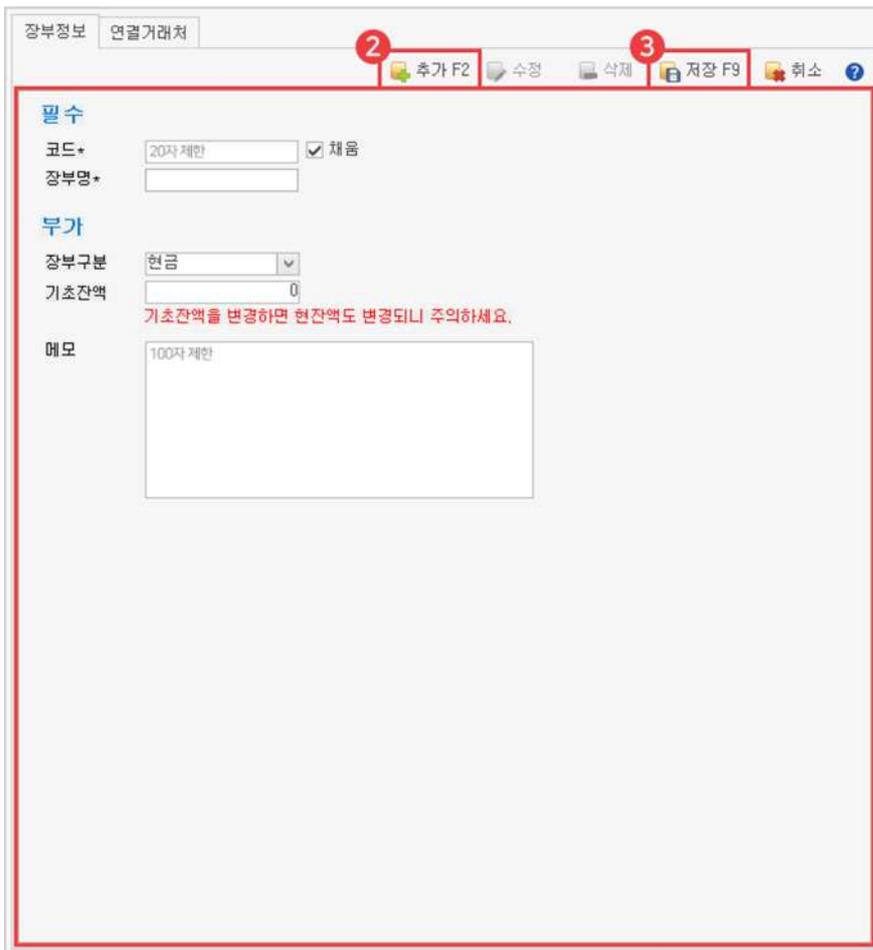
- 입출금 장부 등록/수정/삭제
- 수금/지불을 입력할 장부에 거래처를 연결하거나 연결 해제
- 장부를 엑셀로 편집하여 일괄 등록
- 장부를 엑셀로 내보내기 및 편집하여 일괄 수정



02 등록 방법



1 기초 탭에서 '입출금 장부' 선택



2 추가 버튼 선택 후 정보 입력

3 저장



### 03 입력 항목 설명

**필수\*** 필수 입력 항목입니다.

간단히 등록할 경우 필수 항목만 입력하여 등록할 수 있습니다.

#### |코드|

자동으로 만들어진 코드를 사용하거나, 직접 입력하여 만들 수 있습니다.

코드 자동 생성 원리는 선택한 코드의 제일 마지막 숫자가 연속되는 숫자 2, 3...으로 변경되어 만들어집니다.

**! 원하는 순서로 정렬되도록 코드를 만드는 방법**

#### 맨 앞자리에 구분되는 문자 입력하기

구분 문자 없이 001, 002, 003으로 만들면 001과 002사이에 새 장부를 정렬해 넣기가 매우 어렵습니다.

구분하고 싶은 장부에 따라 A001, A002... B001, B002등 맨 앞에 구분 문자를 붙여 만들면,

새로운 장부가 생겨났을 때 원하는 위치에 추가하기 쉽습니다.

#### 앞자리에 여유의 '0'을 입력하기

1부터 시작하여 1, 2, 3...순으로 만든다고 가정하면,

코드 10이 만들어졌을 때 1, 10, 2, 3...순으로 정렬되어 원하는 순서로 정렬되지 않습니다.

A001, A002, A003처럼 숫자 앞부분에 여유의 '0'을 입력해야 원하는 순서로 정렬이 됩니다.

#### 부가

#### |장부 구분|

현금, 통장, 카드 등 등록하려는 장부의 특성을 구분하는 항목입니다.

↳ **현금**: 현재 보유 중인 현금 시재

↳ **통장**: 예금 통장

↳ **카드매출**: 수금 입력되는 카드(수금/수입 시 사용)

↳ **신용카드**: 회사에서 사용하는 신용 카드(지출/지불 시 사용)

↳ **받을어음**: 거래처로부터 받을 어음

↳ **지불어음**: 거래처에게 지불할 어음

#### |기초 금액|

장부를 등록할 때 시점의 잔액을 입력하는 것으로 프로그램 사용 중 이 항목을 수정하면 장부의 잔액이 변동됩니다.

#### |메모|

장부의 특징, 공지 사항 등 중요한 내용을 메모할 수 있습니다.



### 04 입출금 장부 일괄 삭제하기

* 장부					
* 코드	장부명	장부구분	기초잔액	현잔액	
a001	현금출납부	현금	0	0	
b001	통장	통장	0	0	
c001	카드매출	카드매출	0	0	
c002	신용카드	신용카드	0	0	
d001	받을어음	받을어음	0	0	
d002	지불어음	지급어음	0	0	
d003	삭제할 장부 1	현금	0	0	
d004	삭제할 장부 2	통장	0	0	
d005	삭제할 장부 3	카드매출	0	230,126	
d006	삭제할 장부 4	현금	0	0	

- 1 삭제할 품목 드래그 선택  
(Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)

* 장부					
* 코드	장부명	장부구분	기초잔액	현잔액	
a001	현금출납부	현금	0	0	
b001	통장	통장	0	0	
c001	카드매출	카드매출			
c002	신용카드	신용카드			
d001	받을어음	받을어음			
d002	지불어음	지급어음			
d003	삭제할 장부 1	현금			
d004	삭제할 장부 2	통장			
d005	삭제할 장부 3	카드매출			
d006	삭제할 장부 4	현금	0	0	

- 2 마우스 우클릭 후 삭제 버튼 선택

**장부 삭제** [X]

선택한 4건의 장부 중 3건의 장부가 삭제 가능합니다.  
장부를 삭제해도 해당 장부의 활동 내역은 삭제되지 않습니다.  
삭제하시겠습니까?

[참고] 잔액이 있는 장부는 삭제되지 않습니다.

장부	데이터	삭제 영향
	삭제	복구 불가
거래처와 연결	연결 해제	

* 삭제	삭제 안될 사유	코드	장부명
▶ 가능		d003	삭제할 장부 1
▶ 가능		d004	삭제할 장부 2
▶ 안됨	잔액 있음	d005	삭제할 장부 3
▶ 가능		d006	삭제할 장부 4

- 3 삭제  
장부에 잔액이 있을 경우 삭제가 불가능합니다.



“

## 입출금 항목

편리한 거래 입력을 위해 입출금 항목을 등록해 보세요!

[금전 출납장]에서 사용할 항목을 편리하게 관리하는 기능입니다.  
수수료, 인건비 등의 항목을 입력해 놓으시면 보다 쉽게 관리할 수 있습니다.

”

코드	항목명	부가 기초금액
0021	주유비	0
0022	임차료	0
0023	통신비	0
0024	관리비	0
0025	판공비	0
0026	부가세	0
0027	관리비	0
0028	수도세	0
0029	택배비	0
0030	비품비	0
0031	회식비	0
0032	건기세	0
0033	광고비	0
0034	우편발송비	0
0035	보증금	0
0036	개업비	0
0037	잡손실	0
0038	운반비	0
0039	지급수수료	0
0040	견화료	0
0041	수선비	0
0042	핸드폰	0
0043	견본비	0
0044	이자비용	0
0045	선급비용	0
0045	잡급	0
0047	세금과공과	0
0048	할인료	0
0049	임대보증금	0
0050	임대료	0
0051	잡이익	0

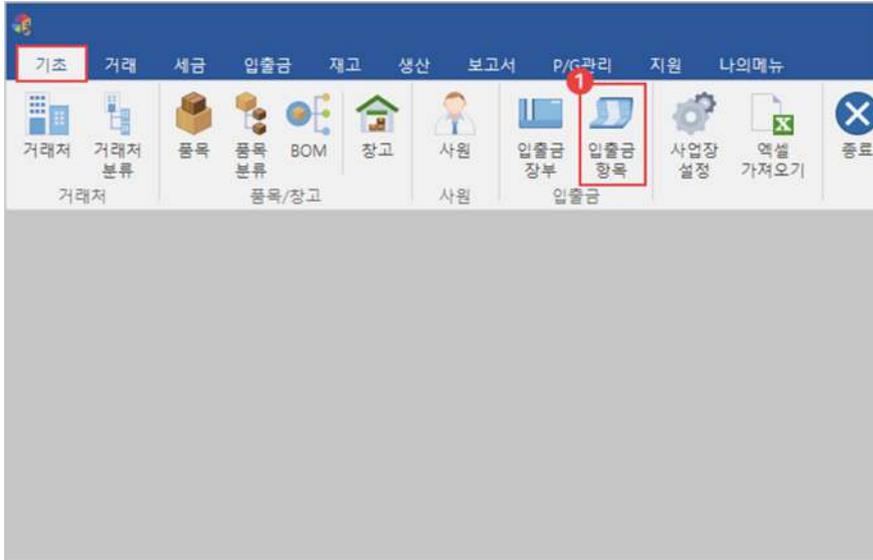
Count=51

### 01 주요 기능

- 입출금 항목 등록/수정/삭제
- 항목을 엑셀로 편집하여 일괄 등록
- 항목을 엑셀로 내보내기 및 편집하여 일괄 수정



## 02 등록 방법



1 기초 탭에서 '입출금 항목' 선택



2 추가 버튼 선택 후 정보 입력

3 저장



## 03 입력 항목 설명

**필수\*** 필수 입력 항목입니다.

간단히 등록할 경우 필수 항목만 입력하여 등록할 수 있습니다.

### | 코드 |

자동으로 만들어진 코드를 사용하거나, 직접 입력하여 만들 수 있습니다.

코드 자동 생성 원리는 선택한 코드의 제일 마지막 숫자가 연속되는 숫자 2, 3...으로 변경되어 만들어집니다.

**! 원하는 순서로 정렬되도록 코드를 만드는 방법**

#### 맨 앞자리에 구분되는 문자 입력하기

구분 문자 없이 001, 002, 003으로 만들면 001과 002사이에 새 항목을 정렬해 넣기가 매우 어렵습니다.

구분하고 싶은 항목에 따라 A001, A002... B001, B002등 맨 앞에 구분 문자를 붙여 만들면,

새로운 항목이 생겨났을 때 원하는 위치에 추가하기 쉽습니다.

#### 앞자리에 여유의 '0'을 입력하기

1부터 시작하여 1, 2, 3...순으로 만든다고 가정하면,

코드 10이 만들어졌을 때 1, 10, 2, 3...순으로 정렬되어 원하는 순서로 정렬되지 않습니다.

A001, A002, A003처럼 숫자 앞부분에 여유의 '0'을 입력해야 원하는 순서로 정렬이 됩니다.

### 부가

#### | 기초 금액 |

장부를 등록할 때 시점의 잔액을 입력하는 것으로 프로그램 사용 중 이 항목을 수정하면 장부의 잔액이 변동됩니다.



### 04 입출금 항목 일괄 삭제하기

입출금항목		부가	
코드	항목명	기초금액	사용여부
0001	수금	0	사용
0002	지불할인	0	사용
0003	지불	0	사용
0004	수금할인	0	사용
0005	이자수입	0	사용
0006	식대	0	사용
0007	간식	0	사용
0008	급여	0	사용
0009	병원비	0	사용
0010	보험료	0	사용
0011	도서인쇄비	0	사용
0052	삭제할 항목 1	0	사용
0053	삭제할 항목 2	0	사용
0054	삭제할 항목 3	0	사용
0055	삭제할 항목 4	0	사용

- 1 삭제할 품목 드래그 선택  
(Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)

입출금항목		부가	
코드	항목명	기초금액	사용여부
0001	수금	0	사용
0002	지불할인	0	사용
0003	지불	0	사용
0004	수금할인	0	사용
0005	이자수입	0	사용
0006	식대	0	사용
0007	간식	0	사용
0008	급여	0	사용
0009	병원비	0	사용
0010	보험료	0	사용
0011	도서인쇄비	0	사용
0012	국민연금	0	사용
0013	교육비	0	사용
0014	의복	0	사용
0015	발부금	0	사용
0016	지방세	0	사용
0017	불량료	0	사용
0018	주차료	0	사용
0019	결정비	0	사용
0052	삭제할 항목 1	0	사용
0053	삭제할 항목 2	0	사용
0054	삭제할 항목 3	0	사용

- 2 마우스 우클릭 후 삭제 버튼 선택

**금전출납 항목 삭제**

선택한 8건의 금전출납 항목 중 4건의 금전출납 항목이 삭제 가능합니다.  
 참고로 삭제해도 해당 창고의 활동 내역은 삭제되지 않습니다.  
 삭제하시겠습니까?

[참고] 기본 항목과 거래 이력이 있는 항목은 삭제되지 않습니다.

금전출납 항목	데이터	삭제	삭제 영향
삭제 안됨	삭제 안됨 사유	코드	항목명
안됨	기본 항목	0001	수금
안됨	기본 항목	0002	지불할인
안됨	기본 항목	0003	지불
안됨	기본 항목	0004	수금할인
가능		0052	삭제할 항목 1
가능		0053	삭제할 항목 2
가능		0054	삭제할 항목 3
가능		0055	삭제할 항목 4

- 3 삭제  
기본 항목은 삭제가 불가능합니다.



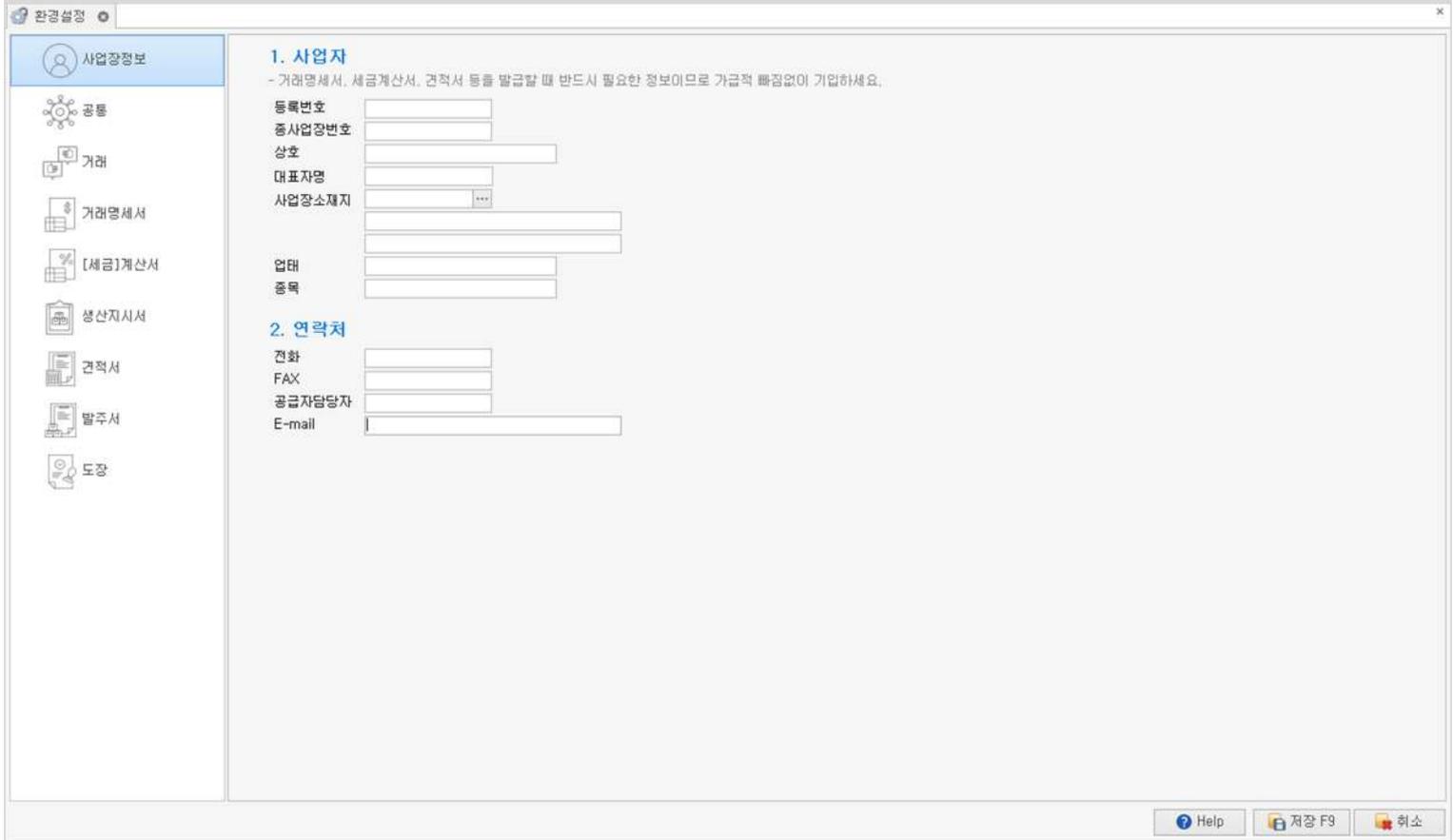
“

## 환경 설정

프로그램에서 사용되는 여러 가지 기능을 설정하세요!

프로그램에서 제공되는 맞춤 설정에 따라 보다 편리한 사용이 가능합니다.

”

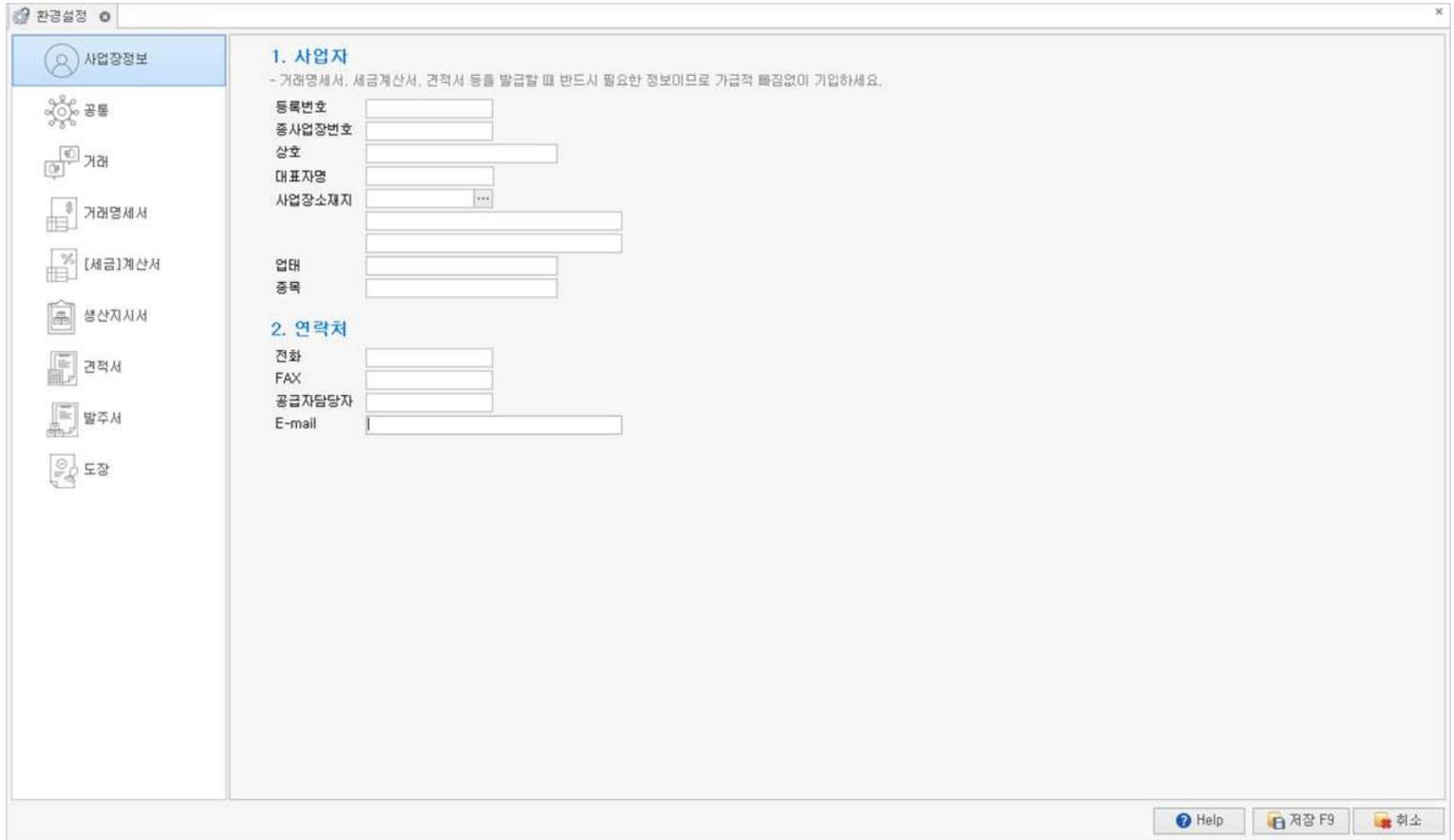


## 01 주요 기능

- 사업장 정보 설정
- 수량, 단가 적용
- 과세 기준 설정
- 검색 및 정렬 방법 설정
- 적정 재고 적정 잔액 알림 설정
- 데이터 백업 위치 변경
- 출력물 여백 조정
- 전용 양식지 설정
- 전자 세금 계산서 회원 가입 및 연동 설정
- 생산 지시서 설정
- 견적·발주서 설정
- 도장 설정



## 02 화면 구성



### 사업장 정보

#### 사업자

거래 명세서, 세금 계산서, 전자 세금 계산서, 견적서를 발행할 때 연동되므로  
귀사의 사업자 등록증과 동일한 정보로 입력하시기 바랍니다

#### 연락처

귀사의 연락처를 기입하고, 관리할 수 있습니다.





## 공통

**소수점**                    수량과 단가를 소수점 단위로 3자리까지 설정하여 입력할 수 있습니다.

**바코드**                    '사용함' 선택 시 바코드 리더기를 이용하여 품목 등록/선택이 가능합니다.

**거래 표시량**                [거래처별 거래장]의 거래 내역이 보이는 기간을 설정할 수 있습니다.  
너무 긴 기간은 데이터를 불러오는 데 시간이 많이 걸리므로 적당한 기간을 선택하세요.

**출고가 명칭**                품목 출고가의 명칭을 변경할 수 있습니다.  
예) 도매가, 소매가, 인터넷가

**프린터**                    양식지(거래 명세서 등)를 제외한 일반 출력물들이 출력될 프린터를 지정할 수 있습니다.

**출력 위치**                인쇄할 때 상하좌우 여백이 맞지 않는 경우 여백을 조정할 수 있습니다.  
숫자 1을 변경하면 실제 찍히는 위치는 1mm씩 변경됩니다.





거래

적용 단가

매출/매입을 입력하는 과정에서 품목을 선택할 때 자동으로 표기되는 매출 단가와 매입 단가입니다.

- ↳ **등록 단가**: [품목 관리]에서 등록한 품목의 출고가나 입고가를 적용
- ↳ **이전 단가**: 이전 거래의 매출 단가/매입 단가를 불러와 적용
- ↳ **검색 단가**: [품목 관리]에서 등록되어 있는 제품 중 거래 이력이 있는 제품을 검색하여 적용
- ↳ **전용 단가**: 거래처별로 전용 품목을 설정하여 매입/매출 입력 가능

세액 전용 기준

선택한 품목 또는 거래처 기준으로 세액이 계산되며, 선택되지 않은 항목은 무시됩니다.

세액 계산 방법

수량+단가로 공급가액과 세액을 계산할 때 소수점 아래 금액을 처리하는 방법입니다.

적정 잔액 알림

[거래처별 거래장]에서 매출을 입력할 때 거래처의 적정 잔액이 초과할 경우 알림 메시지가 울리는 기능입니다. 기능 이용 시 [거래처 관리]에서 해당 거래처의 적정 잔액을 입력해야 합니다.

적정 재고 알림

[거래처별 거래장]에서 매출을 입력할 때 제품의 적정 재고가 부족할 때 알림 메시지가 울리는 기능입니다. 기능 이용 시 [품목 관리]에서 해당 제품의 적정 재고량을 입력해야 합니다.





## 거래 명세서

**서식** 거래 명세서를 출력할 때 전용 양식지에 출력할 것인지, 순백지(A4) 용지에 출력할 것인지 설정합니다.

**출력 위치** 인쇄할 때 상하좌우 여백이 맞지 않는 경우 여백을 조정할 수 있습니다. 전용 양식지를 사용할 경우 양식지에 맞게 출력 위치를 조정하세요.

**프린터** 거래 명세서가 출력되는 프린터를 지정할 수 있습니다. 전용 양식지를 사용하시면 양식지를 바꿔 넣을 필요가 없어 편리합니다.

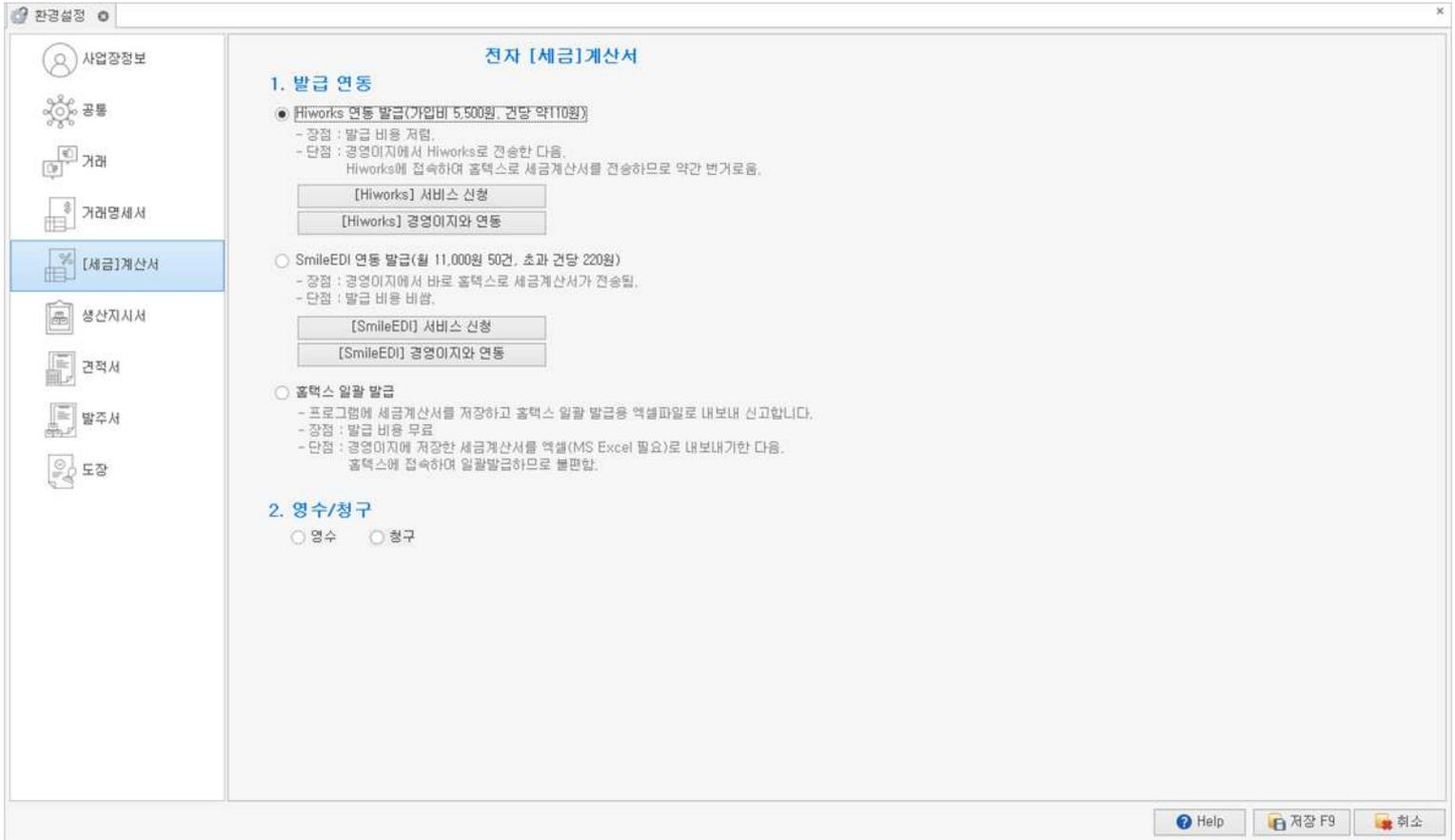
**표기 항목** 체크 박스를 해제하면 해제한 항목은 출력이 되지 않습니다.

**거래액 표기 방법** 공급가액과 세액으로 나뉜 거래액을 합계액으로 표기할 수 있습니다.

**출력 방법** 미리 보기: 인쇄할 때 미리보기 화면에서 확인 후 인쇄를 진행하도록 설정합니다. 바로 인쇄: 인쇄할 때 바로 인쇄를 진행하도록 설정합니다.

**고정 메시지** 계좌 번호 등을 설정해 놓으면 거래 명세서가 인쇄될 때마다 자동으로 인쇄됩니다.





[세금] 계산서

전자 [세금]계산서

- 발급 연동**      홈택스 일괄 발급 또는 연계 사업자 연동 중 원하는 방법을 선택할 수 있습니다.
- ↳ Hiworks: 가입비 5,500원, 건당 약 110원
  - ↳ SmileEDI: 월 11,000원 50건, 초과 건당 약 220원
  - ↳ 홈택스 일괄 발급 (무료): 프로그램에 세금 계산서를 저장하고 엑셀 파일로 신고하는 방법

**영수/청구**      거래 대금의 수령 여부에 따라서 영수/청구를 선택합니다.

종이 [세금]계산서

**서식**      전용 양식지 또는 순백지(A4) 용지에 출력하도록 설정합니다.

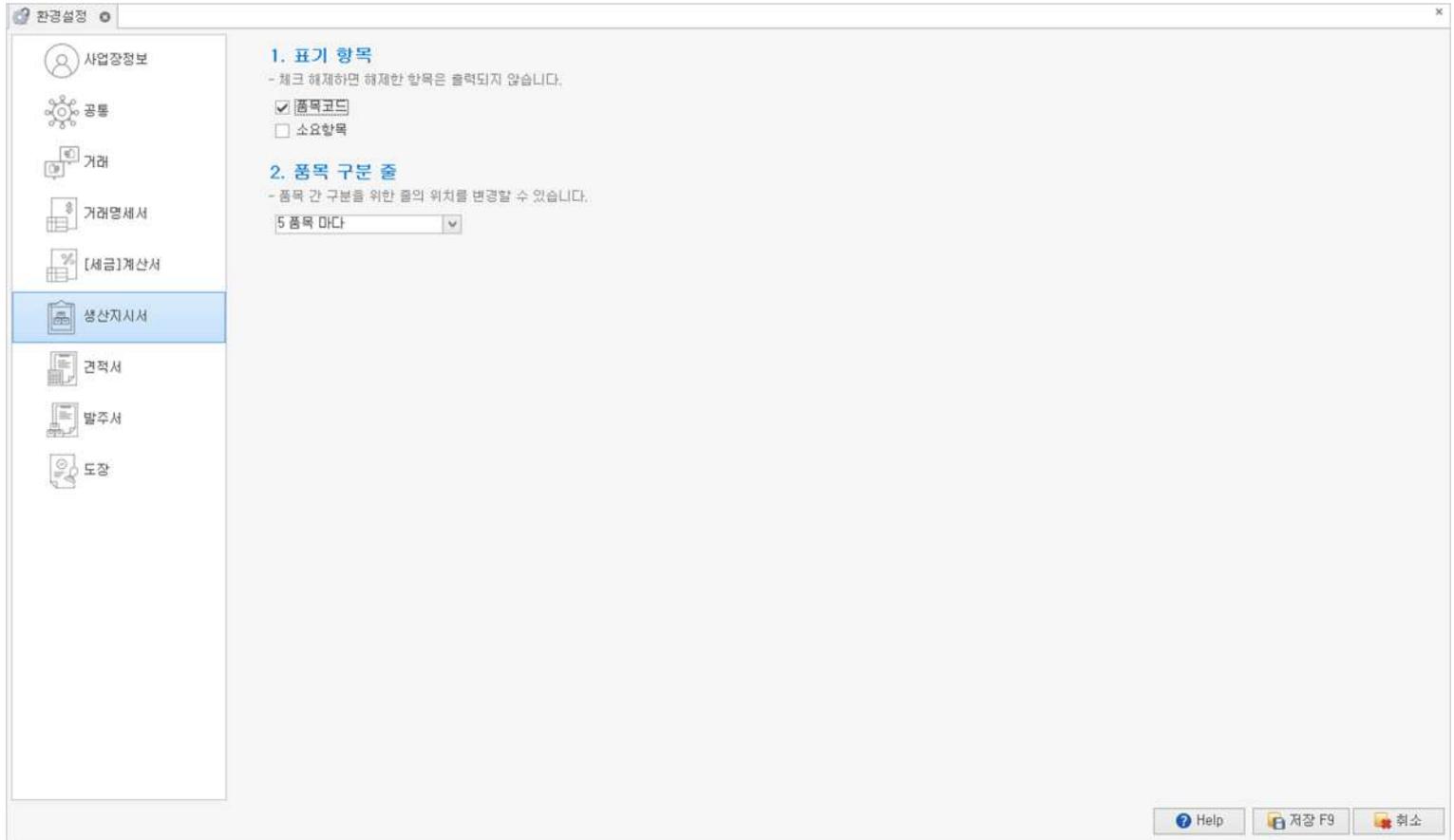
**출력 위치**      인쇄할 때 상하좌우 여백이 맞지 않는 경우 여백을 조정할 수 있습니다.  
 전용 양식지를 사용할 경우 양식지에 맞게 출력 위치를 조정하세요.

**프린터**      종이 [세금]계산서가 출력되는 프린터를 지정할 수 있습니다.

**표기 항목**      체크 박스를 해제하면 해제한 항목은 출력이 되지 않습니다.

**출력 방법**      미리 보기: 인쇄할 때 미리보기 화면에서 확인 후 인쇄를 진행하도록 설정합니다.  
 바로 인쇄: 인쇄할 때 바로 인쇄를 진행하도록 설정합니다.





## 생산 지시서

**표기 항목**            체크 박스를 해제하면 해제한 항목은 출력이 되지 않습니다.

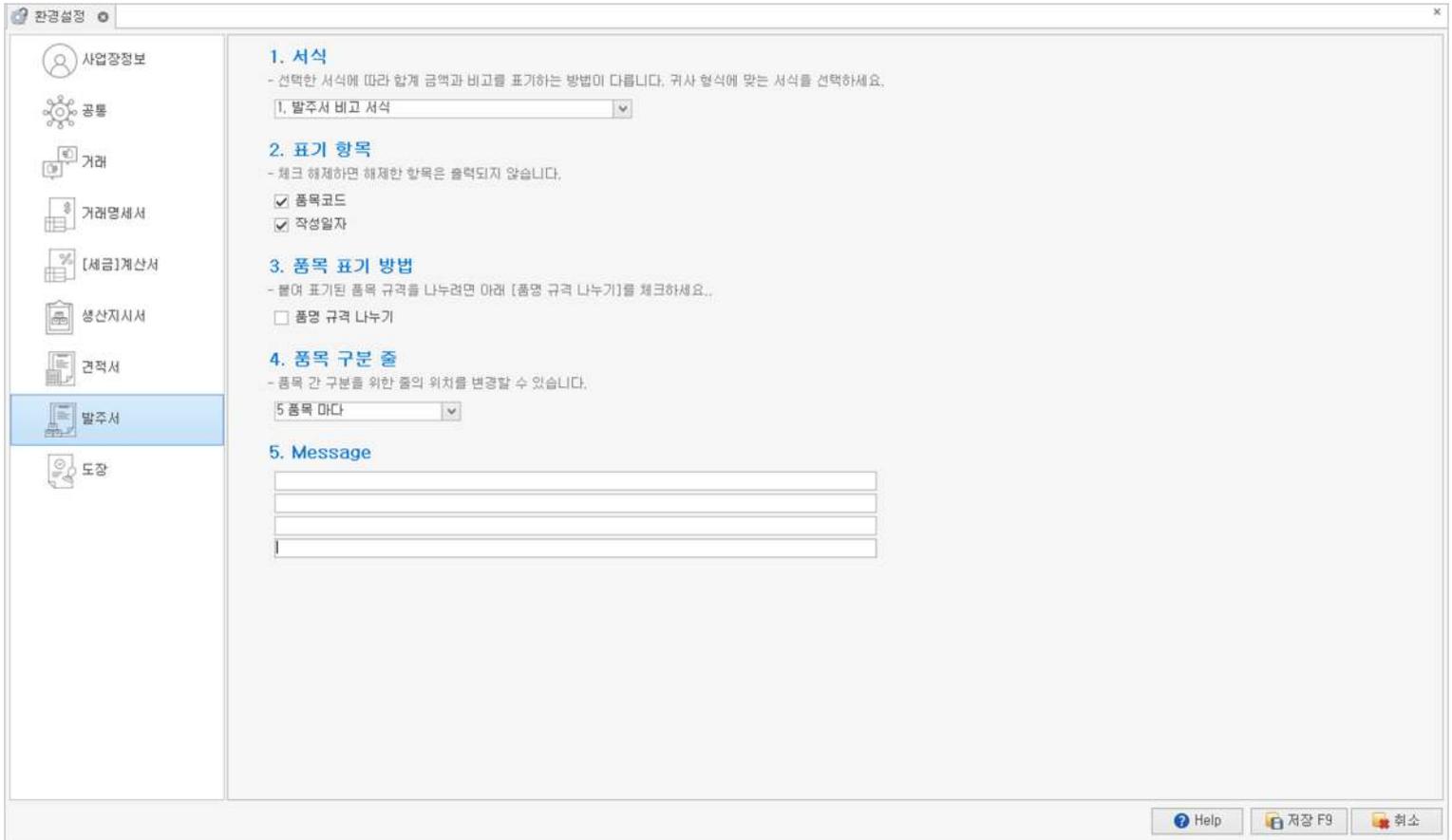
**품목 구분 줄**        설정한 품목 개수마다 아래 구분줄이 생성됩니다.



## 견적서

- 서식**                      원하는 견적 형식에 출력하도록 설정합니다.
- 표기 항목**                체크 박스를 해제하면 해제한 항목은 출력이 되지 않습니다.
- 품목 표기 방법**         체크해 놓으면 품목란에 품명과 규격이 나뉘어 표기됩니다.
- 품목 구분 줄**            설정한 품목 개수마다 아래 구분줄이 생성됩니다.
- 고정 메시지**            계좌 번호 등을 설정해 놓으면 견적서가 인쇄될 때마다 자동으로 인쇄됩니다.

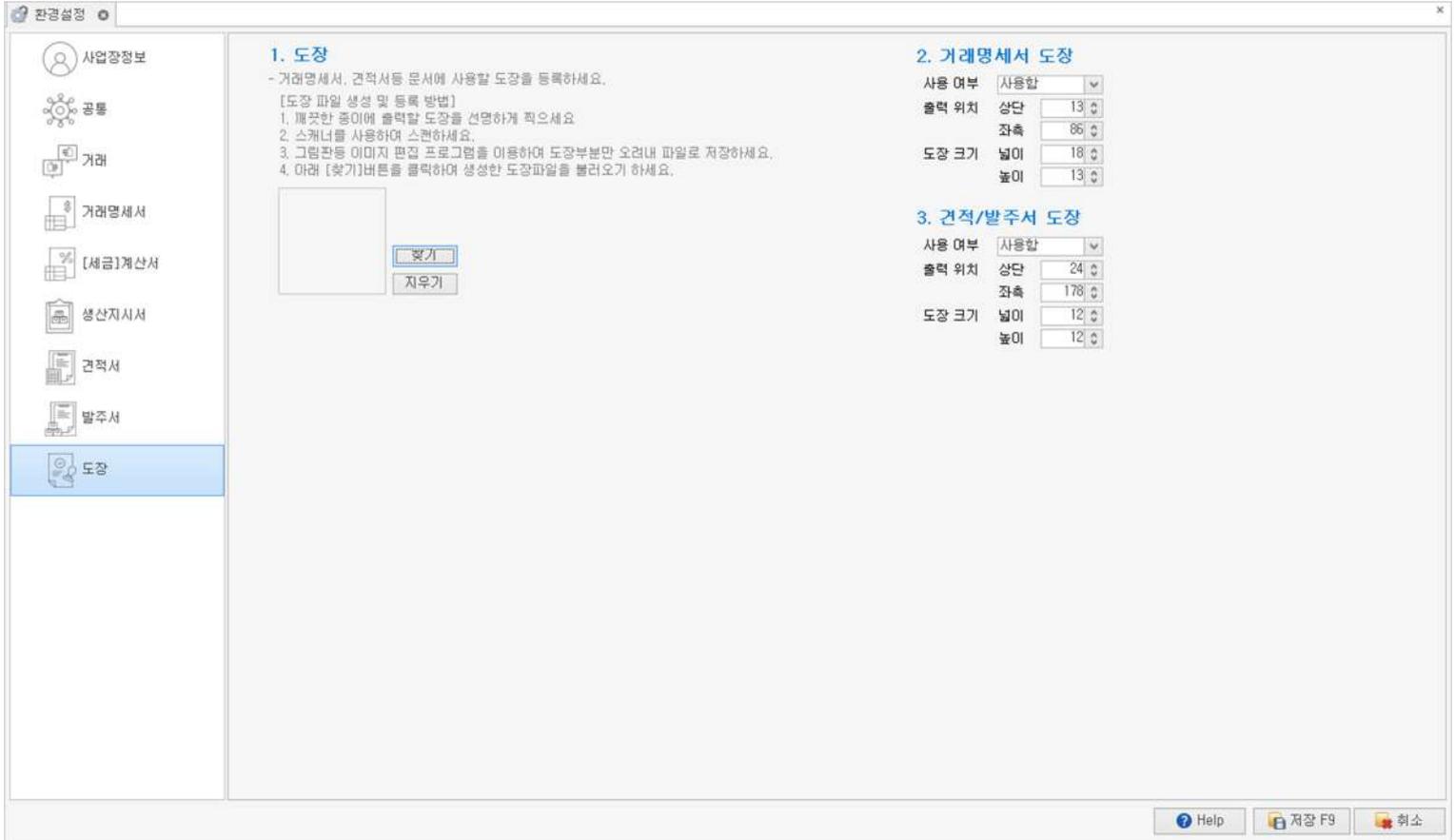




**발주서**

- 서식**                    원하는 발주 형식에 출력하도록 설정합니다.
- 표기 항목**            체크 박스를 해제하면 해제한 항목은 출력이 되지 않습니다.
- 품목 표기 방법**        체크해 놓으면 품목란에 품명과 규격이 나뉘어 표기됩니다.
- 품목 구분 줄**         설정한 품목 개수마다 아래 구분줄이 생성됩니다.
- 고정 메시지**         계좌 번호 등을 설정해 놓으면 발주서가 인쇄될 때마다 자동으로 인쇄됩니다.





## 도장

**거래 명세서 도장**      거래 명세서 출력 시 표기되는 도장을 설정합니다.

**견적/발주서 도장**      견적/발주서 출력 시 표기되는 도장을 설정합니다.



“

## 거래처별 거래장

화면 구성

매입, 매출, 지불, 수금 등을 입력한 후 거래 명세서, 세금 계산서를 발급하는 화면입니다.

”

### 01 거래처 리스트

The screenshot displays a software interface for managing transactions. On the left, there is a list of vendors (거래처명) with columns for code (코드), name, type (구분), and balance (잔액). A red box labeled '1' highlights the search, details, and registration buttons at the top of this list. A red box labeled '2' highlights the list itself. A red box labeled '3' highlights a detailed information card for a selected vendor (지혜공방). On the right, there is a table for transactions (거래) with columns for date, type, amount, and balance. Below this is a summary table (기간합계) showing totals for sales, payments, and receivables.

거래일	구분	적요	금급가액	세액	거래액	결제 결제액	잔액
2021-11-16	매출	삼립호빵 (카레) 외 5	12,042	1,204	13,246	13,246	0
2021-11-16	매출	가죽의류 외 1	1,020,273	102,027	1,122,300	1,122,300	0
2021-11-16	매출	가죽의류 외 1	1,020,273	102,027	1,122,300	1,122,300	0

기간합계	상세내역	매출	매출환입	수금	수금할인	매입	매입환출	지불	지불할인
오늘 계	(2021년 11월 29일)	0	0	0	0	0	0	0	0
이달 계	(2021년 11월)	2,257,846	0	2,257,846	0	0	0	0	0
올해 계	(2021년)	2,257,846	0	2,257,846	0	0	0	0	0
화면 계		2,257,846	0	2,257,846	0	0	0	0	0

#### 1 찾기·상세·간편 등록

- ↳ 찾기: 거래처명, 상호, 코드 중 일부를 입력한 후 찾기 버튼이나 'Enter'키를 이용하여 검색할 수 있습니다.
- ↳ 상세: 원하는 키워드 여러 개를 입력 후 찾기 버튼을 클릭하면 등록된 거래처들 중 키워드가 포함된 거래처들을 찾을 수 있습니다
- ↳ 간편 등록: 원하는 거래처를 미리 등록하지 않은 경우 거래처명과 거래처 구분만 입력하여 간편하게 등록할 수 있습니다.

#### 2 거래처 목록

등록되어 있는 거래처 목록입니다.

#### 3 하단

거래를 클릭하면 거래처 등록 시 입력했던 정보와 메모 등을 하단에서 볼 수 있습니다.



02 거래처별 거래장 거래 내역

The screenshot displays a financial management system interface. On the left, there is a list of transactions with columns for '코드' (Code), '거래처명' (Counterparty Name), '구분' (Type), and '잔액' (Balance). The main area shows a detailed table of transactions with columns for '거래' (Transaction), '거래일자' (Transaction Date), '구분' (Type), '적요' (Remarks), '공급가액' (Supply Amount), '세액' (Tax Amount), '거래액' (Transaction Amount), '결제 금액액' (Settlement Amount), and '잔액' (Balance). Below this, a summary table titled '기간합계 상세내역' (Period Summary Detailed Information) provides a breakdown of transactions by date and type.

거래	거래일자	구분	적요	공급가액	세액	거래액	결제 금액액	잔액
	2021-07-07	수금	현금출납부	0	0	0	1,064,000	1,045,000
	2021-11-16	매출	삼립호빵 (카래) 외 5	12,042	1,204	13,246	13,246	1,045,000
	2021-11-19	수금	현금출납부	0	0	0	50,000	995,000
	2021-11-19	수금	카드매출	0	0	0	1,000,000	-5,000
	2021-11-23	매출	프림글스	4,545	455	5,000	0	0

기간합계	상세내역	매출	매출환입	수금	수금환인	매입	매입환출	지불	지불환인
오늘 계	(2021년 11월 29일)	0	0	0	0	0	0	0	0
이달 계	(2021년 11월)	18,246	0	1,063,246	0	0	0	0	0
올해 계	(2021년)	18,246	0	2,127,246	0	0	0	0	0
화면 계		18,246	0	2,127,246	0	0	0	0	0

1 표 기능 사용

표 기능 잠금을 해제하면 거래 내역을 원하는 키워드로 찾고, 정렬 및 필터 등의 기능도 사용할 수 있습니다. 검색 시 조회된 내역 안에서만 키워드를 포함한 정보를 찾아옵니다.

2 날짜

거래 내역을 불러올 날짜를 직접 지정하거나, 달력 아이콘을 사용하여 간편하게 지정할 수 있습니다.

3 거래 내역 원장

거래처를 클릭하면 거래 내역을 볼 수 있습니다.

↳ **거**: 거래 명세서 발급 시 표시됩니다.

↳ **세**: 세금 계산서 발급 시 표시됩니다.

↳ **결**: 결제 완료 시 표시됩니다.

4 하단

거래처 클릭 시 해당 거래처의 년월 기간 동안 거래 합계를 볼 수 있으며, 거래 내역 클릭 시 해당 거래 내역의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.



02\_1 거래처별 거래장 거래 내역 입력 시간 알기

입력아이디		수정아이디	
입력일자	아이디	수정일자	아이디
2021-11-16	gssalef	2021-11-24	
2021-11-23	gssalef		
2021-11-09	gssalef		
2021-11-19	gssalef		
2021-11-19	gssalef		

2020-12-01    2021-11-26    🔍 조회

입력아이디		수정아이디	
입력일자	아이디	수정일자	아이디
2021-11-09 14:10:26	gssalef		
2021-11-16 09:23:31	gssalef	2021-11-24	
2021-11-19 16:04:04	gssalef		
2021-11-19 16:04:43	gssalef		
2021-11-23 13:31:05	gssalef		

- 1 일자 표 선 클릭 후 옆으로 드래그  
일자 표를 늘리면 입력 시간까지 볼 수 있습니다.



03 거래 추가/수정/삭제/복사

환기 상세 간편등록

추가 F2 수정 삭제 복사

거래명세서 세금계산서

출력 엑셀

코드	거래처명	구분	잔액
000001	현대상사	매출처	0
000002	기아모터스	매입처	0
000003	현대캐피탈	매출처	0
000004	와이마트	매출처	0
000005	네이버웹툰	매입처	0
000006	광진소프트	매출처	0
000007	광진소프트대구센터	매출처	0
000008	우리백화점	매출처	0
000010	(주)별진컴	매출처	0
000011	구글코리아	매입처	0
000012	P&E 컴퍼니	매출처	0
000013	(주)스타패션	매출처	0
000014	(주)일라노	매출처	0
000015	(주)중앙산업	매출처	0
000016	한강상사(주)	매출처	0
000017	현대자동차(주)	매입처	0
000018	지혜공방	매출처	0
000019	가나스포츠	매출처	0
000020	상환피트	매출처	0
000021	희망스포츠	매출처	0
000022	결세닷컴	매출처	0
000023	글로벌시계	매출처	0
000024	빙그레	매입처	0
000025	안동상사	매출처	0
000026	소영유통	매출처	0
000027	진급 거래처	매출처	0

표	가능	잠금	환기	지움	거래명세서	세금계산서	출력	엑셀
2020-12-01								
2021-11-29								

확인	거래일자	구분	적요	공급가액	세액	거래액	결제 금액액	잔액
	2021-07-07	수금	현금출납부	0	0	0	1,064,000	1,045,000
	2021-11-16	매출	삼립오방(카래) 외 5	12,042	1,204	13,246	13,246	1,045,000
	2021-11-19	수금	현금출납부	0	0	0	50,000	995,000
	2021-11-19	수금	카드매출	0	0	0	1,000,000	-5,000
	2021-11-23	매출	프림글스	4,545	455	5,000	0	0

기간합계	상세내역	매출	매출환입	수금	수금환인	매입	매입환출	지불	지불환인
오늘	계 (2021년 11월 29일)	0	0	0	0	0	0	0	0
이달	계 (2021년 11월)	18,246	0	1,063,246	0	0	0	0	0
올해	계 (2021년)	18,246	0	2,127,246	0	0	0	0	0
화면	계	18,246	0	2,127,246	0	0	0	0	0

- 1 추가  
 매입/매출/수금/지불 내역을 추가할 수 있습니다.
- 2 수정  
 매입/매출/수금/지불한 내역을 수정할 수 있습니다.
- 3 삭제  
 매입/매출/수금/지불한 내역을 삭제할 수 있습니다.
- 4 복사  
 거래 내역을 복사하여 다른 거래처로 복사할 수 있습니다.



### 04 거래 명세서

거래 명세서를 건별로 하나씩 발급하거나, 여러 개를 선택하여 발급하거나 여러 거래처를 일괄로 발급할 수 있습니다.

The screenshot shows a software interface with a list of transactions on the left and a detailed view on the right. A dropdown menu is open, showing options for issuing statements: '건별 발급' (Issue by item), '선택 발급' (Issue by selection), and '일괄 발급' (Issue by batch). The '거래명세서 양식지 주문' (Order form for transaction statement) option is highlighted with a red box.

코드	거래처명	구분	잔액
000001	현대상사	매출처	0
000002	기아모터스	매입처	0
000003	레드캡투어	매출처	0
000004	와이마트	매출처	0
000005	네이버웹툰	매입처	0
000006	광진소프트	매출처	0
000007	광진소프트대구센터	매출처	0
000008	우리백화점	매출처	0
000010	(주)빙진편	매출처	0
000011	구글코리아	매입처	0
000012	P&E 컴퍼니	매출처	0
000013	(주)스타캐션	매출처	0
000014	(주)알라노	매출처	0
000015	(주)중앙산업	매출처	0
000016	한강상사(주)	매출처	0
000017	현대자동차(주)	매입처	0
000018	지혜공방	매출처	0
000019	가나스포츠	매출처	0
000020	상관피트	매출처	0
000021	희망스포츠	매출처	0
000022	질세닷컴	매출처	0
000023	글로벌시계	매출처	0
000024	빙그레	매입처	0
000025	안동상사	매출처	0
000026	소영유통	매출처	0
000027	간급 거래처	매출처	0

표	가능	잠금	확인	거래일자	구분	적요	공급가액	세액	거래	거래명세서 양식지 주문
●				2021-11-16	매출	삼립호행 (카레) 외 5	12,042	1,204		0
●				2021-11-16	매출	가족의류 외 1	1,020,273	102,027	1,122,300	0
●				2021-11-16	매출	가족의류 외 1	1,020,273	102,027	1,124,640	24,640
●				2021-11-30	매출	삼립호행 (쌀) 외 2	22,401	2,239	24,640	24,640

기간합계	상세내역	매출	매출환입	수금	수금환인	매입	매입환출	지불	지불환인
오늘	계 (2021년 11월 30일)	24,640	0	24,640	0	0	0	0	0
이달	계 (2021년 11월)	2,282,486	0	2,282,486	0	0	0	0	0
올해	계 (2021년)	2,282,486	0	2,282,486	0	0	0	0	0
화면	계	2,282,486	0	2,282,486	0	0	0	0	0

- 건별 발급  
거래한 건마다 하나씩 발급할 수 있습니다.
- 선택 발급  
한 거래처의 거래 건들을 선택하여 발급할 수 있습니다.
- 일괄 발급  
여러 거래처의 거래를 일괄로 발급할 수 있습니다.
- 거래명세서 설정  
거래 명세서 서식, 출력 등을 설정할 수 있습니다.
- 거래명세서 양식지 주문  
거래 명세서 전용 양식지를 구매할 수 있는 사이트로 이동합니다.



### 05 세금 계산서

세금계산서를 건별로 하나씩 발급하거나, 여러 거래처를 일괄로 발급할 수 있습니다.

기간합계	상세내역	매출	매출환입	수금	수금환입	매입	매입환출	지불	지불환입
오늘 계 (2021년 11월 30일)		0	0	0	0	0	0	0	0
이달 계 (2021년 11월)		18,246	0	1,068,246	0	0	0	0	0
올해 계 (2021년)		18,246	0	2,132,246	0	0	0	0	0
화면 계		18,246	0	2,132,246	0	0	0	0	0

· 건별 발급

거래한 건마다 하나씩 발급할 수 있습니다.

· 일괄 발급

여러 거래처의 거래를 일괄로 발급할 수 있습니다.

· [세금]계산서 설정

전자·종이 [세금]계산서 서식, 출력 등을 설정할 수 있습니다.

· 세금 계산서 양식지 주문

세금 계산서 전용 양식지를 구매할 수 있는 사이트로 이동합니다.

· 계산서 양식지 주문

계산서 전용 양식지를 구매할 수 있는 사이트로 이동합니다.



06 출력

거래처별 거래장 화면의 거래 내역을 출력할 수 있습니다.

The screenshot displays a financial management system interface. On the left, there is a list of companies with columns for '코드' (Code), '거래처명' (Company Name), '구분' (Type), and '잔액' (Balance). The main area shows a transaction table with columns for '확인' (Confirmation), '거래 일자' (Transaction Date), '구분' (Type), '적요' (Remarks), '공급가액' (Supply Amount), '세액' (Tax Amount), '거래액' (Transaction Amount), '결제' (Payment), '결제액' (Payment Amount), and '잔액' (Balance). Below this is a summary table with columns for '기간합계' (Period Total), '상세내역' (Detailed History), and various transaction types like '매출' (Sales), '매입' (Purchase), '수금' (Receipt), '지불' (Payment), etc. On the right side, a red box highlights the '출력' (Print) menu, which includes options like '거래처별 거래장 일반 상세' (General Summary by Transaction Counter), '거래처별 거래장 거래 상세' (Transaction Summary by Transaction Counter), '거래처별 거래장 거래 간단' (Simple Summary by Transaction Counter), '거래처별 거래장 거래액 상세' (Transaction Amount Summary by Transaction Counter), '거래처별 거래장 메모 상세' (Memo Summary by Transaction Counter), and '거래처별 거래장 적요' (Remarks Summary by Transaction Counter).

· 화면

거래원장 화면 전체를 출력하는 방식입니다.

· 거래처별 거래장 일반 상세

가장 일반적으로 출력하는 방식입니다.

· 거래처별 거래장 거래 상세

거래한 내역을 한 건씩 상세하게 보여 주는 출력 방식입니다.

· 거래처별 거래장 거래 간단

세로로 간단하게 줄여서 출력하는 방식입니다.

· 거래처별 거래장 거래액 상세

공급가액, 세액의 계 등 상세한 거래액이 보여지는 출력 방식입니다.

· 거래처별 거래장 메모 상세

거래할 때 입력했던 메모가 추가되어 보여지는 출력 방식입니다.

· 거래처별 거래장 적요

간단하게 적요만 보여지는 출력 방식입니다.



07 엑셀

거래 내역을 엑셀로 내보내거나, 가져올 수 있습니다.

The screenshot shows a software interface with a list of transactions on the left and a detailed view on the right. A red box highlights the '엑셀' (Excel) menu in the top right corner, which includes options for '내보내기' (Export), '가져오기' (Import), '화면' (Screen), '상세' (Details), '적요' (Summary), '거래' (Transaction), and '가져오기용' (Import for use).

코드	거래처명	구분	잔액
000001	현대상사	매출처	0
000002	기아모터스	매입처	0
000003	레드캡투어	매출처	0
000004	와이마트	매출처	0
000005	네이버랩스	매입처	0
000006	광진소프트	매출처	0
000007	광진소프트대구센터	매출처	0
000008	우리백화점	매출처	0
000010	(주)빙진편	매출처	0
000011	구글코리아	매입처	0
000012	P&E 컴퍼니	매출처	0
000013	(주)스타캐션	매출처	0
000014	(주)알라노	매출처	0
000015	(주)중앙산업	매출처	0
000016	한강상사(주)	매출처	0
000017	현대자동차(주)	매입처	0
000018	지혜공방	매출처	0
000019	가나스포츠	매출처	0
000020	상관피트	매출처	0
000021	희망스포츠	매출처	0
000022	질세닷컴	매출처	0
000023	글로벌시계	매출처	0
000024	빙그레	매입처	0
000025	안동상사	매출처	0
000026	소영유통	매출처	0
000027	간접 거래처	매출처	0

표 가능	확인	거래일자	구분	적요	공급가액	세액	거래액	결제	잔액
	●	2021-11-16	매출	삼립호빵 (카레) 외 5	12,042	1,204	13,246	13,246	
	●	2021-11-16	매출	가족의류 외 1	1,020,273	102,027	1,122,300	1,122,300	
	●	2021-11-16	매출	가족의류 외 1	1,020,273	102,027	1,122,300	1,122,300	
	●	2021-11-30	매출	삼립호빵 (콜) 외 2	22,401	2,239	24,640	24,640	0

기간합계	상세내역	매출	매출환입	수금	수금환인	매입	매입환출	지불	지불환인
오늘	계 (2021년 11월 30일)	24,640	0	24,640	0	0	0	0	0
이달	계 (2021년 11월)	2,282,486	0	2,282,486	0	0	0	0	0
올해	계 (2021년)	2,282,486	0	2,282,486	0	0	0	0	0
화면	계	2,282,486	0	2,282,486	0	0	0	0	0

- 화면  
거래원장 화면 전체를 엑셀로 내보내는 기능입니다.
- 상세  
거래의 상세한 내역을 엑셀로 내보내는 기능입니다.
- 적요  
간단하게 적요만 내보내는 기능입니다.
- 거래  
거래만 내보내는 기능입니다.
- 가져오기용  
엑셀로 거래 내역을 가져올 때 연동되는 내보내기 기능입니다.



“

## 거래처별 거래장

거래 입력을 위해 거래처를 등록하세요!

매입/매출을 입력하기 위해서는 거래처를 등록할 때 거래처 구분 항목이 매입처나 매출처 또는 혼합처로 알맞게 설정되어 있어야 합니다.

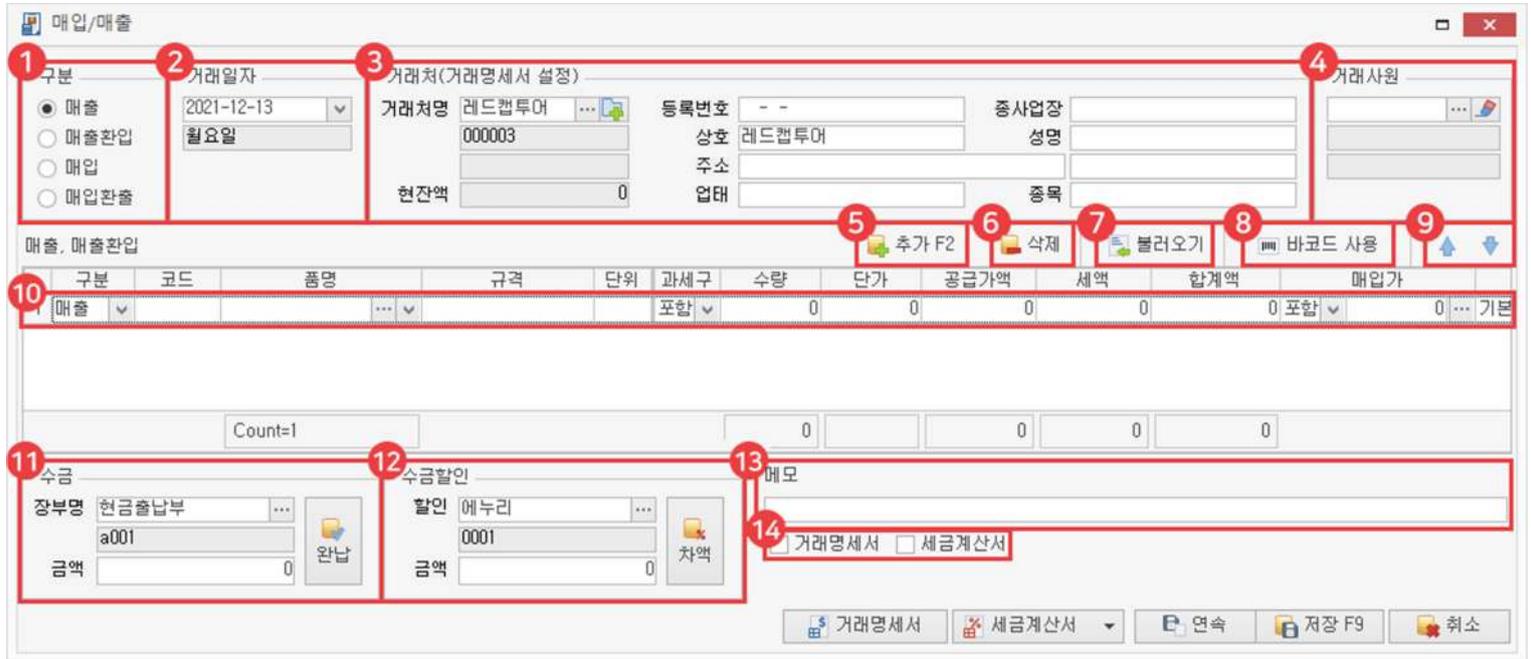
”

## 01 주요 기능

- 매입/매출 등록/수정/삭제
- 매입/매출 내역을 엑셀로 편집하여 일괄 등록
- 매입/매출 내역을 엑셀로 내보내기 및 편집하여 일괄 수정



02 매입/매출 등록 화면 구성



1 구분

매입/매출/매입 환출/매출 환입 중 거래 구분을 선택하여 거래를 입력할 수 있습니다.

2 거래 일자

거래한 날짜를 지정하여 입력할 수 있습니다.

3 거래처

거래처를 선택하면 거래처 등록 시 입력한 세부 정보 및 거래처와 연결된 장부, 사원 등을 자동으로 불러옵니다.

4 거래 사원

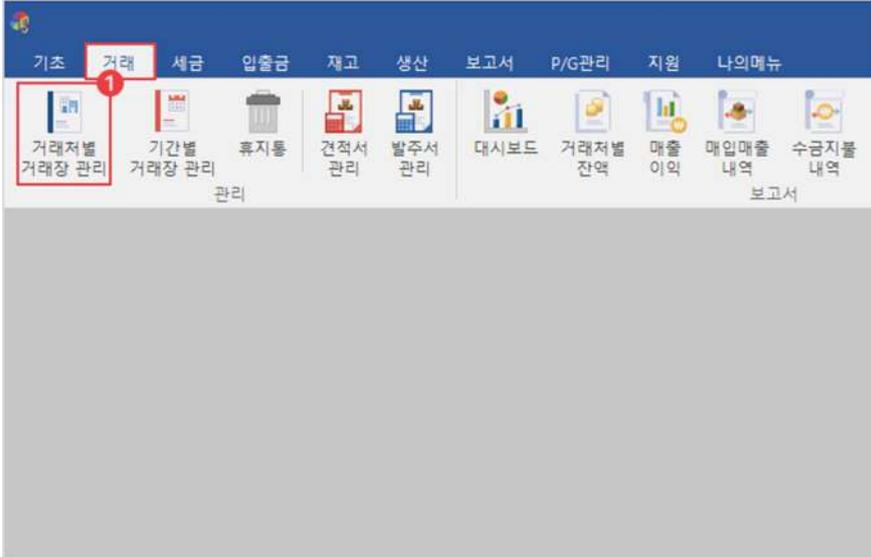
해당 거래처의 거래 사원 정보를 자동으로 불러오며, 선택 박스로 직접 변경할 수 있습니다.



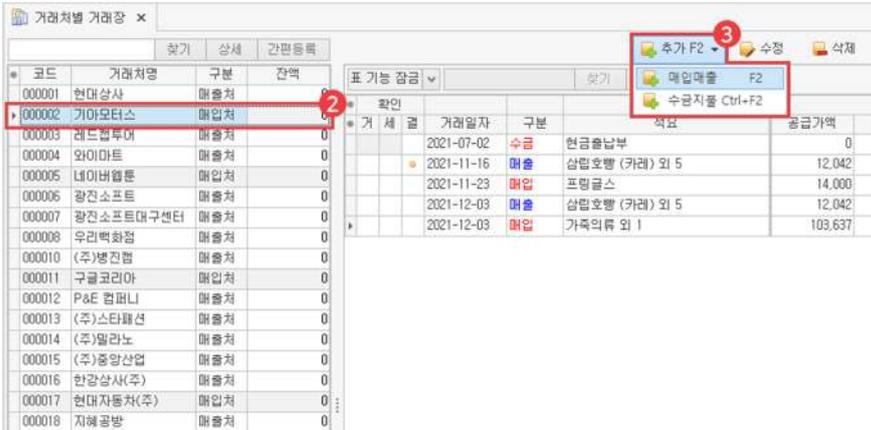
- 5 추가  
매출 품목을 추가할 수 있습니다.
- 6 삭제  
매출 품목을 삭제할 수 있습니다.
- 7 복사  
이전에 등록했던 매입/매출이나 견적/발주 내역을 매입/매출로 복사해 올 수 있습니다.
- 8 바코드 사용  
‘바코드 사용’ 선택 후 바코드를 찍으면 품목이 등록됩니다.
- 9 ↑↓ 버튼  
등록한 품목 순서를 위아래 버튼으로 변경할 수 있습니다.
- 10 내용  
품목, 수량, 단가 등의 거래 내역을 입력할 수 있습니다.
- 11 수금/지불  
수금/지불할 장부와 금액을 선택할 수 있으며, 완납 버튼 클릭 시 금액이 전부 납부 처리됩니다.  
(수금 및 지불 항목은 매입이나 매출 구분에 따라 변환됩니다.)
- 12 수금/지불 할인  
수금/지불 할인 항목과 금액을 선택할 수 있으며, 차액 버튼 클릭 시 남은 금액이 처리됩니다.
- 13 메모  
해당 거래의 특징, 중요 사항 등을 메모를 입력할 수 있습니다.
- 14 거래 명세서, 세금 계산서 발급 확인  
체크 박스가 체크되어 있으면 발급한 상태로, 해제하면 발급 상태가 아닌 것으로 거래장 내 표기됩니다.



### 03 매입/매출 등록 방법



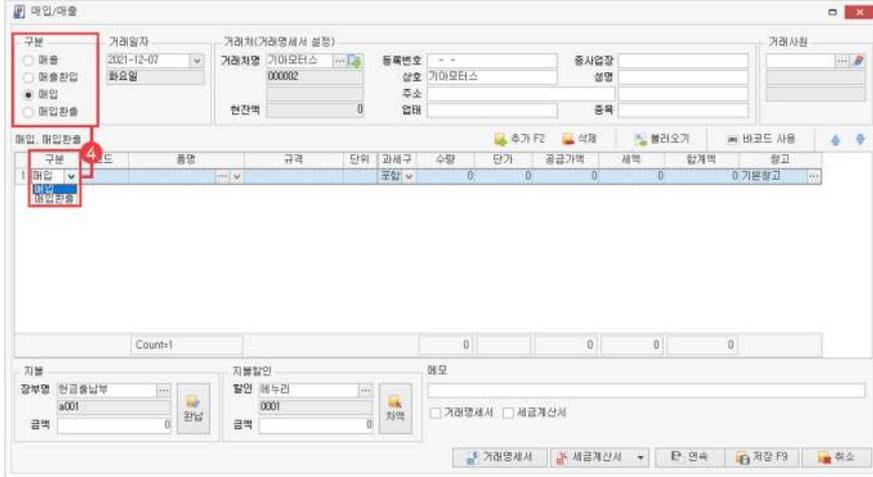
1 거래 탭에서 '거래처별 거래장' 선택



2 매입처/매출처 또는 혼합 거래처 클릭

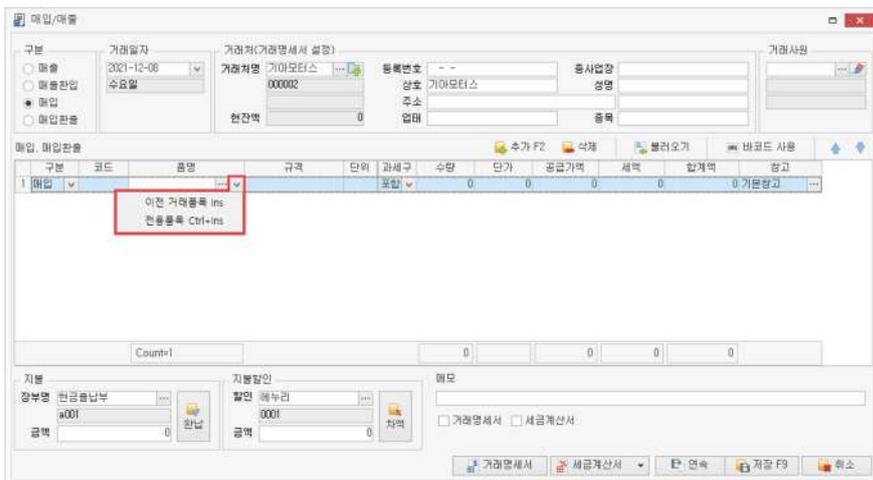
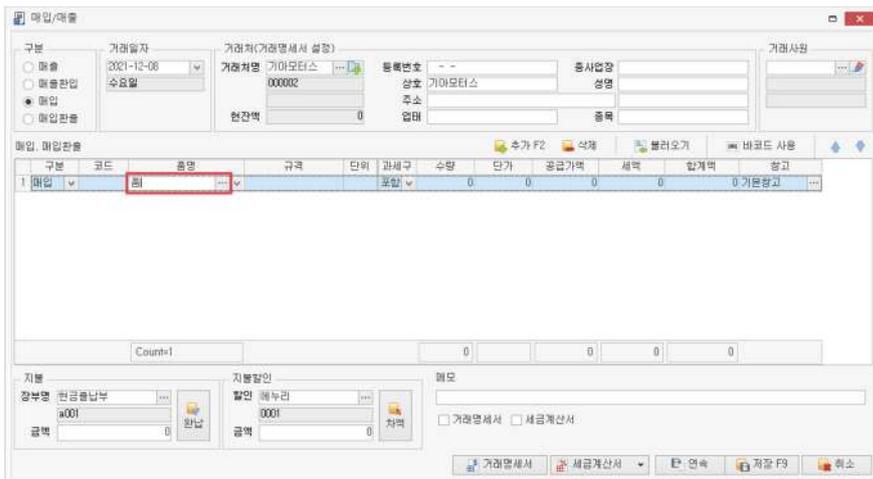
3 추가 버튼에서 '매입매출(F2)' 선택





### 4 구분 선택

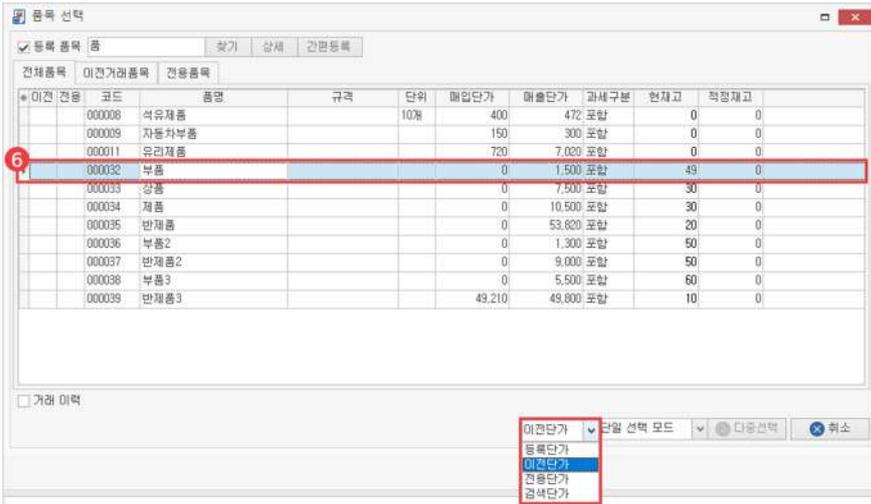
- ↳ **매출**: 거래처에게 상품 등의 판매 또는 용역의 제공을 행하는 것
- ↳ **매출 환입**: 매출한 물품의 전부 또는 일부를 거래처로부터 되돌려받는 것
- ↳ **매입**: 거래처로부터 상품 등을 사들이거나 제공을 받는 것
- ↳ **매입 환출**: 매입한 물품의 전부 또는 일부를 거래처로 되돌려 보내는 것



### 5 품명 일부 입력 후 엔터

- ✓ 버튼을 클릭하면 이전 거래 품목과 전용 품목을 선택할 수 있습니다.
- ↳ **이전 거래 품목**: 이전에 거래했던 품목의 매출 단가나 매입 단가를 불러올 수 있습니다.
- ↳ **전용 품목**: 거래처의 전용 품목 설정 후 매입/매출 입력 시 한번에 여러개의 품목을 입력할 수 있습니다.

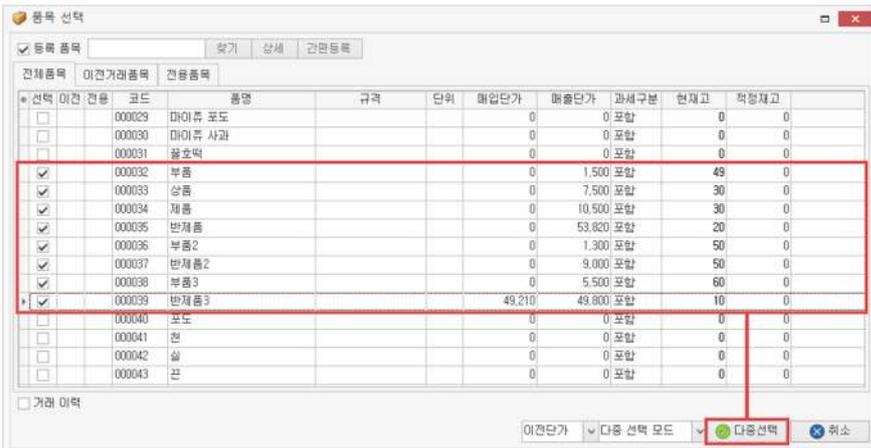
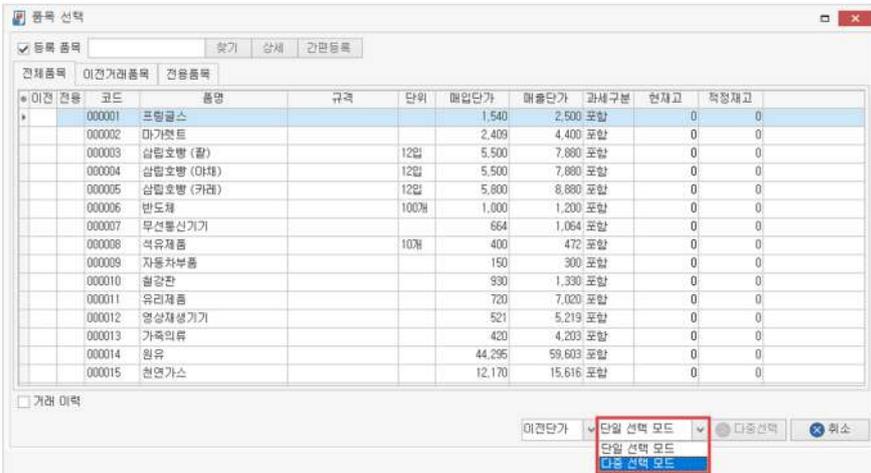




6 품목 선택

- ↳ 이전 단가: 오늘을 기준으로 마지막 거래한 단가
- ↳ 등록 단가: [품목 관리]에서 등록해 놓은 단가
- ↳ 전용 단가: 거래처에 전용 품목으로 등록한 단가
- ↳ 검색 단가: 거래 이력이 있는 제품을 검색하여 적용한 단가

! 다중 선택 모드로 품목 여러 개 선택하는 방법



매입/매출

구분: 거래일자: 2021-12-07, 거래처(거래명세서 설정): 거래처명: 기아모터스, 등록번호: 000002, 종사자명: 김기아, 거래사원: 김기아

구분	코드	종명	규격	단위	과세구	수량	단가	공급가액	세액	합계액	참고
1	매입	000032	부품		포함	50	1,500	68,182	6,818	75,000	기분항고
2	매입	000033	상품		포함	30	7,500	204,545	20,455	225,000	기분항고
3	매입	000034	재품		포함	30	10,500	286,364	28,636	315,000	기분항고
4	매입	000035	반제품		포함	20	53,820	978,545	97,855	1,076,400	기분항고
5	매입	000036	부품2		포함	50	1,340	60,909	6,091	67,000	기분항고
6	매입	000037	반제품2		포함	50	8,900	400,000	40,000	440,000	기분항고
7	매입	000038	부품3		별도	60	4,650	279,000	27,900	306,900	기분항고
8	매입	000039	반제품3		연세	10	49,210	492,100	0	492,100	기분항고
9	매입				포함	0	0	0	0	0	기분항고

자불: 장부명: 현금출납부, 금액: 0, 완납:  완납, 지불할인: 할인: 0001, 금액: 0, 차액:  차액

저장 F9

7 수량, 단가 입력

입력 후 과세 구분, 매출의 경우 매입가, 입고출고 창고 등의 입력 정보를 확인하시기 바랍니다.

매입/매출

구분: 거래일자: 2021-12-07, 거래처(거래명세서 설정): 거래처명: 기아모터스, 등록번호: 000002, 종사자명: 김기아, 거래사원: 김기아

구분	코드	종명	규격	단위	과세구	수량	단가	공급가액	세액	합계액	참고
1	매입	000032	부품		포함	50	1,500	68,182	6,818	75,000	기분항고
2	매입	000033	상품		포함	30	7,500	204,545	20,455	225,000	기분항고
3	매입	000034	재품		포함	30	10,500	286,364	28,636	315,000	기분항고
4	매입	000035	반제품		포함	20	53,820	978,545	97,855	1,076,400	기분항고
5	매입	000036	부품2		포함	50	1,340	60,909	6,091	67,000	기분항고
6	매입	000037	반제품2		포함	50	8,900	400,000	40,000	440,000	기분항고
7	매입	000038	부품3		별도	60	4,650	279,000	27,900	306,900	기분항고
8	매입	000039	반제품3		연세	10	49,210	492,100	0	492,100	기분항고
9	매입				포함	0	0	0	0	0	기분항고

자불: 장부명: 현금출납부, 금액: 0, 완납:  완납, 지불할인: 할인: 0001, 금액: 0, 차액:  차액

저장 F9

8 수금/지불/수금 할인/지불 할인 금액 입력

거래처와 연동되어 있는 장부를 자동으로 불러오나, 선택 박스로 직접 변경할 수 있습니다.

↳ 완납 클릭 시 거래 함께 금액이 모두 납부됩니다.

매입/매출

구분: 거래일자: 2021-12-07, 거래처(거래명세서 설정): 거래처명: 기아모터스, 등록번호: 000002, 종사자명: 김기아, 거래사원: 김기아

구분	코드	종명	규격	단위	과세구	수량	단가	공급가액	세액	합계액	참고
1	매입	000032	부품		포함	50	1,500	68,182	6,818	75,000	기분항고
2	매입	000033	상품		포함	30	7,500	204,545	20,455	225,000	기분항고
3	매입	000034	재품		포함	30	10,500	286,364	28,636	315,000	기분항고
4	매입	000035	반제품		포함	20	53,820	978,545	97,855	1,076,400	기분항고
5	매입	000036	부품2		포함	50	1,340	60,909	6,091	67,000	기분항고
6	매입	000037	반제품2		포함	50	8,900	400,000	40,000	440,000	기분항고
7	매입	000038	부품3		별도	60	4,650	279,000	27,900	306,900	기분항고
8	매입	000039	반제품3		연세	10	49,210	492,100	0	492,100	기분항고
9	매입				포함	0	0	0	0	0	기분항고

자불: 장부명: 현금출납부, 금액: 0, 완납:  완납, 지불할인: 할인: 0001, 금액: 0, 차액:  차액

저장 F9

8 저장(F9)

매입/매출이 등록되면 입력한 품목의 재고가 증가 또는 감소하고, 거래처의 잔액이 자동으로 계산됩니다.



## 04 매입/매출 거래 내역 삭제하기

거래일	거래일자	구분	적요	공급가액	세액	거래액	결제액	잔액
2022-11-07	매출	로얄캐닌 사료 외 1	₩5,485,909	₩548,591	₩6,034,500	₩6,034,500	0	
2022-11-09	매출	로얄캐닌 사료 외 2	₩4,435,000	₩443,500	₩4,878,500	0	₩4,878,500	
2022-12-14	매출	생수	₩272,727	₩27,273	₩300,000	0	₩5,178,500	
2022-12-26	수금	통장	0	0	0	₩4,878,500	₩300,000	

- 1 삭제할 내역 드래그 선택
- 2 삭제 버튼 클릭  
(Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)

선택한 3건의 거래 중 2건의 거래가 삭제 가능합니다.  
 삭제된 거래는 유지됨으로 이동되며, 차출 복원 또는 비우기 가능합니다.  
 삭제 가능한 거래를 유지됨으로 옮기겠습니까?  
 [참고] 결제와 연결된 거래는 삭제되지 않습니다.

삭제	삭제 가능 여부	삭제 안됨 사유	거래일자	구분	적요	공급가액	세액	거래액
가능			2022-11-07	매출	로얄캐닌 사료 외 1	₩5,485,909	₩548,591	₩6,034,500
안됨	연결 거래 있음 (2022-12-26 수금 [0000027]A)		2022-11-09	매출	로얄캐닌 사료 외 2	₩4,435,000	₩443,500	₩4,878,500
가능			2022-12-14	매출	생수	₩272,727	₩27,273	₩300,000

- 3 삭제  
연결된 결제(수금-지불)가 있을 경우 삭제가 불가능하며, 완납 거래는 삭제가 가능합니다.

### ! 연결된 거래 해제 및 삭제 방법

**확인**

경계와 연결된 거래는 연결 결제를 해제해야 수정할 수 있습니다.  
 연결 결제로 이동하여 연결 결제를 수정하시겠습니까?

지금 연결 결제 수정은 [예],  
 연결 결제 수정 취소는 [아니오]를 클릭하세요.

\*\*\* 연결 결제 정보 \*\*\*  
 2022-12-26, 수금, 통장, 583,972

**예(Y)**    **아니오(N)**

**수금/지불**

구분: 수금    거래일자: 2022-12-26    거래처: 소영유통    거래사원: ...  
 거래처명: 000026    현금액: -416,580

수금 b001    통장    금액: 583,972  
 수금발인 0001    해누리    금액: 0

연결 거래

거래일자	적요	공급가액	세액	거래액
2022-11-09	모니터 외 8	530,884	53,088	583,972

연결 거래 삭제

연결된 결제가 있을 경우 수정되지 않으므로,  
 연결된 결제 내역(수금/지불)을 삭제하거나 연결을 해제해 주시기 바랍니다.



“

## 거래처별 거래장

매입/매출 복사하기

이전에 등록해 놓은 매입/매출 내역을 다른 거래처로 복사할 수 있습니다.

”

### 01 매입/매출 복사 방법

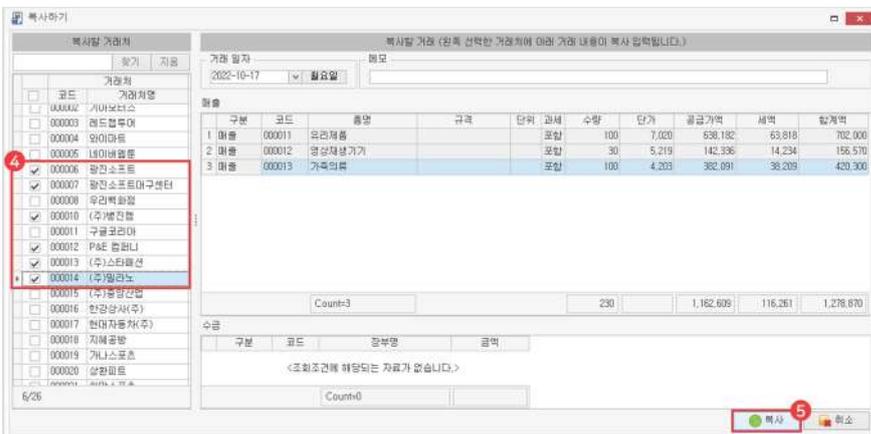


1 거래 탭에서 '거래처별 거래장' 선택

구분	코드	종명	규격	단위	과세	수량	단가	공급가액	세액	합계액
매입	00001	원금충납부				0		0	0	-9,589,707
매입	00002	반도체 외 2				4,303,927	432,393	4,756,300	0	-4,633,367
매입	00003	부품 외 2				3,262,728	326,272	3,589,000	0	-1,244,367
매입	00004	삼일호형 (카래) 외 5				12,042	1,204	13,246	13,246	-1,244,367
매입	00005	원금충납부				0	0	0	50,000	-1,254,367
매입	00006	카드매출				0	0	0	1,000,000	-2,254,367
매입	00007	프린터				4,545	455	5,000	5,000	-2,254,367
매입	00008	가족의류 외 1				1,020,273	102,027	1,122,300	0	-1,172,067
매입	00009	반도체 외 3				1,226,673	122,666	1,415,339	0	243,252
매입	00010	삼일호형 (카래)				1,162,609	116,261	1,278,870	0	1,522,122
매입	00011	지불금				0	0	0	10,000	1,532,122
매입	00012	원금충납부 외 1				0	0	0	30,002	1,502,120
매입	00013	원금충납부 외 1				0	0	0	1,001,000	501,120
매입	00014	삼일호형 (카래)				8,073	807	8,880	10,000	500,000
매입	00015	가압분할				0	0	0	500,000	0

2 복사할 거래 내역 선택

3 복사 버튼 클릭



4 거래처 선택

(Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)

5 복사 버튼 클릭



“

## 거래처별 거래장

### 수금/지불 입력하기

매출처나 매입처에 품목을 판매한 대금을 수금/지불한 경우에 입력합니다.  
결제되는 장부가 [입출금 장부]에 미리 등록되어 있으면 관리가 더 편리합니다.

”

## 01 주요 기능

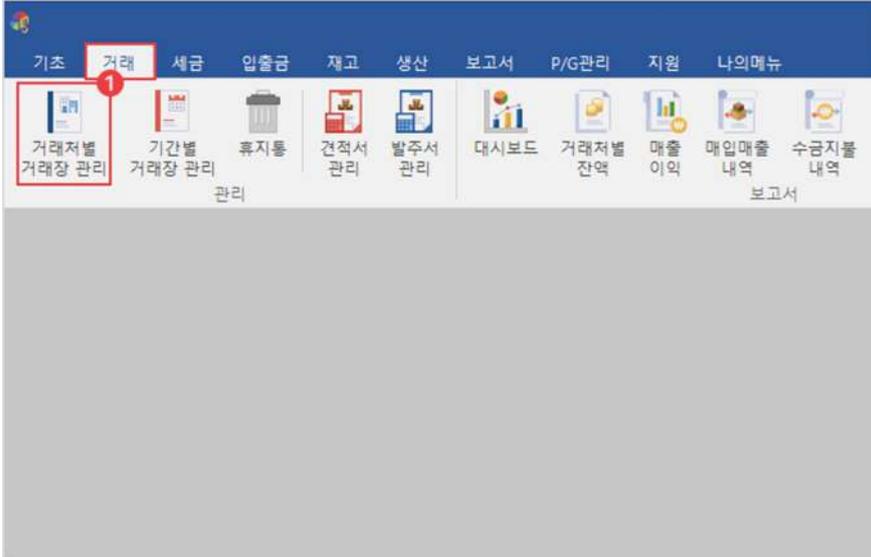
- 수금/지불 등록/수정/삭제
- 수금/지불 내역을 엑셀로 편집하여 일괄 등록
- 수금/지불 내역을 엑셀로 내보내기 및 편집하여 일괄 수정



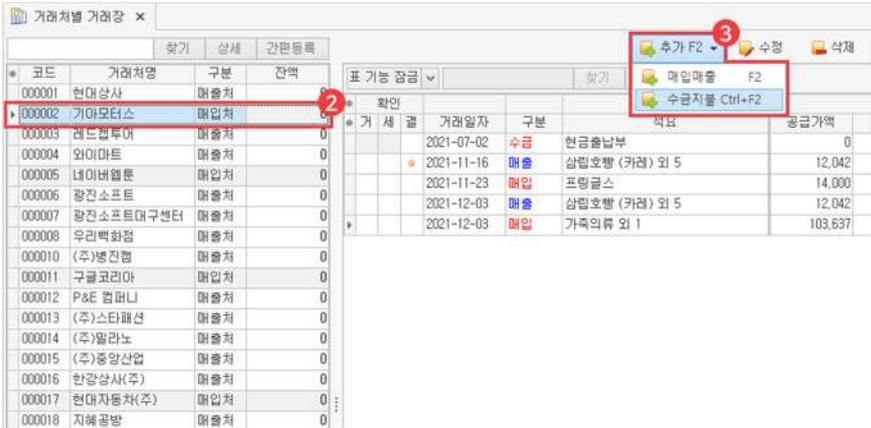
## 02 수금/지불 등록 화면 구성

- 1 구분  
수금/지불 중 거래 구분을 선택하여 거래를 입력할 수 있습니다.
- 2 거래 일자  
거래한 날짜를 지정하여 입력할 수 있습니다.
- 3 거래처  
거래처를 선택하면 거래처 등록 시 입력한 세부 정보 및 거래처와 연결된 장부, 사원 등을 자동으로 불러옵니다.
- 4 거래 사원  
해당 거래처의 거래 사원 정보를 자동으로 불러오며, 선택 박스로 직접 변경할 수 있습니다.
- 5 수금/지불  
수금/지불할 장부를 선택하여 금액을 입력할 수 있습니다.  
(수금 및 지불 항목은 매입이나 매출 구분에 따라 변환됩니다.)
- 6 수금/지불 할인  
수금/지불 할인 항목을 선택하여 금액을 입력할 수 있습니다.
- 7 메모  
해당 거래의 특징, 중요 사항 등을 메모를 입력할 수 있습니다.
- 8 연결 거래  
수금/지불만 입력 시 등록해 놓은 매출/매입과 결제 상태를 연결할 수 있습니다.
- 9 입금표  
입금 증명이 가능한 입금표가 거래 명세서에 찍힙니다.
- 10 연속  
입력했던 내용이 저장되고, 다른 거래를 연속으로 등록할 수 있습니다.

03 수금/지불 등록 방법



1 거래 탭에서 '거래처별 거래장' 선택



2 매입처/매출처 또는 혼합 거래처 클릭

3 추가 버튼에서 '수금지불(Ctrl+F2)' 선택



### 4 구분 선택

- ↳ 수금: 매출 시 거래처로부터 받는 돈
- ↳ 지불: 매입 시 거래처에게 주는 돈

### 5 선택 박스 클릭

거래처와 연동되어 있는 장부를 자동으로 불러오나, 직접 변경할 수 있습니다.

코드	장부명	장부구분	현잔액
a001	현금출납부	현금	4,364,820
b001	통장	통장	11,962,972
c001	카드매출	카드매출	0
c002	신용카드	신용카드	0
d001	받을어음	받을어음	0
d002	지불어음	지급어음	0
d003	국민은행 (557-21-0745-140)	통장	0 매달 10일 할부
d004	국민은행	신용카드	0
d005	기업은행	신용카드	235,026
d006	카카오뱅크	신용카드	0

### 6 장부 선택

장부는 [입출금 장부]에서 추가하거나 수정하거나 삭제할 수 있습니다.



구분:  수금 /  지불

거래일자: 2021-12-13 (월요일)

거래처: 와이마트 (000004) | 현잔액: 2,438,660

수금: d005 | 기업은행 | 금액: 500,000

수금할인: 0001 | 예누리 | 금액: 0

메모: 내일중으로 차액 입금한다고 하심

연결 거래

입금표 | 연속 | 저장 F9 | 취소

7 금액 입력 및 정보 확인

## ! 거래 연결하는 방법

수금: d005 | 기업은행 | 금액: 500,000

수금할인: 0001 | 예누리 | 금액: 0

메모: 내일중으로 차액 입금한다고 하심

연결 거래

입금표 | 연속 | 저장 F9 | 취소

연번	거래일자	구분	적요	공급가액	세액	거래액
2021-09-15	매출	반도체 외 2	4,323,927	432,393	4,756,320	
2021-11-01	매출	부품 외 2	3,262,728	326,272	3,589,000	
2021-12-03	매출	가죽인형 외 1	1,286,673	128,666	1,415,339	
2021-12-03	매출	반도체 외 31	1,286,673	128,666	1,415,339	
2021-12-06	매출	유리제품 외 2	1,182,859	118,281	1,298,870	

공급가액: 0 | 세액: 0 | 거래액: 0

구분: 분류명 | 코드 | 품명(장부명) | 규격 | 단위 | 과세 | 수량 | 단가 | 공급가액 | 세액 | 거래액

<조회조건에 해당되는 자료가 없습니다.>

연속 | 취소

(Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)

수금: d005 | 기업은행 | 금액: 500,000

수금할인: 0001 | 예누리 | 금액: 0

메모: 내일중으로 차액 입금한다고 하심

연결 거래

* 거래일자	적요	공급가액	세액	거래액
2021-11-01	부품 외 2	3,262,728	326,272	3,589,000
2021-12-03	반도체 외 31	1,286,673	128,666	1,415,339

Count=2 | 5,004,339

입금표 | 연속 | 저장 F9 | 취소

8 저장(F9)

수금/지불이 등록되면 거래처와 장부의 잔액이 자동으로 계산됩니다.



04 수금/지불 결제 내역 삭제하기

추가 F2 수정 **삭제** 복사 거래명세서

표 기능 잠금 찾기 다음

* 확인	거래일자	구분	적요	공급가액	세액	거래
	2022-11-09	매출	스니커즈 초콜릿 외 3	12,727	1,	
	2022-11-09	매출	모니터 외 8	530,884	53,	
	2022-11-09	매입	부들부들 실크 외 5	392,345	38,	
	2022-12-26	수금	통장	0		

- 1 삭제할 결제 내역 선택 후 삭제 버튼 클릭  
(Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)

거래 삭제

선택한 1건의 거래 중 1건의 거래가 삭제 가능합니다.  
삭제된 거래는 휴지통으로 이동되며, 복구 혹은 비우기 가능합니다.  
삭제 가능한 거래를 휴지통으로 옮기겠습니까?  
[참고] 결제와 연결된 거래는 삭제되지 않습니다.

삭제 가능 여부	삭제 안될 사유	거래일자	구분	적요	공급가액	세액	거래액
가능		2022-12-26	수금	통장	0	0	

2 삭제 취소

- 2 삭제  
연결된 거래(매입-매출)가 있을 경우 연결이 해제됩니다.



“

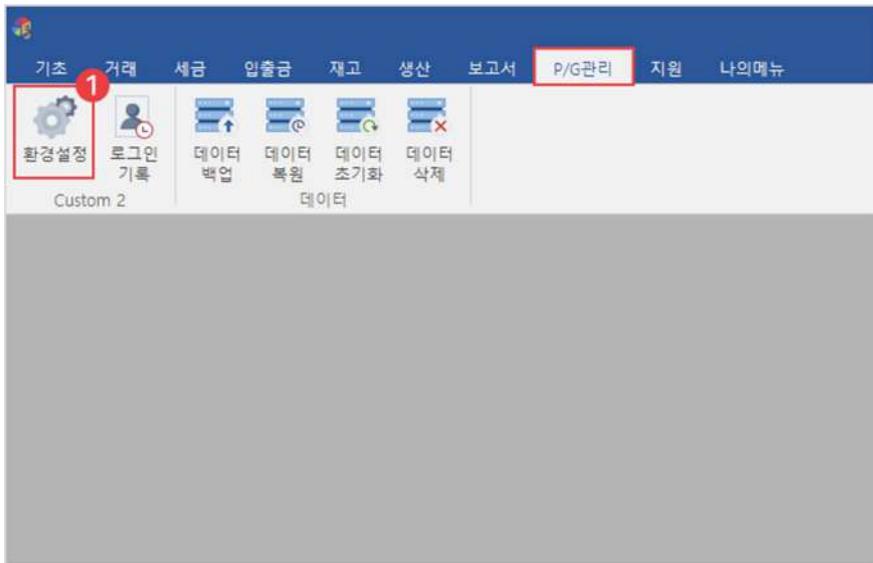
## 거래처별 거래장

바코드로 매입/매출 입하기

바코드를 사용 설정하면 매입/매출을 입력할 때 바코드 스캐너로 이용하실 수 있습니다.

”

### 01 바코드 사용 설정 방법



1 P/G 관리 탭에서 '환경 설정' 선택

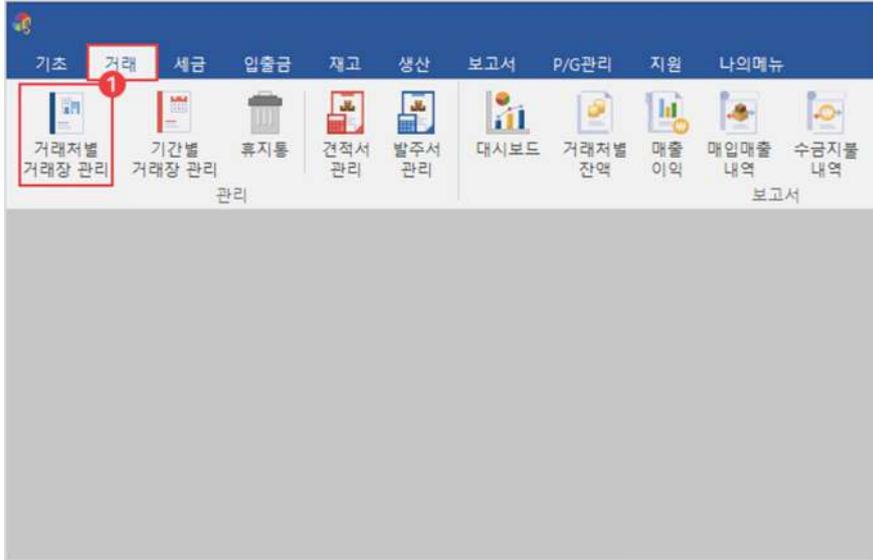


2 공통 탭에서 2. 바코드를 '사용함'으로 변경 후 저장

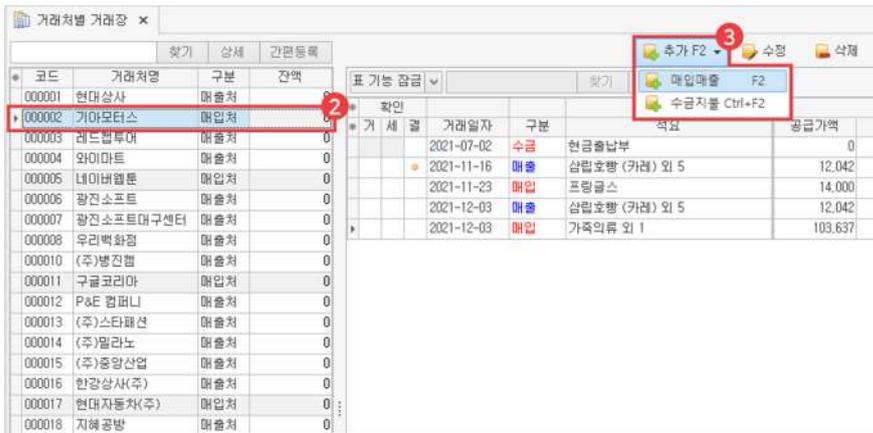


# 거래 거래처별 거래장 바코드 이용하기

## 02 바코드로 매입/매출 등록 방법



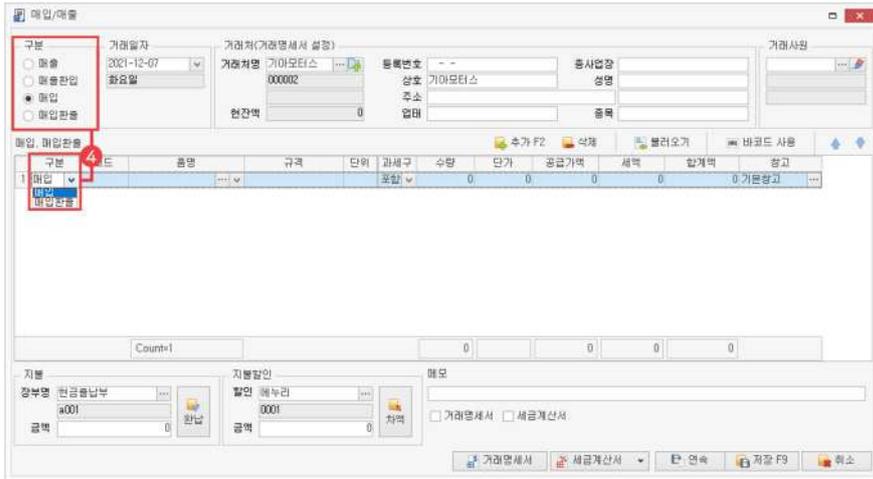
1 거래 탭에서 '거래처별 거래장' 선택



2 매입처/매출처 또는 혼합 거래처 클릭

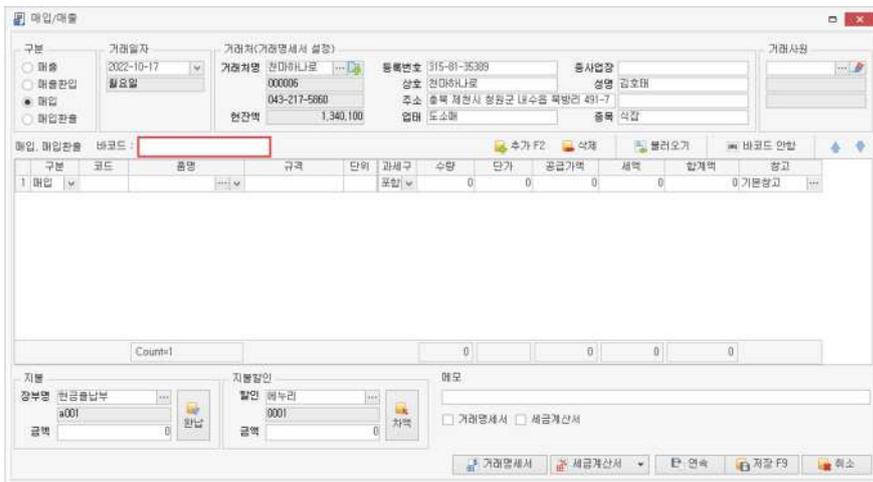
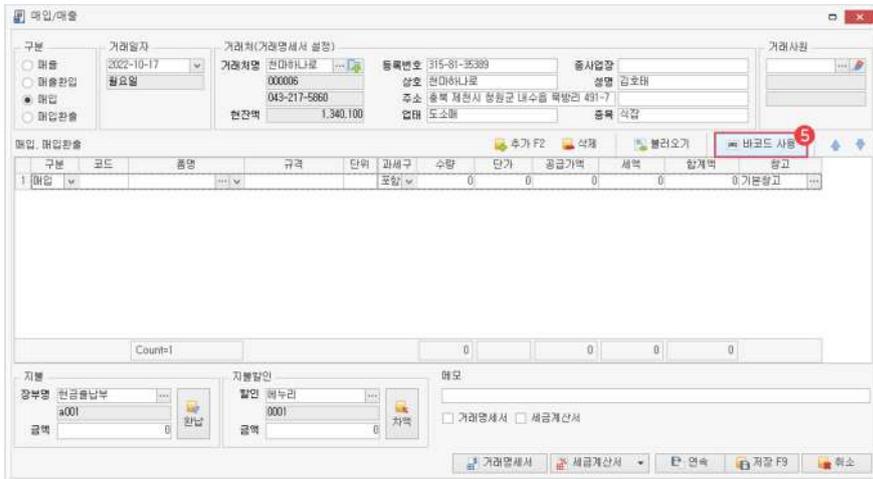
3 추가 버튼에서 '매입매출(F2)' 선택





4 구분 선택

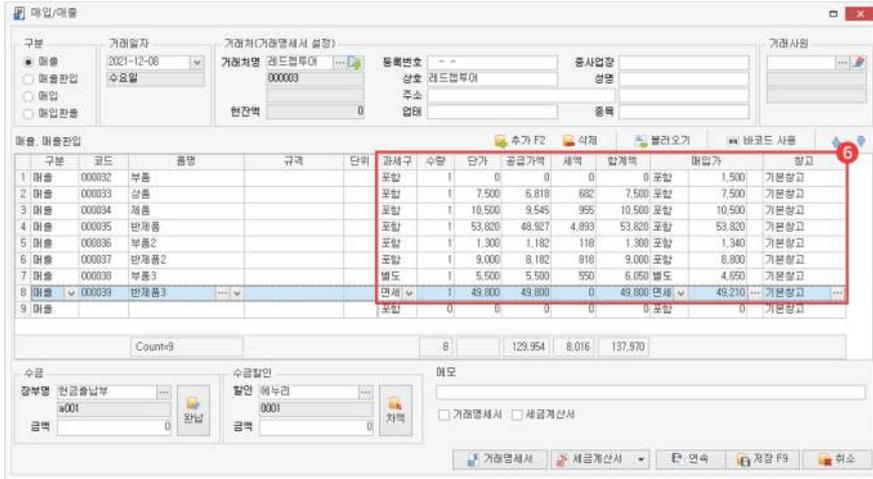
- ↳ **매출**: 거래처에게 상품 등의 판매 또는 용역의 제공을 행하는 것
- ↳ **매출 환입**: 매출한 물품의 전부 또는 일부를 거래처로부터 되돌려받는 것
- ↳ **매입**: 거래처로부터 상품 등을 사들이거나 제공을 받는 것
- ↳ **매입 환출**: 매입한 물품의 전부 또는 일부를 거래처로 되돌려 보내는 것



5 바코드 사용 확인

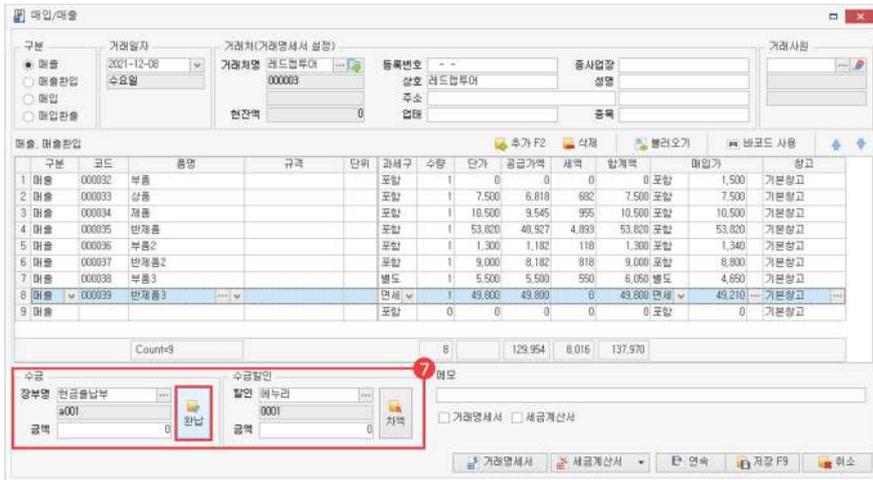
바코드 스캐너로 제품의 바코드를 스캔하면 바코드 항목에 바코드 번호가 표시됩니다.





6 수량, 단가 입력

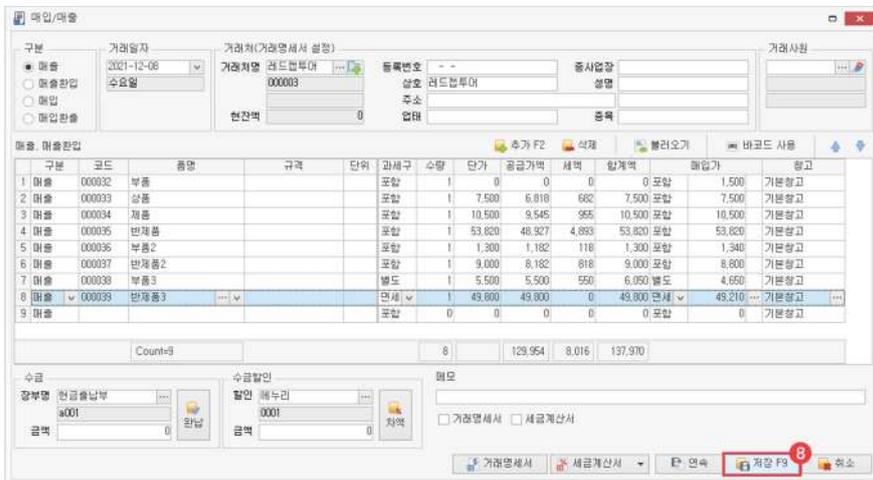
입력 후 과세 구분, 매출의 경우 매입가, 입고창 창고 등의 입력 정보를 확인하시기 바랍니다.



7 수금/지불/수금 할인/지불 할인 금액 입력

거래처와 연동되어 있는 장부를 자동으로 불러오나, 선택 박스로 직접 변경할 수 있습니다.

↳ **납입** 클릭 시 거래 합계 금액이 모두 납부됩니다.



8 저장(F9)

매입/매출이 등록되면 입력한 품목의 재고가 증가 또는 감소하고, 거래처의 잔액이 자동으로 계산됩니다.



“

## 거래 명세서

### 건별 발급하기

매입/매출 입력 후 바로 발급하거나 기존에 등록된 거래를 건별로 발급할 수 있습니다.

”

## 01 거래 명세서 건별 발급 화면 구성

### 1 인쇄 페이지

화살표 및 돋보기 버튼을 이용하여 여러 건의 거래 명세서를 자세히 확인할 수 있습니다. 페이지 안의 글씨 확대는 미리보기 화면에서만 가능하며, 커진 채로 출력되지 않습니다.

### 2 서식

거래 명세서를 출력할 때 전용 양식지에 출력할 것인지, 순백지(A4) 용지에 출력할 것인지 설정합니다.

### 3 프린터

거래 명세서가 출력되는 프린터를 지정할 수 있습니다. 전용 양식지를 사용하시면 양식지를 바꿔 넣을 필요가 없어 편리합니다.



## 4 위치

인쇄할 때 상하좌우 여백이 맞지 않는 경우 여백을 조정할 수 있습니다.  
전용 양식지를 사용할 경우 양식지에 맞게 출력 위치를 조정하세요.

## 5 표기 항목

체크 박스를 해제하면 해제한 항목은 출력이 되지 않습니다.

## 6 거래액 표기 방법

공급가액과 세액으로 나뉜 거래액을 합계액으로 표기할 수 있습니다.

## 7 품목 구분선

설정된 품목 개수마다 아래 구분 줄이 생성됩니다.

## 8 도장

거래 명세서 출력 시 표기되는 도장을 설정합니다.

## 9 이미지

JPG, GIF, BMP 이미지로 변환하여 저장할 수 있습니다.

## 10 PDF

PDF 파일로 변환하여 저장할 수 있습니다.

## 11 메일

거래 명세서를 메일로 보낼 수 있습니다.

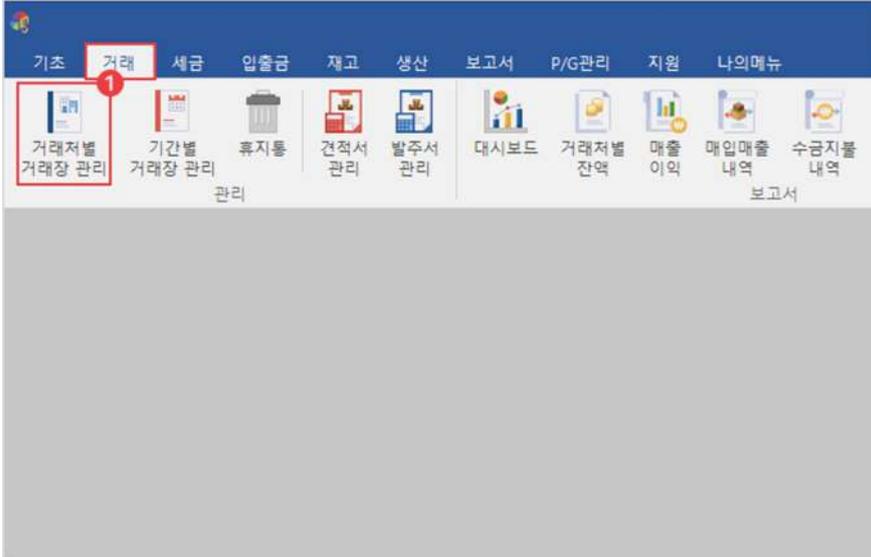
사용 중인 메일의 'SMTP 설정'을 이용해서 보내야 하므로, 프로그램의 **메일 보내기 설정** 후 이용하셔야 합니다.

## 12 프린터 설정

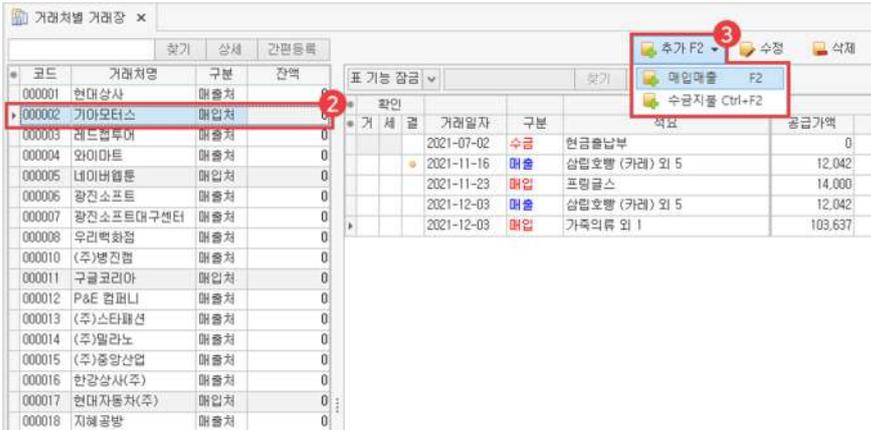
지정되어 있는 프린터의 설정을 볼 수 있습니다.



## 02 매입/매출 입력 후 바로 발급 방법



1 거래 탭에서 '거래처별 거래장' 선택



2 매입처/매출처 또는 혼합 거래처 클릭

3 추가 버튼에서 '매입매출(F2)' 선택



# 거래

# 거래 명세서 건별 발급

구분 코드	종명	규격	단위	과세구	수량	단가	공급가액	세액	합계액	참고
1	매입 000032	부품		포함	50	1,500	68,182	6,818	75,000	기분양고
2	매입 000033	상품		포함	30	7,500	204,545	20,455	225,000	기분양고
3	매입 000034	재품		포함	30	10,500	286,364	28,636	315,000	기분양고
4	매입 000035	반제품		포함	20	53,820	978,545	97,855	1,076,400	기분양고
5	매입 000036	부품2		포함	50	1,340	60,909	6,091	67,000	기분양고
6	매입 000037	반제품2		포함	50	8,800	400,000	40,000	440,000	기분양고
7	매입 000038	부품3		별도	60	4,850	279,000	27,900	306,900	기분양고
8	매입 000039	반제품3		연세	10	49,210	492,100	0	492,100	기분양고
9	매입			포함	0	0	0	0	0	기분양고

## 4 매입/매출 거래 입력

## 5 거래 명세서 버튼 클릭

거래명세서 출력보기

1. 서식  
● 새출 출력기(A4)  
○ 새출 출력장치  
○ 40출 출력기(A4)  
○ 40출 출력장치

2. 프린터

3. 위치  
상단 | 하단 | 좌측 | 우측

4. 표기 형식  
 코드  
 바코드  
 단가  
 공급가액/세액  
 합계액  
 견적액  
 현금액  
 견적당료시 거래일지  
 견단 거래일지  
 견단 출력일지  
 견단 출력일지

5. 거래명 출력 방법  
● 공급가액에 합계액 표기

6. 출력 구분선  
출력 포함 | 출력 제외

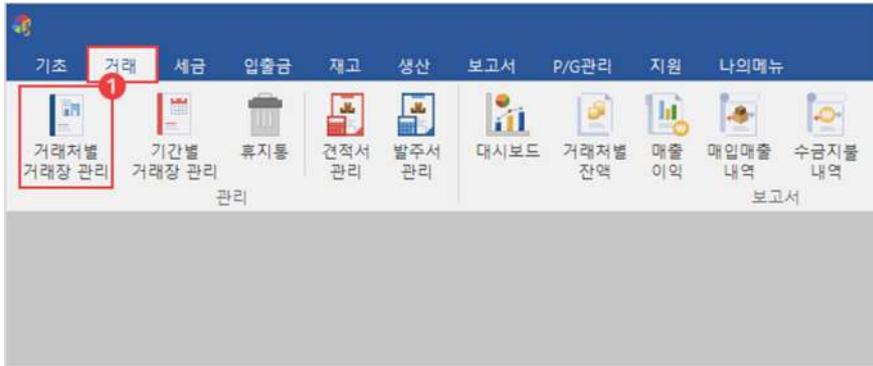
7. 도장  
사용여부 지정함

출력 | 인쇄 | 취소 | 종료

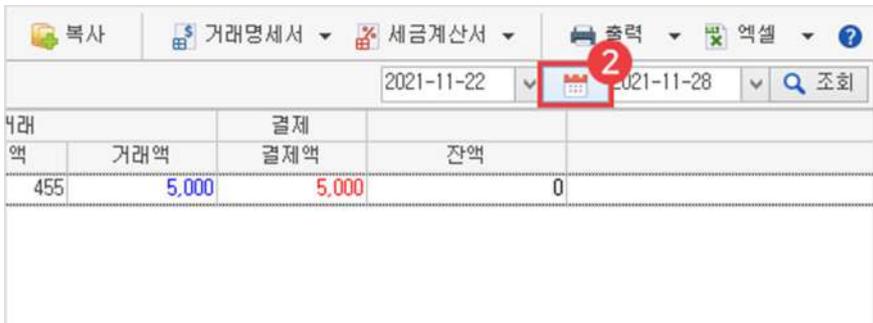
## 6 설정 확인 후 인쇄 버튼 클릭



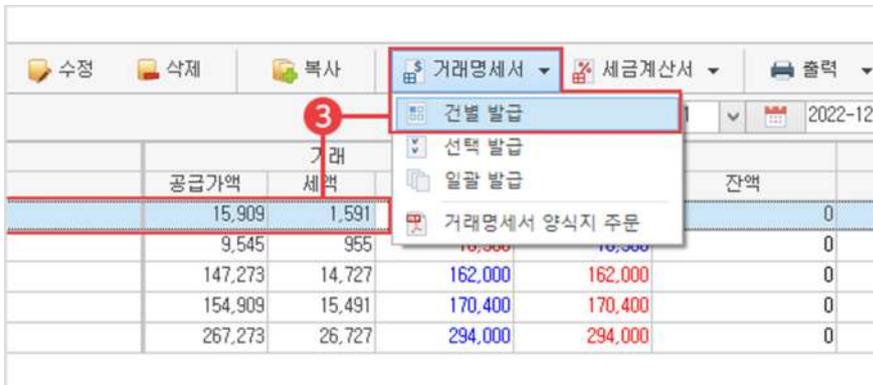
### 03 기존 거래 내역 건별 발급 방법



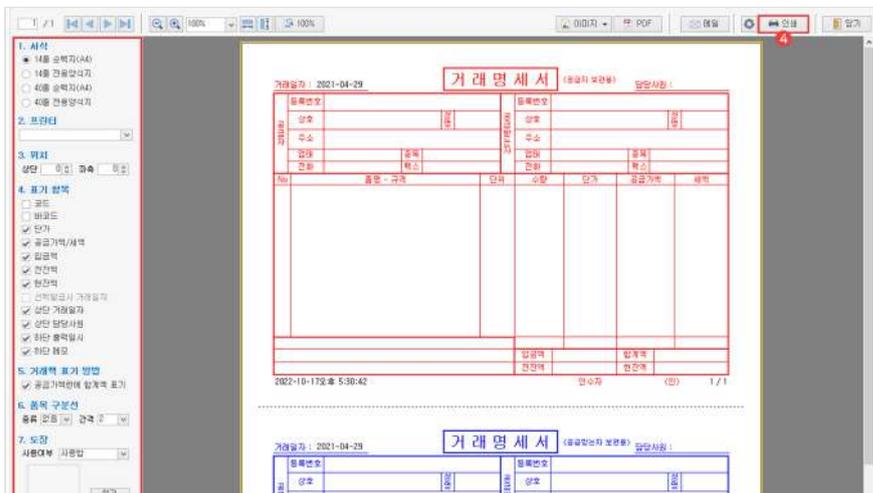
1 거래 탭에서 '거래처별 거래장' 선택



2 날짜 선택 및 조회 클릭



3 거래 선택 후 거래 명세서 건별 발급 클릭



4 설정 확인 후 인쇄 버튼 클릭



“

## 거래 명세서

### 선택 발급하기

원하는 기간을 설정하여 한 거래처의 거래 내역을 여러 개 선택하여 발급할 수 있습니다.

”

## 01 거래 명세서 선택 발급 화면 구성

구분	거래일자	코드	품명	규격	단위	수량	가	공급가액	세액	합계
매출	2021-11-01	000032	부품				8,000	727,273	72,727	800,000
매출	2021-11-01	000036	부품2			30	1,300	35,455	3,545	39,000
매출	2021-11-01	000038	부품3			500	5,500	2,500,000	250,000	2,750,000
매출	2021-11-16	000005	삼립호빵 (카레)		12입	1	8,880	8,073	807	8,880
매출	2021-11-16	000006	반도체		100개	1	1,200	1,091	109	1,200
매출	2021-11-16	000007	무선통신기기			1	1,064	967	97	1,064
매출	2021-11-16	000008	석유제품		10개	1	472	429	43	472
매출	2021-11-16	000009	자동차부품			1	300	273	27	300
매출	2021-11-16	000010	철강판			1	1,330	1,209	121	1,330
수금	2021-11-16	a001	현금출납부			0	0	0	0	13,246
수금	2021-11-16	a001	현금출납부			0	0	0	0	50,000

1 거래 일자

거래한 날짜를 지정하여 입력할 수 있습니다.

2 거래처

거래처를 선택하면 해당 거래처의 거래 내역이 조회됩니다.  
현재 화면의 거래처 정보는 거래명세서 발급 시 연동되는 정보입니다.

3 기타

거래처를 담당할 사원 및 메모를 입력할 수 있습니다.  
담당자는 해당 거래처 등록 시 입력했던 사원을 자동으로 불러오며, 직접 변경할 수 있습니다.



### 4 매입/매출

매입 또는 매출 구분을 선택하면 선택한 구분의 거래 내역만 뜹니다.

### 5 날짜

직접 날짜를 지정하거나 달력 아이콘을 사용하여 설정한 기간 내 거래 내역을 조회할 수 있습니다.

### 6 내용

이전에 입력했던 거래 내역을 볼 수 있으며, 체크박스로 선택할 수 있습니다.

### 7 하단

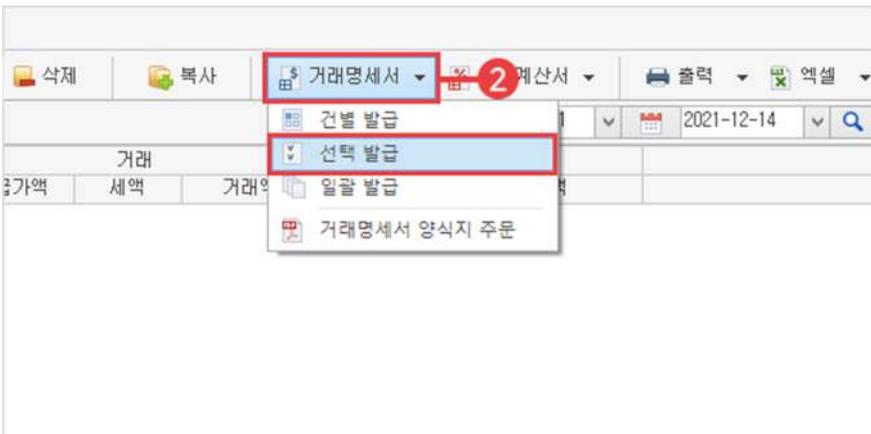
선택한 거래 내역들의 합계 정보를 확인할 수 있습니다.



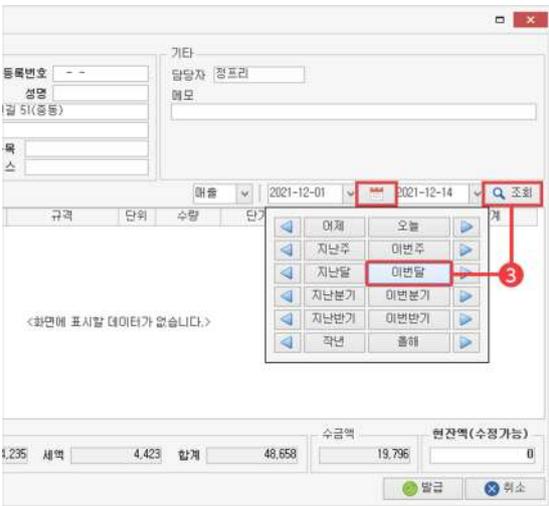
## 02 선택 발급 방법



1 거래 탭에서 '거래처별 거래장' 선택



2 거래명세서 '선택 발급' 클릭



3 날짜 선택 및 조회 클릭



4 거래 내역 선택 후 발급 버튼 클릭

“

## 거래 명세서

## 일괄 발급하기

여러 거래처에 대하여 일정 기간의 거래 내역을 일괄로 발급할 수 있습니다.

”

## 01 거래 명세서 일괄 발급 화면 구성

거래명세서 선택 발급

1 거래일자: 2021-12-14

2 거래처(거래명세서 설정): 거래처명 레드캡투어, 등록번호 --, 상호 레드캡투어, 성명, 주소, 업태, 종목, 전화, 팩스

3 기타: 담당자, 메모

4 기간: 2021-10-01 ~ 2021-12-31

5 구분: 매출

구분	거래일자	코드	품명	규격	단위	수량	매출가	공급가액	세액	합계
매출	2021-11-01	000032	부품				8,000	727,273	72,727	800,000
매출	2021-11-01	000036	부품2			30	1,300	35,455	3,545	39,000
매출	2021-11-01	000038	부품3			500	5,500	2,500,000	250,000	2,750,000
매출	2021-11-16	000005	삼립호빵 (카레)		12입	1	8,880	8,073	807	8,880
매출	2021-11-16	000006	반도체		100개	1	1,200	1,091	109	1,200
매출	2021-11-16	000007	무선통신기기			1	1,064	967	97	1,064
매출	2021-11-16	000008	석유제품		10개	1	472	429	43	472
매출	2021-11-16	000009	자동차부품			1	300	273	27	300
매출	2021-11-16	000010	철강판			1	1,330	1,209	121	1,330
수금	2021-11-16	a001	현금출납부			0	0	0	0	13,246
수금	2021-11-16	a001	현금출납부			0	0	0	0	50,000

7 35/58 전잔액: -4,823,387 | 매출: 공급가액 6,484,141 | 세액 648,512 | 합계 7,132,653 | 수금: 2,608,246 | 현잔액(수정가능)

발급 취소

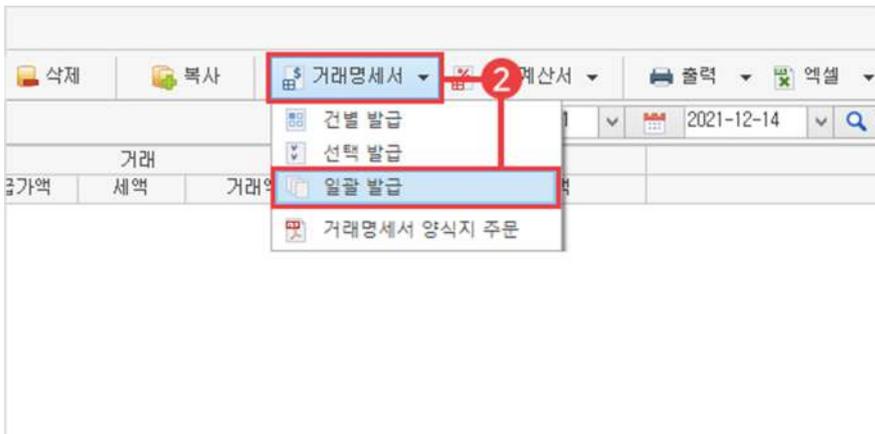
- 1** 매입/매출/모든 거래  
매입/매출 구분을 선택하면 선택한 구분의 거래 내역만 뜨며, 또는 모든 거래를 포함하여 볼 수 있습니다.
- 2** 발급된 거래  
이미 거래 명세서를 발급한 거래 내역을 포함해서 보거나 발급 안 한 거래 내역만 볼 수 있습니다.
- 3** 날짜  
직접 날짜를 지정하거나 달력 아이콘을 사용하여 설정한 기간 내 거래 내역을 조회할 수 있습니다.
- 4** 내용  
이전에 입력했던 거래 내역을 볼 수 있으며, 체크 박스로 선택할 수 있습니다.
- 5** 하단  
거래 내역 클릭 시 세부 내역을 확인할 수 있습니다.
- 6** 미리보기  
거래 명세서 출력 전 미리보기 화면을 띄우거나 바로 인쇄할 수 있습니다.



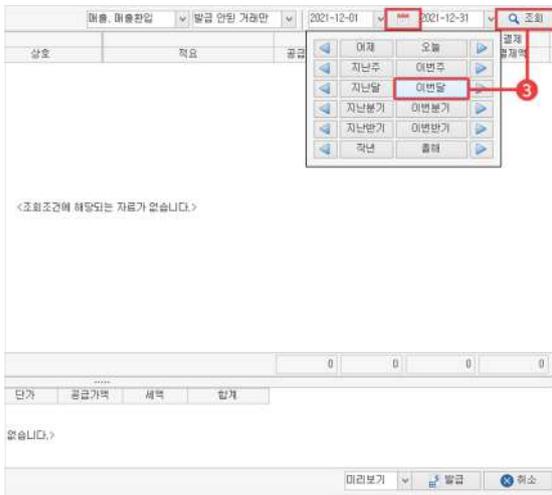
### 02 일괄 발급 방법



1 거래 탭에서 '거래처별 거래장' 선택



2 거래 명세서 '일괄 발급' 클릭



3 날짜 선택 및 조회 클릭



4 거래 내역 선택 후 발급 버튼 클릭





## 기간별 거래장

### 화면 구성

기간별 거래장에서는 날짜를 지정하여 기간별로 거래 내역을 확인할 수 있습니다.  
매입, 매출, 지불, 수금 등을 입력한 후 거래 명세서, 세금 계산서를 발급하는 화면입니다.



## 01 기간별 거래장

기간		구분	코드	거래처명	거래사원	적요	공급가액	세액	거래액	결제	잔액
2021-12-03	매출	000018	지해공방	gssale 김프리	프링글스 외 4		19,392	1,938	21,330	21,330	-5,162,600
2021-12-03	매출	000001	현대상사	gssale 정프리	삼립호빵 (야채) 외 5		17,997	1,799	19,796	19,796	-28,862
2021-12-03	매출	000001	현대상사	gssale 정프리	삼립호빵 (카레) 외 6		26,238	2,624	28,862	0	0
2021-12-03	매입	000002	기아모터스		가족의류 외 1		103,637	10,363	114,000	0	0
2021-12-03	매출	000003	레드캡투어		가족의류 외 1		1,020,273	102,027	1,122,300	0	-1,172,087
2021-12-03	매출	000003	레드캡투어		반도체 외 31		1,286,673	128,666	1,415,339	0	243,252
2021-12-06	매출	000003	레드캡투어		유리제품 외 2		1,162,609	116,261	1,278,870	0	1,522,122
2021-12-07	매입	000002	기아모터스		부품 외 7		2,769,645	227,755	2,997,400	2,997,400	0
2021-12-08	매출	000018	지해공방	gssale 김프리	유리제품 외 1		2,220,218	222,022	2,442,240	0	-2,720,360
2021-12-08	매출	000018	지해공방	gssale 김프리	원유 외 1		2,473,055	247,305	2,720,360	0	0
2021-12-08	지불할인	000003	레드캡투어		에누리		0	0	0	10,000	1,532,122
2021-12-08	수금	000003	레드캡투어		현금출납부 외 1		0	0	0	30,002	1,502,120
2021-12-08	수금	000003	레드캡투어		현금출납부 외 1		0	0	0	1,001,000	501,120
2021-12-08	매출	000003	레드캡투어		삼립호빵 (카레)		8,073	807	8,880	10,000	500,000
2021-12-13	수금	000003	레드캡투어		기업은행		0	0	0	500,000	0 내일종으로 차액 입금한다고 하심
2021-12-13	매출	000006	광진소프트		유리제품 외 2		1,162,609	116,261	1,278,870	0	-12,444
2021-12-13	매출	000007	광진소프트대구센터		유리제품 외 2		1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
2021-12-13	매출	000012	P&E 컴퍼니		유리제품 외 2		1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
2021-12-13	매출	000013	(주)스타패션		유리제품 외 2		1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
2021-12-13	매출	000014	(주)밀라노		유리제품 외 2		1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
2021-12-14	매출	000004	와이마트	gssale 프리	프링글스 외 1		7,728	772	8,500	0	0
2021-12-14	매출	000006	광진소프트		프링글스 외 2		11,313	1,131	12,444	0	0

기간합계	매출	매출환입	수금	수금환입	매입	매입환출	지불	지불할인
건수	16	1	6	2	2	0	1	1
금액	15,474,601	-1,330	1,581,126	1,002	3,111,400	0	2,997,400	10,000

### 1 검색

키워드를 입력한 후 찾기 버튼이나 'Enter'키를 이용하여 검색할 수 있습니다.  
조회된 내역 안에서만 키워드를 포함한 정보를 찾아옵니다

### 2 날짜

거래 내역을 불러올 날짜를 직접 지정하거나, 달력 아이콘을 사용하여 간편하게 지정할 수 있습니다.

### 3 기간별 거래 내역 원장

날짜를 지정한 기간 동안 거래한 거래 내역을 전부 볼 수 있습니다.  
 - 거: 거래 명세서 발급 시 표시됩니다.  
 - 세: 세금 계산서 발급 시 표시됩니다.  
 - 결: 결제 완료 시 표시됩니다.

### 4 하단

날짜를 지정한 기간 동안 거래한 기간 합계를 볼 수 있습니다.  
거래 내역을 클릭하면 해당 거래 내역의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.



02 거래 추가/수정/삭제/복사

확인		거래처		거래사원		거래		결제		잔액		
가	세	구분	코드	거래처명	코드	사원명	적요	공급가액	세액	거래액	결제액	잔액
●	●	매출	000018	지해공방	gssale	김프리	프링글스 외 4	19,392	1,938	21,330	21,330	-5,162,600
●	●	매출	000001	현대상사	gssale	정프리	삼립호빵 (O채) 외 5	17,997	1,799	19,796	19,796	-28,862
		매출	000001	현대상사	gssale	정프리	삼립호빵 (카레) 외 6	26,238	2,624	28,862	0	0
		매입	000002	기아모터스			가족의류 외 1	103,637	10,363	114,000	0	0
		매출	000003	레드캡투어			가족의류 외 1	1,020,273	102,027	1,122,300	0	-1,172,087
		매출	000003	레드캡투어			반도체 외 31	1,286,673	128,666	1,415,339	0	243,252
		매출	000003	레드캡투어			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	1,522,122
●	●	매입	000002	기아모터스			부품 외 7	2,769,645	227,755	2,997,400	2,997,400	0
		매출	000018	지해공방	gssale	김프리	유리제품 외 1	2,220,218	222,022	2,442,240	0	-2,720,360
		매출	000018	지해공방	gssale	김프리	원유 외 1	2,473,055	247,305	2,720,360	0	0
		지불할인	000003	레드캡투어			예누리	0	0	0	10,000	1,532,122
		수금	000003	레드캡투어			현금출납부 외 1	0	0	0	30,002	1,502,120
		수금	000003	레드캡투어			현금출납부 외 1	0	0	0	1,001,000	501,120
●	●	매출	000003	레드캡투어			삼립호빵 (카레)	8,073	807	8,880	10,000	500,000
		수금	000003	레드캡투어			기업은행	0	0	0	500,000	0 내일등으로 차액 입금한다고 하심
		매출	000006	광진소프트			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	-12,444
		매출	000007	광진소프트대구센터			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
		매출	000012	P&E 컴퍼니			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
		매출	000013	(주)스터패션			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
		매출	000014	(주)윌라노			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
●	●	매출	000004	와이마트	gssale	프리	프링글스 외 1	7,728	772	8,500	0	0
●	●	매출	000006	광진소프트			프링글스 외 2	11,313	1,131	12,444	0	0

기간합계	상세내역	매출	매출환입	수금	수금할인	매입	매입환출	지불	지불할인
건수	계	16	1	6	2	2	0	1	1
금액	계	15,474,601	-1,330	1,581,126	1,002	3,111,400	0	2,997,400	10,000

- 1 추가  
매입/매출/수금/지불 내역을 추가할 수 있습니다.  
기간별 거래장을 이용하여 추가할 시 거래처가 지정되지 않습니다.
- 2 수정  
매입/매출/수금/지불한 내역을 수정할 수 있습니다.
- 3 삭제  
매입/매출/수금/지불한 내역을 삭제할 수 있습니다.
- 4 복사  
거래 내역을 복사하여 다른 거래처로 복사할 수 있습니다.



### 03 거래 명세서

거래 명세서를 건별로 하나씩 발급하거나, 여러 개를 선택하여 발급하거나 여러 거래처를 일괄로 발급할 수 있습니다.

기간합계	상세내역	매출	매출환입	수금	수금환인	매입	매입환출	지불	지불환인
건수	계	16	1	6	2	2	0	1	1
금액	계	15,474,601	-1,330	1,581,126	1,002	3,111,400	0	2,997,400	10,000

· 건별 발급

거래한 건마다 하나씩 발급할 수 있습니다.

· 선택 발급

한 거래처의 거래 건들을 선택하여 발급할 수 있습니다.

· 일괄 발급

여러 거래처의 거래를 일괄로 발급할 수 있습니다.

· 거래명세서 설정

거래 명세서 서식, 출력 등을 설정할 수 있습니다.

· 거래명세서 양식지 주문

거래 명세서 전용 양식지를 구매할 수 있는 사이트로 이동합니다.



### 04 세금 계산서

세금계산서를 건별로 하나씩 발급하거나, 여러 거래처를 일괄로 발급할 수 있습니다.

확인	거래일	구분	코드	거래처명	코드	사원명	적요	공금가액	세액	거래액	결제	결제액
	2021-12-03	매출	000018	지혜공방	gssale	김프리	프링글스 외 4	19,392	1,938	21,330		21,330
	2021-12-03	매출	000001	현대상사	gssale	정프리	삼립호빵 (마채) 외 5	17,997	1,799	19,796		19,796
	2021-12-03	매출	000001	현대상사	gssale	정프리	삼립호빵 (카레) 외 6	26,238	2,624	28,862	0	0
	2021-12-03	매입	000002	기아모터스			가족의류 외 1	103,637	10,363	114,000	0	0
	2021-12-03	매출	000003	레드캡투어			가족의류 외 1	1,020,273	102,027	1,122,300	0	-1,172,087
	2021-12-03	매출	000003	레드캡투어			반도체 외 31	1,286,673	128,666	1,415,339	0	243,252
	2021-12-06	매출	000003	레드캡투어			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	1,522,122
	2021-12-07	매입	000002	기아모터스			부품 외 7	2,769,645	227,755	2,997,400	2,997,400	0
	2021-12-08	매출	000018	지혜공방	gssale	김프리	유리제품 외 1	2,220,218	222,022	2,442,240	0	-2,720,360
	2021-12-08	매출	000018	지혜공방	gssale	김프리	원유 외 1	2,473,055	247,305	2,720,360	0	0
	2021-12-08	지불할인	000003	레드캡투어			애누리	0	0	0	10,000	1,532,122
	2021-12-08	수금	000003	레드캡투어			현금출납부 외 1	0	0	0	30,002	1,502,120
	2021-12-08	수금	000003	레드캡투어			현금출납부 외 1	0	0	0	1,001,000	501,120
	2021-12-08	매출	000003	레드캡투어			삼립호빵 (카레)	8,073	807	8,880	10,000	500,000
	2021-12-13	수금	000003	레드캡투어			기업은행	0	0	0	500,000	0 내일중으로 차액 입금한다고 하심
	2021-12-13	매출	000006	광진소프트			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	-12,444
	2021-12-13	매출	000007	광진소프트대구센터			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
	2021-12-13	매출	000012	P&E 컴퍼니			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
	2021-12-13	매출	000013	(주)스타패션			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
	2021-12-13	매출	000014	(주)밀라노			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
	2021-12-14	매출	000004	와이마트	gssale	프리	프링글스 외 1	7,728	772	8,500	0	0
	2021-12-14	매출	000006	광진소프트			프링글스 외 2	11,313	1,131	12,444	0	0

기간합계	상세내역	매출	매입환입	수금	수금할인	매입	매입환출	지불	지불할인
건수	계	16	1	6	2	2	0	1	1
금액	계	15,474,601	-1,330	1,581,126	1,002	3,111,400	0	2,997,400	10,000

- 건별 발급  
거래한 건마다 하나씩 발급할 수 있습니다.
- 일괄 발급  
여러 거래처의 거래를 일괄로 발급할 수 있습니다.
- [세금]계산서 설정  
전자·종이 [세금]계산서 서식, 출력 등을 설정할 수 있습니다.



05 출력

거래처별 거래장 화면의 거래 내역을 출력할 수 있습니다.

확인		거래처			거래사원		거래			결제		
거	세	구분	코드	거래처명	코드	사원명	적요	공급가액	세액	거래액	결제액	잔액
●	2021-12-03	매출	000018	지혜공방	gssale	김프리	프링글스 외 4	19,392	1,938	21,330	21,330	-5,162,600
●	2021-12-03	매출	000001	현대상사	gssale	정프리	삼립호빵 (야채) 외 5	17,997	1,799	19,796	19,796	-28,862
	2021-12-03	매출	000001	현대상사	gssale	정프리	삼립호빵 (카레) 외 6	26,238	2,624	28,862	0	0
	2021-12-03	매입	000002	기아모터스			가족의류 외 1	103,637	10,363	114,000	0	0
	2021-12-03	매출	000003	레드캡투어			가족의류 외 1	1,020,273	102,027	1,122,300	0	-1,172,087
	2021-12-03	매출	000003	레드캡투어			반도체 외 31	1,286,673	128,666	1,415,339	0	243,252
	2021-12-06	매출	000003	레드캡투어			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	1,522,122
●	2021-12-07	매입	000002	기아모터스			부품 외 7	2,769,645	227,755	2,997,400	2,997,400	0
	2021-12-08	매출	000018	지혜공방	gssale	김프리	유리제품 외 1	2,220,218	222,022	2,442,240	0	-2,720,360
	2021-12-08	매출	000018	지혜공방	gssale	김프리	원유 외 1	2,473,055	247,305	2,720,360	0	0
	2021-12-08	지불할인	000003	레드캡투어			애누리	0	0	0	10,000	1,532,122
	2021-12-08	수금	000003	레드캡투어			현금출납부 외 1	0	0	0	30,002	1,502,120
	2021-12-08	수금	000003	레드캡투어			현금출납부 외 1	0	0	0	1,001,000	501,120
●	2021-12-08	매출	000003	레드캡투어			삼립호빵 (카레)	8,073	807	8,880	10,000	500,000
	2021-12-13	수금	000003	레드캡투어			기업은행	0	0	0	500,000	0
	2021-12-13	매출	000006	광진소프트			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	-12,444
	2021-12-13	매출	000007	광진소프트대구센터			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
	2021-12-13	매출	000012	P&E 컴퍼니			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
	2021-12-13	매출	000013	(주)스타패션			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
	2021-12-13	매출	000014	(주)밀라노			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
●	2021-12-14	매출	000004	와이마트	gssale	프리	프링글스 외 1	7,728	772	8,500	0	0
●	2021-12-14	매출	000006	광진소프트			프링글스 외 2	11,313	1,131	12,444	0	0

기간합계	상세내역	매출	매출환입	수금	수금환인	매입	매입환출	지불	지불환인
건수	계	16	1	6	2	2	0	1	1
금액	계	15,474,601	-1,330	1,581,126	1,002	3,111,400	0	2,997,400	10,000

- 화면  
거래원장 화면 전체를 출력하는 방식입니다.
- 기간별 거래장 거래액 상세  
공급가액, 세액의 계 등 상세한 거래액이 보여지는 출력 방식입니다.
- 기간별 거래장 메모 상세  
거래할 때 입력했던 메모가 추가되어 보여지는 출력 방식입니다.
- 기간별 거래장 적요  
간단하게 적요만 보여지는 출력 방식입니다.



## 06 엑셀

거래 내역을 엑셀로 내보내거나, 가져올 수 있습니다.

확인	거래일	거래일자	거래처	거래사원	거래	결제	잔액			
구분	코드	거래처명	코드	사원명	목적	종금가액	세액	거래액	결제액	잔액
매출	000018	지해공방	gssale	김프리	프링글스 외 4	19,392	1,938	21,330	21,330	-5,162
매출	000001	현대상사	gssale	정프리	삼립호빵 (마채) 외 5	17,997	1,799	19,796	19,796	-28
매출	000001	현대상사	gssale	정프리	삼립호빵 (카레) 외 6	26,238	2,624	28,862	0	
매입	000002	기아모터스			가족의류 외 1	103,637	10,363	114,000	0	0
매출	000003	레드캡투어			가족의류 외 1	1,020,273	102,027	1,122,300	0	-1,172,087
매출	000003	레드캡투어			반도체 외 31	1,286,673	128,666	1,415,339	0	243,252
매출	000003	레드캡투어			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	1,522,122
매입	000002	기아모터스			부품 외 7	2,769,645	227,755	2,997,400	2,997,400	0
매출	000018	지해공방	gssale	김프리	유리제품 외 1	2,220,218	222,022	2,442,240	0	-2,720,360
매출	000018	지해공방	gssale	김프리	원유 외 1	2,473,055	247,305	2,720,360	0	0
지불할인	000003	레드캡투어			예누리	0	0	0	10,000	1,532,122
수금	000003	레드캡투어			현금출납부 외 1	0	0	0	30,002	1,502,120
수금	000003	레드캡투어			현금출납부 외 1	0	0	0	1,001,000	501,120
매출	000003	레드캡투어			삼립호빵 (카레)	8,073	807	8,880	10,000	500,000
수금	000003	레드캡투어			기업은행	0	0	0	500,000	0 내일종으로 차액 입금한다고 하심
매출	000006	광진소프트			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	-12,444
매출	000007	광진소프트대구센터			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
매출	000012	P&E 컴퍼니			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
매출	000013	(주)스타패션			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
매출	000014	(주)밀라노			유리제품 외 2	1,162,609	116,261	1,278,870	0	0
매출	000004	와이마트	gssale	프리	프링글스 외 1	7,728	772	8,500	0	0
매출	000006	광진소프트			프링글스 외 2	11,313	1,131	12,444	0	0

기간합계	상세내역	매출	매출환입	수금	수금환인	매입	매입환출	지불	지불할인
건수	계	16	1	6	2	2	0	1	1
금액	계	15,474,601	-1,330	1,581,126	1,002	3,111,400	0	2,997,400	10,000

- 화면  
거래원장 화면 전체를 엑셀로 내보내는 기능입니다.
- 상세  
거래의 상세한 내역을 엑셀로 내보내는 기능입니다.
- 적요  
간단하게 적요만 내보내는 기능입니다.
- 거래  
거래만 내보내는 기능입니다.
- 가져오기용  
엑셀로 거래 내역을 가져올 때 연동되는 내보내기 기능입니다.



“

## 휴지통

삭제된 거래 내역을 확인해 보세요!

거래장에서 삭제된 거래 내역(매입, 매출, 수금, 지불 등)을 확인하고  
복원 또는 비우기가 가능합니다.

”

휴지통

선택란을 체크한 다음 복원 또는 비우기 하세요. 비우기는 삭제한 일자로부터 90일이 지나야 합니다.

복원 비우기

휴지통

환기 다음

거래일자 2022-10-01 2022-10-19 조회

선택	비우기	거래일자	구분	코드	거래처	거래처명	담당사원	코드	사원명	적요	공급가액	거래액	세액	합계	결제	결제액
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	가능여부														

<조회조건에 해당되는 자료가 없습니다.>

0/0

구분	분류명	코드	품명(장부명)	규격	단위	과세	수량	단가	공급가액	세액	거래액	결제액	매입	매입가	참고명
<조회조건에 해당되는 자료가 없습니다.>															

## 01 주요 기능

- 삭제된 일자, 시간, 아이디 등의 정보 확인 가능
- 삭제된 거래를 복원하거나 영구 삭제



## 02 복원 방법

선택한 다음 복원 또는 비우기 하세요. 비우기는 선택한 일자로 부터 해당이 지니어 됩니다.

거래일자: 2022-01-01 ~ 2022-12-31

내역	내역일자	내역종류	내역코드	내역내용	계정명	계정종류	공급가액	세액	합계	결제	결제액
가산	2022-01-17	회급	001695	가산회계	공급	사입금	13,600	0	13,600	0	0
가산	2022-01-17	수금	001699	가산회계	수입	회계	0	0	0	45,500	0
가산	2022-01-17	수금	001680	가산회계	수입	회계	0	0	0	35,000	0
가산	2022-01-17	수금	000003	가산회계	수입	회계	0	0	0	100	0
가산	2022-01-17	회급	000000	가산회계	회계	회계	72,727	7,273	80,000	0	0
가산	2022-01-19	회급	000177	가산회계	회계	회계	43,636	4,364	48,000	0	0
가산	2022-01-19	회급	000969	가산회계	회계	회계	30,000	0	30,000	0	0
가산	2022-01-19	회급	000011	가산회계	회계	회계	27,600	0	27,600	0	0
가산	2022-01-19	회급	000003	가산회계	회계	회계	81,818	8,182	90,000	0	0
가산	2022-01-19	회급	000003	가산회계	회계	회계	81,818	8,182	90,000	0	0
가산	2022-01-19	수금	000003	가산회계	회계	회계	0	0	0	90,000	0
가산	2022-01-19	수금	000003	가산회계	회계	회계	0	0	0	90,000	0
가산	2022-01-19	회급	001426	가산회계	회계	회계	8,000	800	8,800	0	0
가산	2022-01-19	회급	000003	가산회계	회계	회계	9,991	999	10,990	0	0
가산	2022-01-19	회급	000003	가산회계	회계	회계	9,991	999	10,990	0	0
가산	2022-05-09	회급	000001	가산회계	회계	회계	10,455	1,045	11,500	0	0
가산	2022-05-12	회급	000002	가산회계	회계	회계	5,908	591	6,500	0	0
가산	2022-05-19	회급	000003	가산회계	회계	회계	109,091	10,909	120,000	120,000	0
가산	2022-05-19	회급	000003	가산회계	회계	회계	109,091	10,909	120,000	120,000	0
가산	2022-05-19	회급	000003	가산회계	회계	회계	109,091	10,909	120,000	120,000	0
가산	2022-05-13	수금	000001	가산회계	회계	회계	3,636	364	4,000	0	0
안월	2022-07-01	수금	000011	안월회계	회계	회계	0	0	0	1,200,000	0
안월	2022-07-11	회급	000003	안월회계	회계	회계	94,636	9,464	104,100	100	0
안월	2022-07-12	회급	000011	안월회계	회계	회계	113,908	6,002	120,000	140,000	0
안월	2022-08-23	회급	001793	안월회계	회계	회계	9,991	999	10,990	10,000	0

1 복원할 내역 드래그 선택  
(Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)

2  복원 

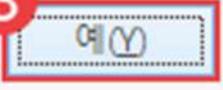
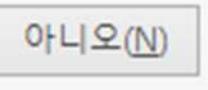
거래일자: 2022-01-01 ~ 2022-12-31

거래액			결제
공급가액	세액	합계	결제액
13,600	0	13,600	0
0	0	0	45,500
0	0	0	35,000
0	0	0	100
72,727	7,273	80,000	0
43,636	4,364	48,000	0
30,000	0	30,000	0
27,600	0	27,600	0
81,818	8,182	90,000	0
81,818	8,182	90,000	0
0	0	0	90,000
0	0	0	90,000
8,000	800	8,800	0

2 복원 버튼 클릭

확인 X

 선택한 11건의 거래를 복원하시겠습니까?

3  예(Y)  아니오(N)

3 복원



### 03 삭제 방법

선택한 거래를 비우거나 삭제하는 데 필요한 날짜로 부터 90일이 지나지 않습니다.

거래일지	구분	계좌번호	계좌명	계좌잔액	계좌잔액	잔액	공급가액	세액	합계	결제	결제
2022-01-17	회수	001696	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	13,600	0	13,600	0	0
2022-01-17	수출	001699	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	0	0	0	45,500	0
2022-01-17	수출	001680	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	0	0	0	35,000	0
2022-01-17	수출	000003	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	0	0	0	100	0
2022-01-17	회수	000000	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	72,727	7,273	80,000	0	0
2022-01-19	회수	000177	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	43,636	4,364	48,000	0	0
2022-01-16	회수	000969	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	30,000	0	30,000	0	0
2022-01-18	회수	000011	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	27,600	0	27,600	0	0
2022-01-19	회수	000003	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	81,818	8,182	90,000	0	0
2022-01-18	회수	000003	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	81,818	8,182	90,000	0	0
2022-01-18	수출	000003	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	0	0	0	90,000	0
2022-01-18	수출	000003	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	0	0	0	90,000	0
2022-01-19	회수	000003	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	8,000	800	8,800	0	0
2022-01-19	회수	000003	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	9,991	999	10,990	0	0
2022-04-19	회수	000003	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	9,091	909	10,000	0	0
2022-05-09	회수	000001	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	10,455	1,045	11,500	0	0
2022-05-12	회수	000002	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	5,909	591	6,500	0	0
2022-05-19	회수	000003	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	109,091	10,909	120,000	120,000	120,000
2022-05-19	회수	000003	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	109,091	10,909	120,000	120,000	120,000
2022-05-19	회수	000003	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	109,091	10,909	120,000	120,000	120,000
2022-06-13	수출	000001	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	3,636	364	4,000	0	0
2022-07-01	수출	000011	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	0	0	0	1,200,000	1,200,000
2022-07-11	회수	000003	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	94,636	9,464	104,100	100	100
2022-07-12	회수	000011	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	113,909	6,000	120,000	140,000	140,000
2022-08-25	회수	001793	계좌입금	계좌잔액	계좌잔액	계좌잔액	9,991	999	10,990	10,000	10,000

- 1 비우기 내역 드래그 선택 (Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)

거래일지			2022-01-01		2022-12-31		조회
공급가액	세액	합계	결제	결제	결제	결제	
13,600	0	13,600	0				
0	0	0	45,500				
0	0	0	35,000				
0	0	0	100				
72,727	7,273	80,000	0				
43,636	4,364	48,000	0				
30,000	0	30,000	0				
27,600	0	27,600	0				
81,818	8,182	90,000	0				
81,818	8,182	90,000	0				
0	0	0	90,000				
0	0	0	90,000				
8,000	800	8,800	0				

- 2 비우기 버튼 클릭  
삭제일로부터 90일이 경과한 내역만 영구 삭제가 가능합니다.

**확인** ✕

선택한 11건의 거래를 비우기 하시겠습니까.  
※ 비우기는 삭제한 일자로 부터 90일이 지난 거래만 가능합니다.

예(Y)
아니오(N)

- 3 비우기



“

## 견적서 관리

견적서·수주서를 작성, 관리해 보세요!

매출처에게 신규 거래 또는 새로운 품목 거래의 견적서를 등록할 수 있는 화면입니다.  
견적서 발급 및 등록된 견적서를 매출로 복사 등록할 수 있습니다.

”

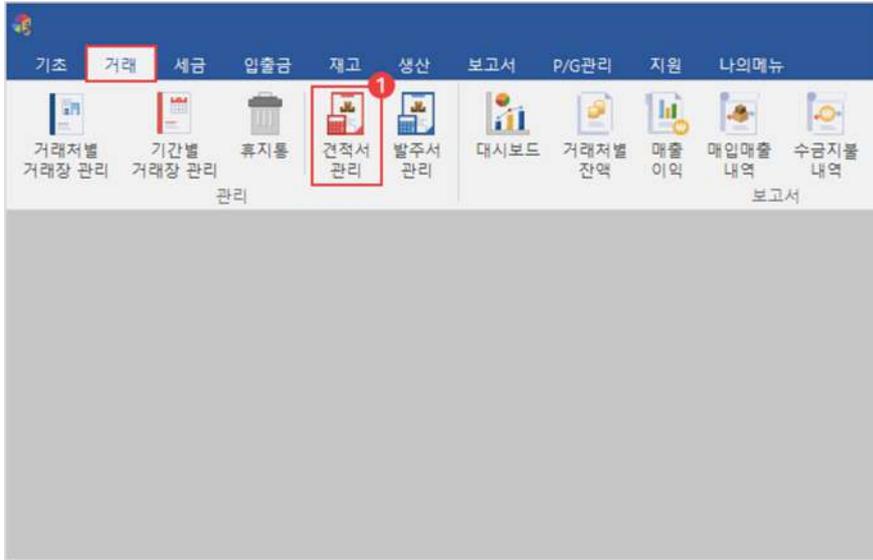
기본정보		거래처				견적액			담당사원						
매출	작성일자	출고예정일	구분	코드	수신	참조	전화	팩스	공급가액	세액	합계액	코드	사원명	휴대폰	이메일
<조회조건에 해당되는 자료가 없습니다.>															

### 01 주요 기능

- 견적서 등록/수정/삭제
- 견적서 발급
- 견적서 매출로 복사하기
- 여러 견적서를 엑셀로 편집하여 일괄 등록
- 여러 견적서를 엑셀로 내보내기 및 편집하여 일괄 수정



## 02 작성 방법

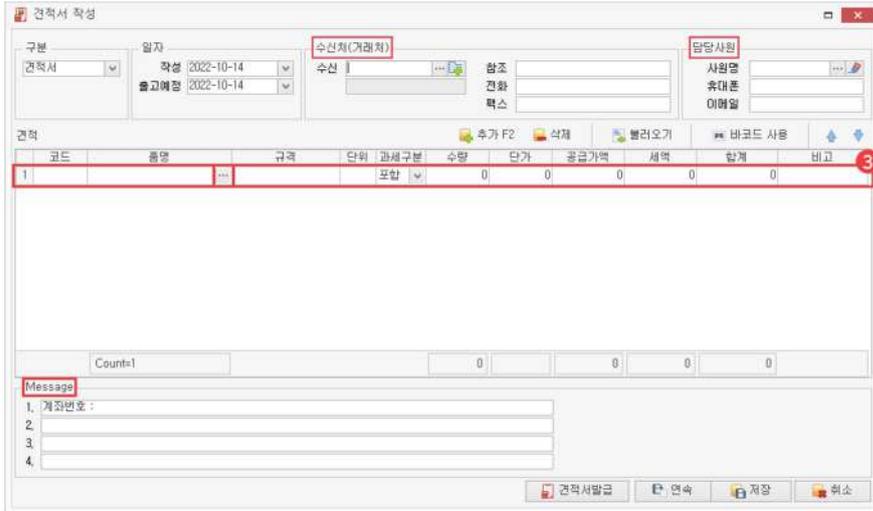


1 거래 탭에서 '견적서' 선택



2 추가 버튼 선택

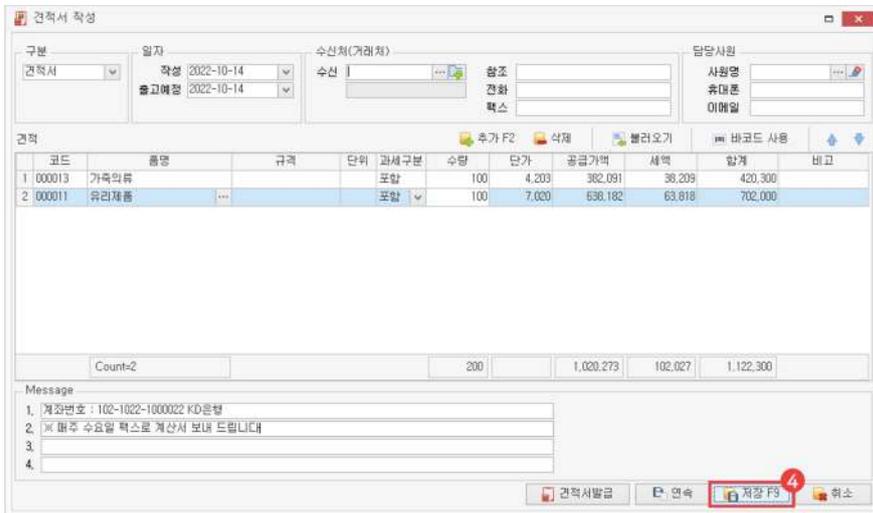




**3** 품목 검색 및 선택 후 수량, 단가 등 정보 입력

수신처는 필수 입력 항목이며, 다른 세부 정보를 입력할 수 있습니다.

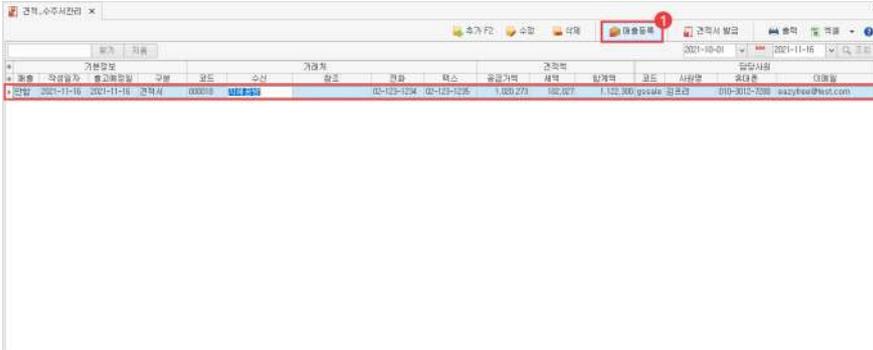
- ↳ 수신처: 견적서를 전달받을 거래처의 정보입니다.
- ↳ 담당 사원: 수신 거래처를 담당할 자사 사원의 정보입니다.
- ↳ Message: 견적서 전달 시 고정되는 메시지 내용을 기입할 수 있는 항목입니다.



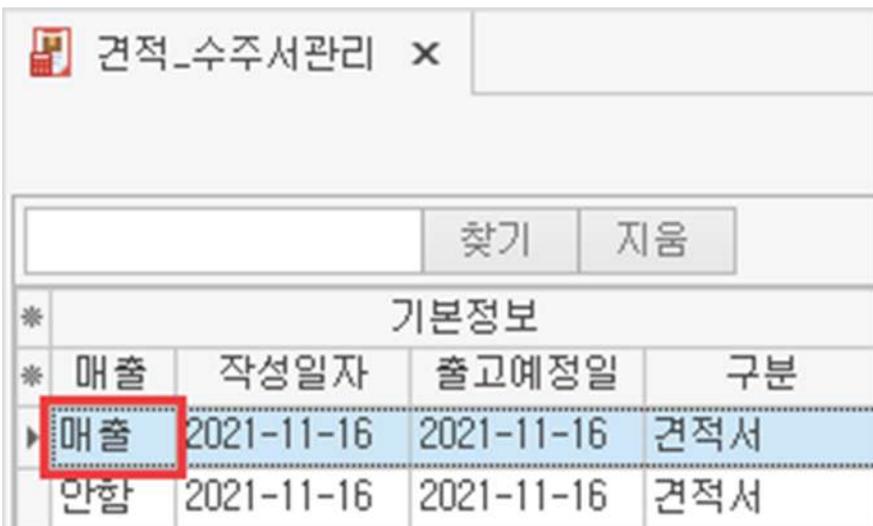
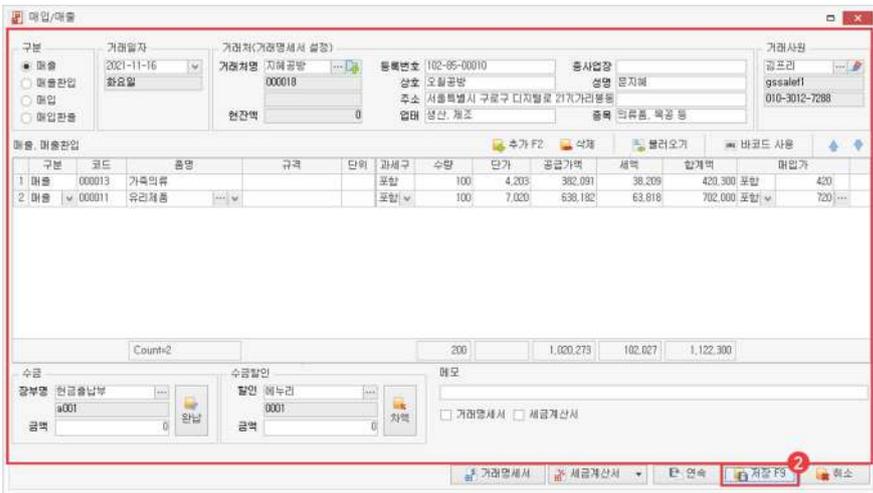
**4** 저장



### 03 견적서 매출로 등록 방법



1 매출로 등록할 견적 선택 후 매출 등록 버튼 선택



2 정보 확인 후 저장

매출로 복사 등록 시 견적서가 매출 '안 함' 상태에서 '매출' 상태로 전환됩니다.



### 04 견적서 복사해 오기

<div style="text-align: right;"> <span>추가 F2</span> <span>수정</span> <span>삭제</span> <span>매출등록</span> </div>							
거래처				견적액			코드
신	참조	전화	팩스	공급가액	세액	합계액	
		02-123-1234	02-123-1235	1,020,273	102,027	1,122,300	

1 추가 버튼 클릭

**견적서 작성**

구분: 견적서

일자: 작성 2021-11-16  
출고예정 2021-11-16

수신처(거래처):

참조:

견화:

팩스:

담당사원:

사원명:

휴대폰:

이메일:

추가 F2 삭제 불러오기 비코드 사용

코드	품명	규격	단위	과세구분	수량	단가	공급가액	세액	합계	비고
1			포함		0	0	0	0	0	

Count=1      0      0      0      0

Message

1. 계좌번호 :

2.

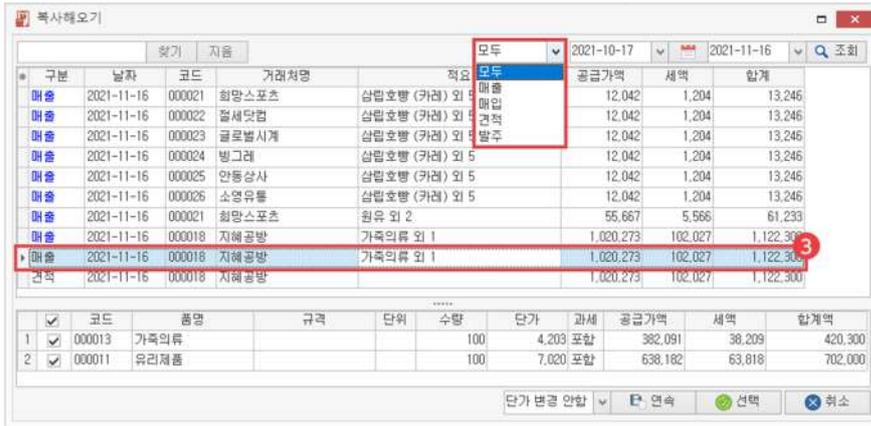
3.

4.

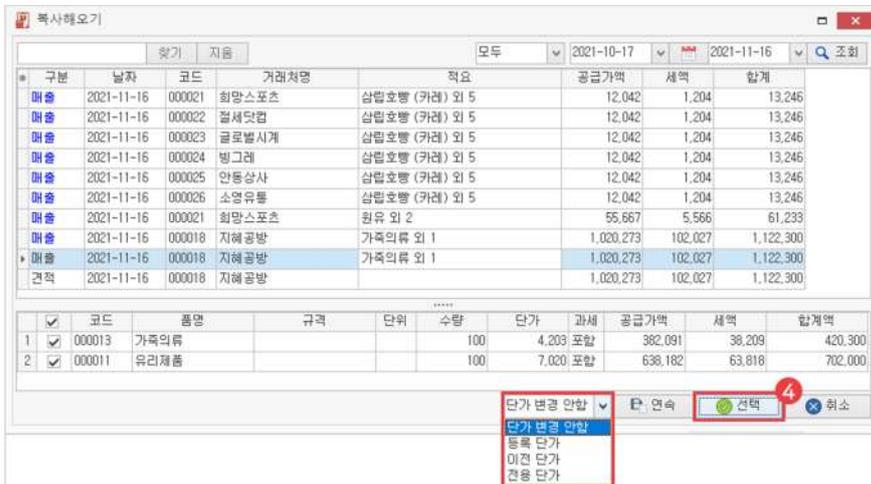
견적서발급 연속 저장 취소

2 불러오기 버튼 클릭



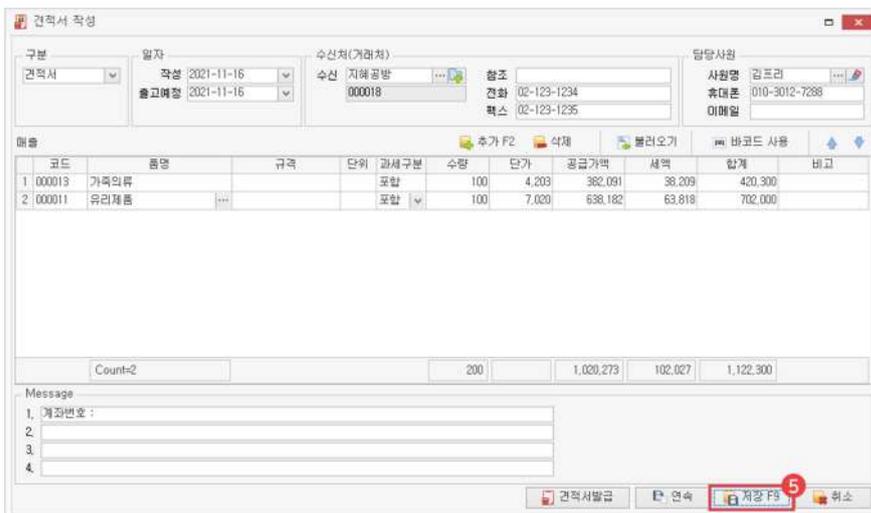


**3** 복사해 올 내역 선택  
 매출/매입/견적/발주 중 구분하여 거래 내역을 선택할 수 있습니다.



**4** 선택  
 단가를 변경하지 않거나, 등록 단가/이전 단가/전용 단가 중 선택하여 변경할 수 있습니다.

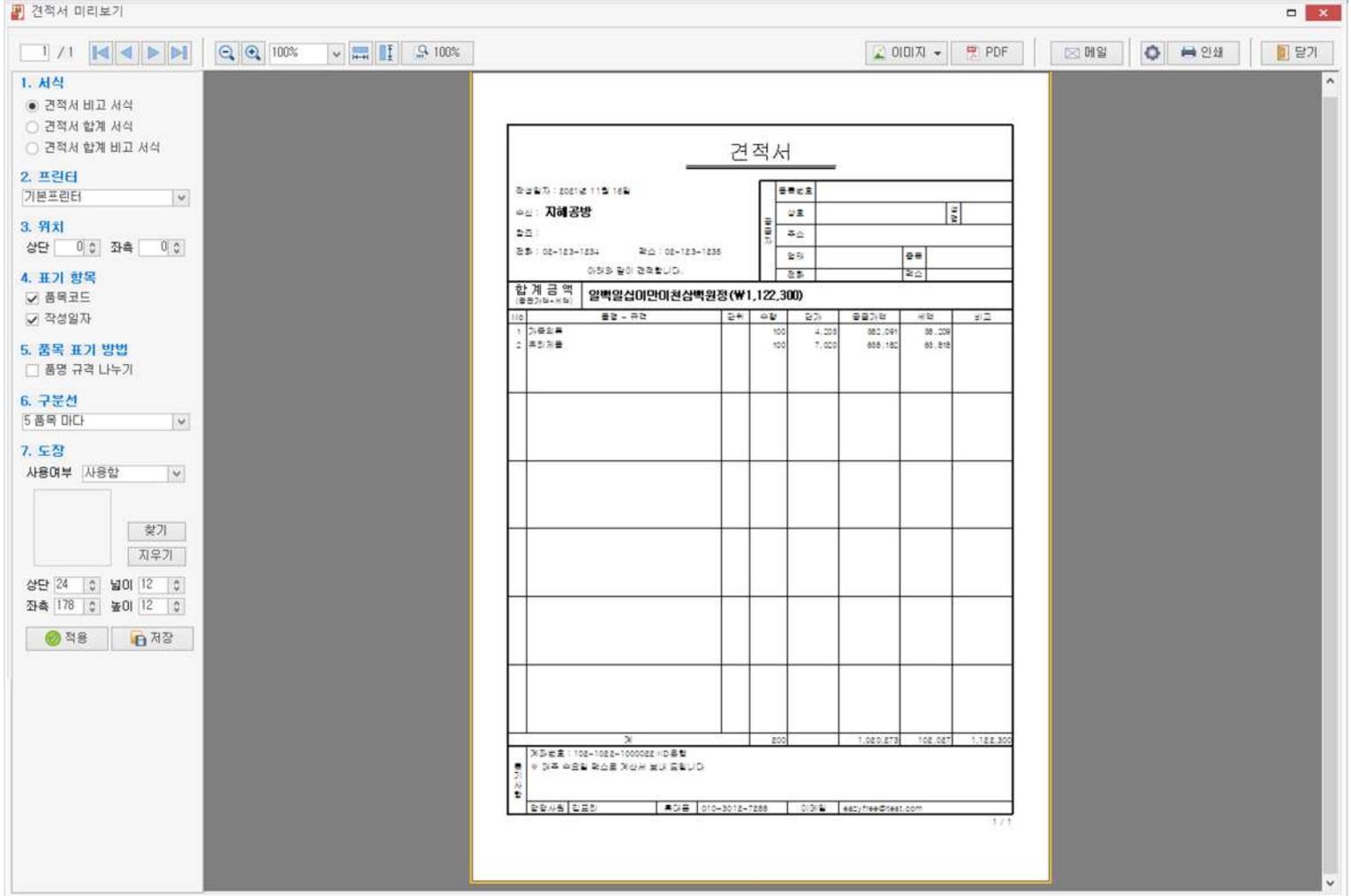
- ↳ 등록 단가: 품목 관리에서 등록해 놓은 단가
- ↳ 이전 단가: 오늘을 기준으로 마지막 거래한 단가
- ↳ 전용 단가: 거래처에 전용 품목으로 등록한 단가



**5** 저장



05 견적서 출력 화면 구성 견적서 발급 버튼 클릭 시 나오는 출력 전 미리보기 화면입니다.



1. 서식

- ↳ 견적서 비교 서식: 비교란이 서식되어 나옵니다.
- ↳ 견적서 합계 서식: 공급가액과 세액을 합한 합계란이 서식되어 나옵니다.
- ↳ 견적서 합계 비교 서식: 비교란과 합계란이 함께 서식되어 나옵니다.

2. 프린터

양식지 트레이가 지정된 프린터와 구분지어 출력할 수 있습니다.  
기본 프린터 외의 프린터 선택 시 이동한 컴퓨터에 선택한 프린터가 없으면 경고 메시지 발생 후 기본 프린터로 출력됩니다.

3. 표기 항목

체크박스 선택/해제 설정에 따라 품목 코드와 작성 일자가 표기되거나, 표기되지 않습니다.

4. 품목 표기 방법

체크박스 선택/해제 설정에 따라 품명과 규격이 나누어지거나, 함께 표기됩니다.

5. 구분선

원하는 개수의 품목마다 구분되는 선을 지정할 수 있습니다.

6. 도장

견적서 발급 시 연동되는 도장을 관리할 수 있습니다.



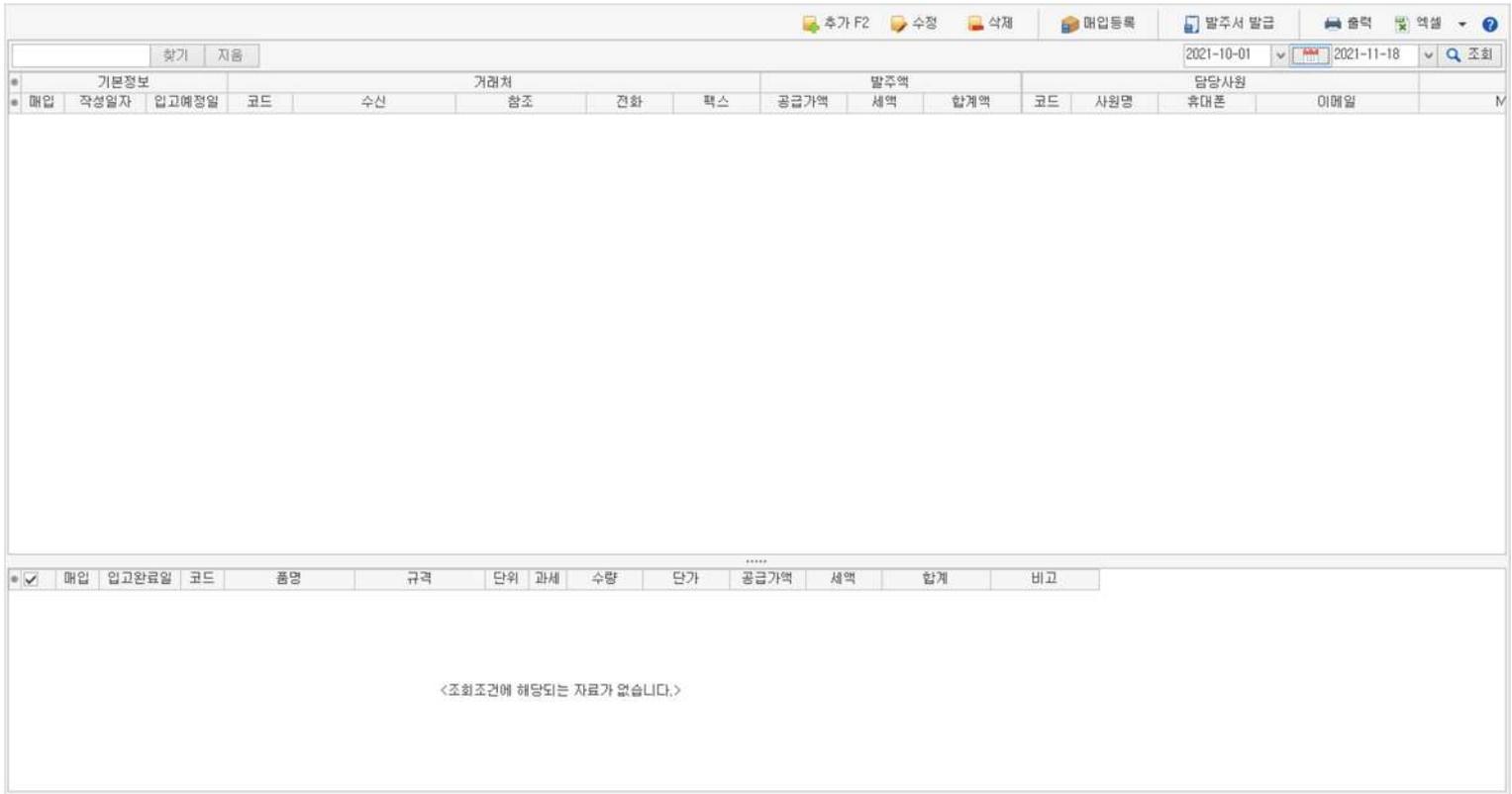
“

## 발주서 관리

발주서를 작성, 관리해 보세요!

매입처에게 신규 거래 또는 새로운 품목 거래의 발주서를 등록할 수 있는 화면입니다.  
발주서 발급 및 등록된 발주서를 매입으로 복사 등록할 수 있습니다.

”

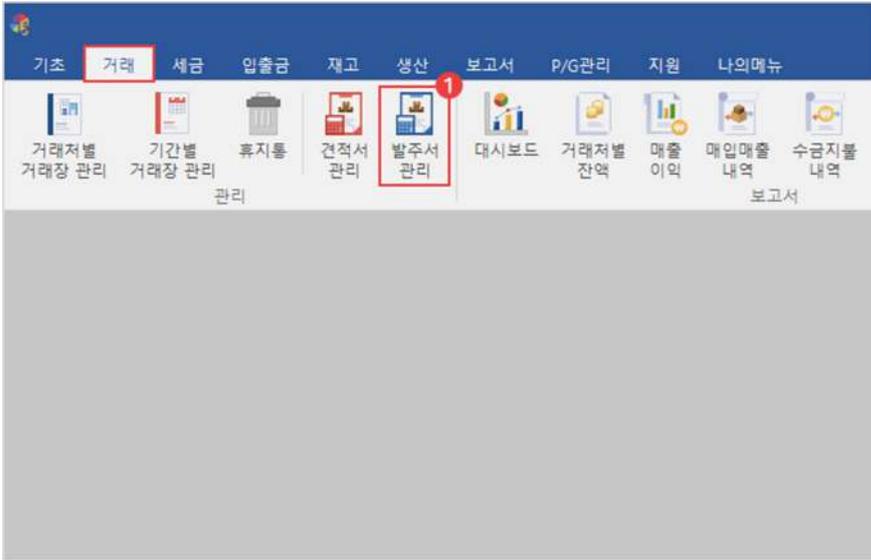


### 01 주요 기능

- 발주서 등록/수정/삭제
- 발주서 발급
- 발주서 매입으로 복사하기
- 여러 발주서를 엑셀로 편집하여 일괄 등록
- 여러 발주서를 엑셀로 내보내기 및 편집하여 일괄 수정



## 02 작성 방법

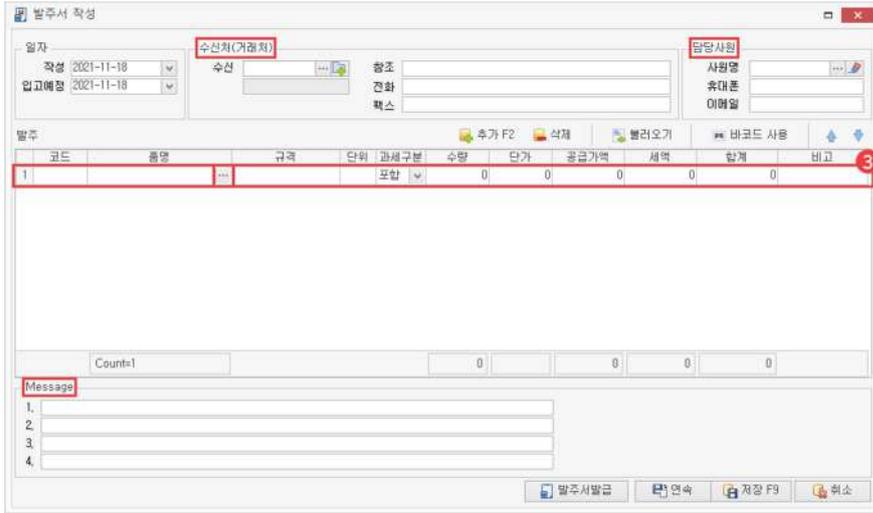


1 거래 탭에서 '발주서' 선택



2 추가 버튼 선택

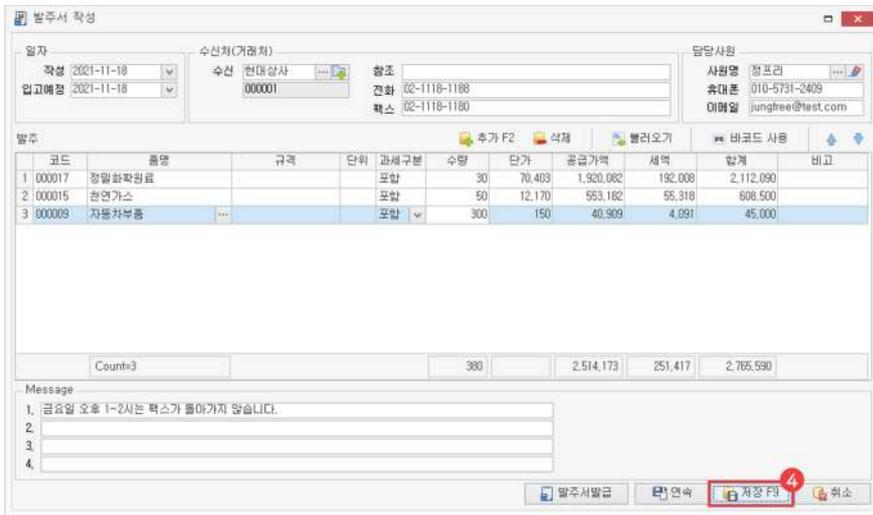




3 품목 검색 및 선택 후 수량, 단가 등 정보 입력

수신처는 필수 입력 항목이며, 다른 세부 정보를 입력할 수 있습니다.

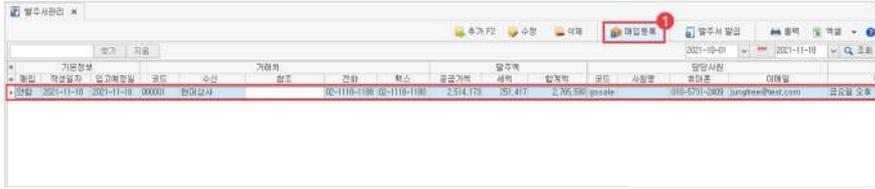
- ↳ 수신처: 발주서를 전달받을 거래처의 정보입니다.
- ↳ 담당사원: 수신 거래처를 담당하는 자사 사원의 정보입니다.
- ↳ Message: 발주서 전달 시 고정되는 메시지 내용을 기입할 수 있는 항목입니다.



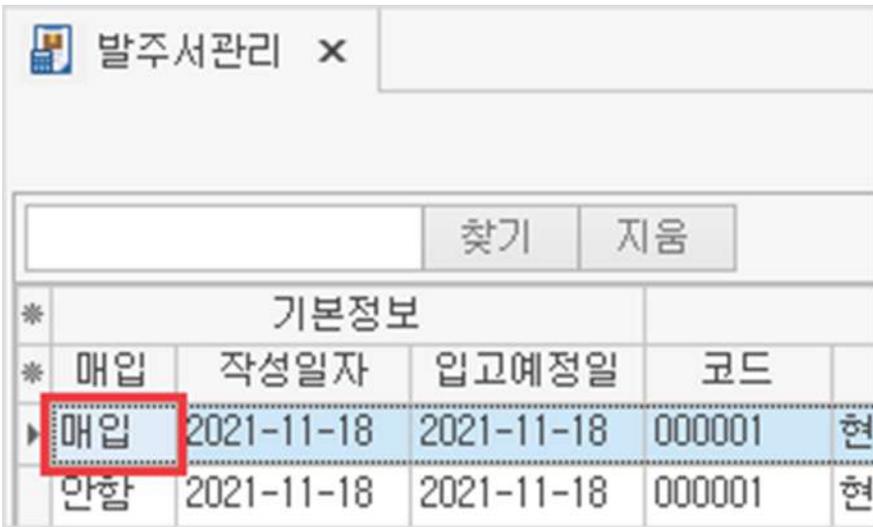
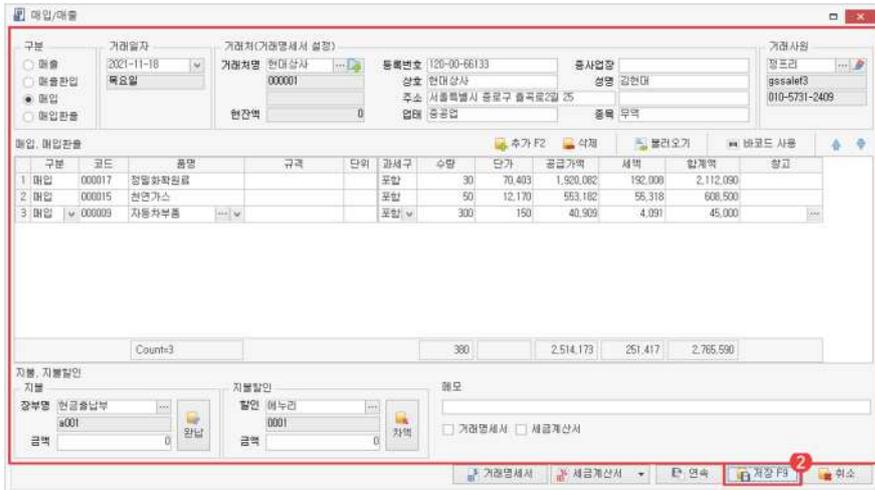
4 저장



### 03 발주서 매입으로 등록 방법



1 매입으로 등록할 발주서 선택 후 매입 등록 버튼 선택



2 정보 확인 후 저장

매입으로 복사 등록 시 발주서가 매입 '안 함' 상태에서 '매입' 상태로 전환됩니다.



### 04 발주서 복사해 오기

 추가 F2  수정  삭제  메인등록							
거래처			발주액			코드	사원명
참조	전화	팩스	공급가액	세액	합계액	gssale	정프리
02-1118-1188	02-1118-1180		2,514,173	251,417	2,765,590		

1 추가 버튼 클릭

발주서 작성

일자: 2021-11-18  
작성: 2021-11-18  
입고예정: 2021-11-18

수신처(거래처):  
참조: \_\_\_\_\_  
전화: \_\_\_\_\_  
팩스: \_\_\_\_\_

담당사원:  
사원명: \_\_\_\_\_  
휴대폰: \_\_\_\_\_  
이메일: \_\_\_\_\_

발주:  추가 F2  삭제  불러오기  바코드 사용

코드	품명	규격	단위	과세구분	수량	단가	공급가액	세액	합계	비고
1				포함	0	0	0	0	0	

Count=1      0      0      0      0

Message  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

 발주서발급  연속  저장  취소

2 불러오기 버튼 클릭



복사해오기

찾기 자유

모두 2021-10-19 2021-11-18 조회

구분	날짜	코드	거래처명	적요	공급가액	세액	합계
매출	2021-11-16	000019	가나스포츠	삼립호행 (카레) 외 5	12,042	1,204	13,246
매출	2021-11-16	000020	상판피트	삼립호행 (카레) 외 5	12,042	1,204	13,246
매출	2021-11-16	000021	희망스포츠	삼립호행 (카레) 외 5	12,042	1,204	13,246
매출	2021-11-16	000022	질세닷컴	삼립호행 (카레) 외 5	12,042	1,204	13,246
매출	2021-11-16	000023	글로벌시계	삼립호행 (카레) 외 5	12,042	1,204	13,246
매출	2021-11-16	000024	빙그레	삼립호행 (카레) 외 5	12,042	1,204	13,246
매출	2021-11-16	000025	안동상사	삼립호행 (카레) 외 5	12,042	1,204	13,246
매출	2021-11-16	000026	소영유통	삼립호행 (카레) 외 5	12,042	1,204	13,246
매입	2021-11-16	000021	희망스포츠	원유 외 2	55,667	5,566	61,233
매출	2021-11-16	000018	지혜공방	가족의류 외 1	1,020,273	102,027	1,122,300

코드	품명	규격	단위	수량	단가	과세	공급가액	세액	합계액
1	000014	원유		1	59,603	포함	54,185	5,418	59,603
2	000009	자동차부품		1	300	포함	273	27	300
3	000010	휠강판		1	1,330	포함	1,209	121	1,330

단가 변경 안함 | 연속 | 선택 | 취소

### 3 복사해 올 내역 선택

매출/매입/견적/발주 중 구분하여 거래 내역을 선택할 수 있습니다.

복사해오기

찾기 자유

모두 2021-10-17 2021-11-16 조회

구분	날짜	코드	거래처명	적요	공급가액	세액	합계
매출	2021-11-16	000022	질세닷컴	삼립호행 (카레) 외 5	12,042	1,204	13,246
매출	2021-11-16	000023	글로벌시계	삼립호행 (카레) 외 5	12,042	1,204	13,246
매출	2021-11-16	000024	빙그레	삼립호행 (카레) 외 5	12,042	1,204	13,246
매출	2021-11-16	000025	안동상사	삼립호행 (카레) 외 5	12,042	1,204	13,246
매출	2021-11-16	000026	소영유통	삼립호행 (카레) 외 5	12,042	1,204	13,246
매출	2021-11-16	000021	희망스포츠	원유 외 2	55,667	5,566	61,233
매출	2021-11-16	000018	지혜공방	가족의류 외 1	1,020,273	102,027	1,122,300
매출	2021-11-16	000018	지혜공방	가족의류 외 1	1,020,273	102,027	1,122,300
매입	2021-11-18	000001	현대상사	정밀화학원료 외 2	2,514,173	251,417	2,765,590
견적	2021-11-16	000018	지혜공방	가족의류 외 1	1,020,273	102,027	1,122,300

코드	품명	규격	단위	수량	단가	과세	공급가액	세액	합계액
1	000014	원유		1	59,603	포함	54,185	5,418	59,603
2	000009	자동차부품		1	300	포함	273	27	300
3	000010	휠강판		1	1,330	포함	1,209	121	1,330

단가 변경 안함 | 연속 | 선택 | 취소

단가 변경 안함  
등록 단가  
이전 단가  
전용 단가

### 4 선택

단가를 변경하지 않거나, 등록 단가/이전 단가/전용 단가 중 선택하여 변경할 수 있습니다.

- ↳ 등록 단가: 품목 관리에서 등록해 놓은 단가
- ↳ 이전 단가: 오늘을 기준으로 마지막 거래한 단가
- ↳ 전용 단가: 거래처에 전용 품목으로 등록한 단가

발주서 작성

일자: 2021-11-18  
수신처(거래처): 수선 기어모터스  
입고예정: 2021-11-18  
000002  
062-123-1234  
062-123-1334

담당사원: 장프리  
휴대폰: 010-5791-2409  
이메일: jungtree@test.com

발주

코드	품명	규격	단위	과세구분	수량	단가	공급가액	세액	합계	비고
1	000014	원유		포함	1	59,603	54,185	5,418	59,603	
2	000009	자동차부품		포함	1	300	273	27	300	
3	000010	휠강판		포함	1	1,330	1,209	121	1,330	

Count=3 | 3 | 55,667 | 5,566 | 61,233

Message

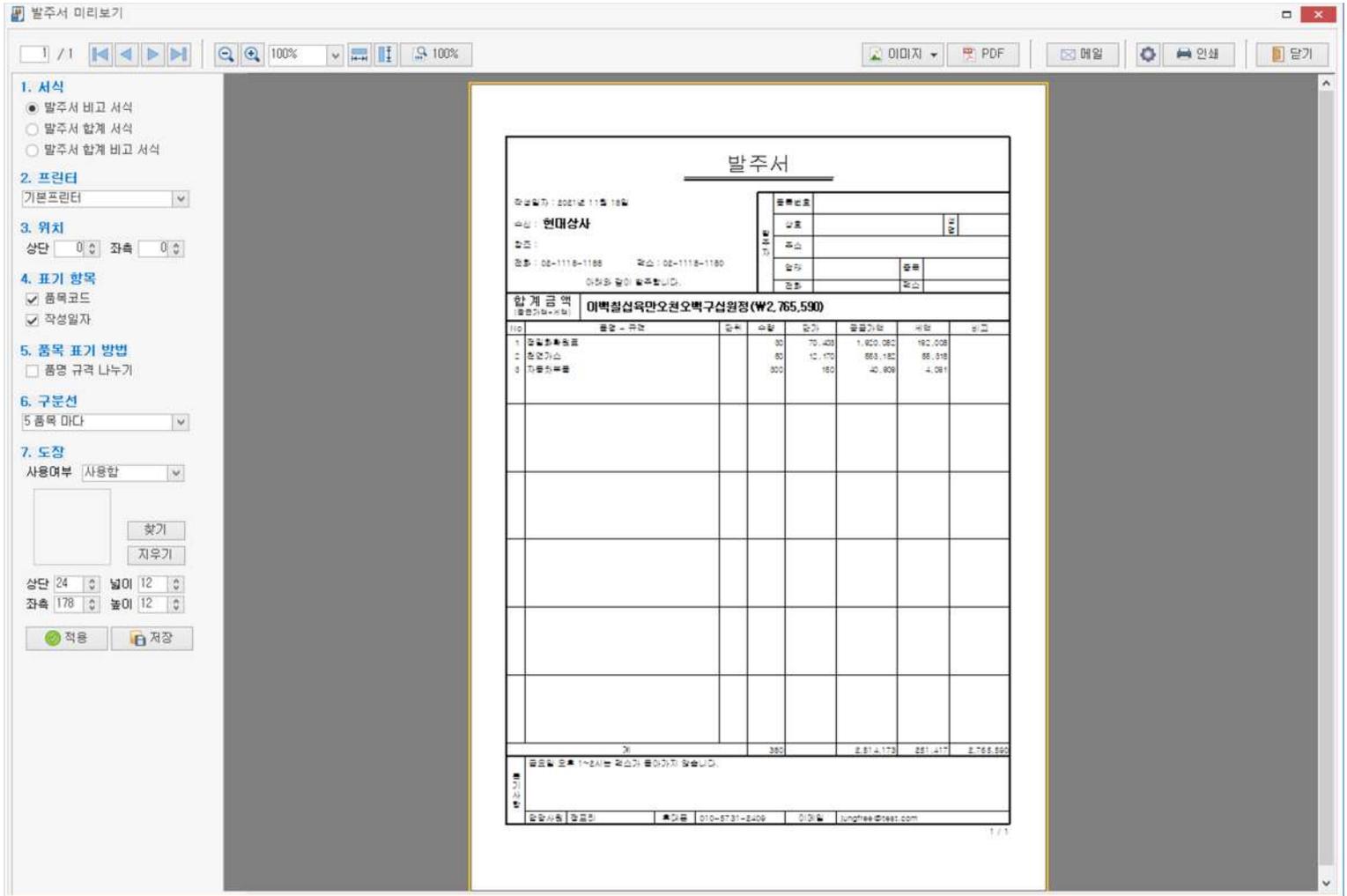
1.   
2.   
3.   
4.

발주서발급 | 연속 | 저장 | 취소

### 5 저장



05 발주서 출력 화면 구성 발주서 발급 버튼 클릭 시 나오는 출력 전 미리보기 화면입니다.



1. 서식

- ↳ 발주서 비교 서식: 비교란이 서식되어 나옵니다.
- ↳ 발주서 합계 서식: 공급가액과 세액을 합한 합계란이 서식되어 나옵니다.
- ↳ 발주서 합계 비교 서식: 비교란과 합계란이 함께 서식되어 나옵니다.

2. 프린터

양식지 트레이가 지정된 프린터와 구분지어 출력할 수 있습니다.  
기본 프린터 외의 프린터 선택 시 이동한 컴퓨터에 선택한 프린터가 없으면 경고 메시지 발생 후 기본 프린터로 출력됩니다.

3. 표기 항목

체크박스 선택/해제 설정에 따라 품목 코드와 작성 일자가 표기되거나, 표기되지 않습니다.

4. 품목 표기 방법

체크박스 선택/해제 설정에 따라 품명과 규격이 나누어지거나, 함께 표기됩니다.

5. 구분선

원하는 개수의 품목마다 구분되는 선을 지정할 수 있습니다.

6. 도장

발주서 발급 시 연동되는 도장을 관리할 수 있습니다.



“

세금 계산서

화면 구성

거래장에서 입력한 거래를 세금 계산서로 발급하거나 저장한 내역을 관리하는 화면입니다.  
부가세가 있는 품목을 거래했을 때만 발급하며, 면세 품목은 면세 계산서를 발급합니다.

”

01 세금 계산서 관리

발급정보		사업자				발급금액			발급정보2		이메일1				
진술	구분	종류	작성일자	사업자번호	종사	상호	대표자	공급가액	세액	합계액	영수/청	비고	담당1	연락처1	이메일1
X	매출	일반	2021-12-15	102-95-00010		오월공방	문지혜	42,560	4,256	46,816	청구		담당	02-542-7412	ekae
X	매출	일반	2021-12-20	123-12-12345		(주)스타패션	박상현	1,913,754	191,376	2,105,130	청구		담당	010-1234-567	ekae
엑셀	매출	일반	2021-12-20	123-12-12345		우리백화점	우화린	860,363	86,037	946,400	청구		담당	010-1234-567	ekae
smile ED	매출	일반	2021-12-20	123-12-12345		(주)빙컨컴	변상진	2,066,344	206,636	2,272,980	청구		담당	010-1234-567	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-12345		현대상사	현대현	56,276	5,628	61,904	청구		담당	010-1234-859	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-12345		레드벨투어	김재훈	11,080,868	1,108,087	12,188,955	청구		담당	010-1234-567	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-12345		와이마트	남성훈	42,169	4,217	46,386	청구		담당	010-4215-874	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-12345		광진소프트	김광진	1,174,651	117,465	1,292,116	청구		담당	010-4567-894	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-12345		우리백화점	우화린	872,405	87,241	959,646	청구		담당	010-1234-567	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-12345		(주)빙컨컴	변상진	2,078,387	207,839	2,286,226	청구		담당	010-1234-567	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-12454		P&E 컴퍼니	김세현	1,174,651	117,465	1,292,116	청구		담당	010-4567-894	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-12345		(주)스타패션	박상현	3,088,405	308,841	3,397,246	청구		담당	010-1234-567	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-12345		(주)말라노	정찬우	1,174,651	117,465	1,292,116	청구		담당	010-1234-565	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-12345		(주)중앙산업	강수현	12,042	1,204	13,246	청구		담당	010-1234-123	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	113-12-12345		한강상사(주)	성수지	12,042	1,204	13,246	청구		담당	010-2357-125	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-78-12345		가나소프트	박정현	12,042	1,204	13,246	청구		담당	010-4654-789	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-12345		상환파트	전대환	12,042	1,204	13,246	청구		담당	010-4632-123	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-12345		희망소프트	유재현	67,708	6,771	74,479	청구		담당	010-1213-462	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-13214		결세닷컴	박주희	12,042	1,204	13,246	청구		담당	010-2442-248	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-03454		글로벌시계	지수현	12,042	1,204	13,246	청구		담당	010-4321-453	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-03455		빙그레	미시현	34,442	3,444	37,886	청구		담당	010-4321-776	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-13458		안동상사	김동현	12,042	1,204	13,246	청구		담당	010-1234-764	ekae
Hiworks	매출		2021-12-20	123-12-12345		소영우물	허소영	34,442	3,444	37,886	청구		담당	010-4218-897	ekae

기간합계		상세내역									
		건수	공급가액	세액	합계		건수	공급가액	세액	합계	
매출	발급	19	20,963,349	2,096,335	23,059,684	매입	계	2	2,617,810	261,780	2,879,590
	안합	23	24,072,532	2,407,250	26,479,782						
	계	42	45,035,881	4,503,585	49,539,466						

- 1 전자 세금 계산서 관리**  
환경 설정에서 저장한 발급 방법에 따라 연동 사이트로 이동합니다.
- 2 검색**  
키워드를 입력한 후 찾기 버튼이나 'Enter'키를 이용하여 검색할 수 있습니다.  
조회된 내역 안에서만 키워드를 포함한 정보를 찾아옵니다
- 3 날짜**  
세금 계산서 발급 및 저장한 내역을 불러올 날짜를 직접 지정하거나, 달력 아이콘을 사용하여 간편하게 지정할 수 있습니다.
- 4 세금 계산서 발급 내역**  
날짜를 지정한 기간 동안 발급 및 저장한 세금 계산서를 볼 수 있습니다.  
  - ↳ X: 발급하지 않고 저장만 했을 시 표시됩니다.
  - ↳ 엑셀: 홈텍스 일괄 발급을 연동하여 엑셀 파일로 내보냈을 시 표시됩니다.
  - ↳ SmileEDI: 스마일 EDI를 연동하여 발급했을 시 표시됩니다.
  - ↳ Hiworks: 하이웍스를 연동하여 발급했을 시 표시됩니다.
- 5 하단**  
날짜를 지정한 기간 동안 세금 계산서를 저장한 기간 합계를 볼 수 있습니다.  
해당 세금 계산서 저장 내역을 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있습니다.



02 거래 추가/수정/삭제/복사

건승	구분	종류	작성일자	사업자번호	종사	사업자	상호	내보내자	공급가액	세액	합계액	영수/청	발급정보2	비고	담당1	연락처1	이메일1
X	매출	일반	2021-12-15	102-85-00010		오월공방	문지혜	43,455	23,045	253,500	청구				담당	02-542-7412	ekae
X	매출	일반	2021-12-20	123-12-12345		(주)스타패션	박상현	1,913,636	9,464	104,100	영수				담당	010-1234-567	ekae
X	매출	일반	2021-12-20	123-12-12345		우리백화점	우화리	866,273	26,727	294,000					담당	010-1234-567	ekae
	매출	일반	2021-12-20	123-12-12345		(주)빙진커피	변상진	2,066,344	206,636	2,272,980	청구				담당	010-1234-567	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-12345		현대상사	현대현	56,276	5,628	61,904	청구				담당	010-1234-859	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-12345		레드필투어	김재홍	11,080,868	1,108,087	12,188,955	청구				담당	010-1234-567	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-12345		와이마트	남성훈	42,169	4,217	46,386	청구				담당	010-4215-874	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-12345		광진소프트	김광진	1,174,651	117,465	1,292,116	청구				담당	010-4567-894	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-12345		우리백화점	우화리	872,405	87,241	959,646	청구				담당	010-1234-567	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-12345		(주)빙진커피	변상진	2,078,387	207,839	2,286,226	청구				담당	010-1234-567	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-12454		P&E 컴피니	김세현	1,174,651	117,465	1,292,116	청구				담당	010-4567-894	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-12345		(주)스타패션	박상현	3,088,405	308,841	3,397,246	청구				담당	010-1234-567	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-12345		(주)말라노	장찬우	1,174,651	117,465	1,292,116	청구				담당	010-1234-565	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-12345		(주)중앙산업	강수현	12,042	1,204	13,246	청구				담당	010-1234-123	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	113-12-12345		한강상사(주)	성수지	12,042	1,204	13,246	청구				담당	010-2357-125	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-78-12345		가나소프트	박정현	12,042	1,204	13,246	청구				담당	010-4654-789	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-12345		상환파트	권대환	12,042	1,204	13,246	청구				담당	010-4632-123	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-12345		희망소프트	유재현	67,708	6,771	74,479	청구				담당	010-1213-462	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-13214		젤세닷컴	박주희	12,042	1,204	13,246	청구				담당	010-2442-248	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-03454		글로벌시계	지수현	12,042	1,204	13,246	청구				담당	010-4321-453	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-03455		빙그레	미시현	34,442	3,444	37,886	청구				담당	010-4321-776	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-13458		안동상사	김동현	12,042	1,204	13,246	청구				담당	010-1234-764	ekae
	Hiworks	매출	2021-12-20	123-12-12345		소영유통	허소영	34,442	3,444	37,886	청구				담당	010-4218-897	ekae

1 추가

세금 계산서를 추가할 수 있습니다.

- ↳ 건별 발급: 전자 세금 계산서를 건별로 직접 입력하여 추가할 수 있습니다.
- ↳ 일괄 발급: Hiworks, SmileEDI 연동 사용자만 발급할 세금 계산서를 선택하여 일괄로 발급할 수 있습니다.

2 수정

세금 계산서를 수정할 수 있습니다.

이미 전송 완료된 세금 계산서는 수정이 되지 않으므로 수정 세금 계산서를 발급하셔야 합니다.

3 삭제

저장한 세금 계산서를 삭제할 수 있습니다.

4 복사

선택한 세금 계산서를 전자 또는 종이로 복사할 수 있습니다.

5 전자 세금 계산서 관리

환경 설정에서 저장한 발급 방법에 따라 연동 사이트로 이동합니다.

6 홈텍스 파일 생성

홈텍스 일괄 발급 사용자만 사용할 수 있는 버튼입니다.  
세금 계산서를 엑셀 파일로 만들어 홈텍스로 내보내어 발급할 수 있습니다.

7 출력

세금 계산서 관리 화면을 출력할 수 있습니다.

8 엑셀

세금 계산서 관리 화면을 엑셀로 내보낼 수 있습니다.



“

## 세금 계산서

건별 발급하기

거래 내역을 선택하여 세금 계산서로 저장하는 것뿐만 아니라 직접 입력하여 추가할 수 있습니다.

”

### 01 전자 세금 계산서 등록 화면 구성

**전자세금계산서발급**

\* 매입이나 매입환출은 세금계산서 발급 되지 않고 발급내역 저장만 가능합니다.

1 매출/매입    2 종류: 일반    3 공급받는자구분: 사업자등록번호    4 일련번호: 2112 0041

5 공급자 정보: 등록번호 111-22-34567, 상호 경영이지, 사업장 광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-22(오룡동), 업태 서비스업, 종속 소프트웨어, 담당자, 연락처 062-973-0580, 이메일 ienrich100@naver.com

6 작성일자: 2021-12-21    7 비교

8 추가 F2    9 삭제    10 불러오기

일	품목	규격	수량	단가	공급가액	비고
01 03	...		0	0	0	

Count=1

현금 0    수표 0    어음 0    외상미수금 0

이 금액을 ( 영수 / 청구 ) 함.

12 Help    13 전자세금계산서 관리    14 발급 F8, 저장 F9, 취소

**1** 매출/매입

매출/매입 중 구분하여 입력할 수 있으나, 매입은 발급되지 않고 저장만 가능합니다.

**2** 세금 종류

↳ 일반: 일반적으로 부가세가 붙는 세금 계산서 발급 시 선택합니다.

↳ 영세율: 수입품 등의 이중 과세가 우려되는 영세 품목을 거래하여 세금 계산서 발급 시 선택합니다.



## 3 공급받는 자 구분

- ↳ 사업자 등록 번호: 공급받는 자의 사업자 등록 번호를 입력할 수 있습니다.
- ↳ 주민 등록 번호: 사업자 번호가 없을 경우 개인의 주민 등록 번호로 발급할 수 있습니다.
- ↳ 외국인: 외국인 발급 시 99999999999999로 번호가 자동 입력됩니다.

## 4 일련번호

자동으로 일련번호가 찍혀 나오나 +, - 버튼으로 숫자를 직접 수정할 수 있습니다.

## 5 공급자/공급받는 자

모든 공란을 다 채워 입력해야 정상적으로 저장됩니다.  
Hiworks 사용자는 담당자의 이메일란을 입력하지 않을 시 발급되지 않습니다.

## 6 작성 일자

세금 계산서를 작성한 날짜를 수정할 수 있습니다.

## 7 거래액

품목을 등록하면 자동으로 계산됩니다.

## 8 추가

품목을 추가 등록할 수 있습니다.

## 9 삭제

입력한 품목을 삭제할 수 있습니다.

## 10 불러오기

이전에 거래했던 거래 내역을 불러오기로 입력할 수 있습니다.

## 11 거래 내역

품목을 입력하면 자동으로 품목 정보를 불러오며, 정보 및 금액은 직접 수정할 수 있습니다.

## 12 전자 세금 계산서 관리

환경 설정에서 저장한 발급 방법에 따라 연동 사이트로 이동합니다.

## 13 발급

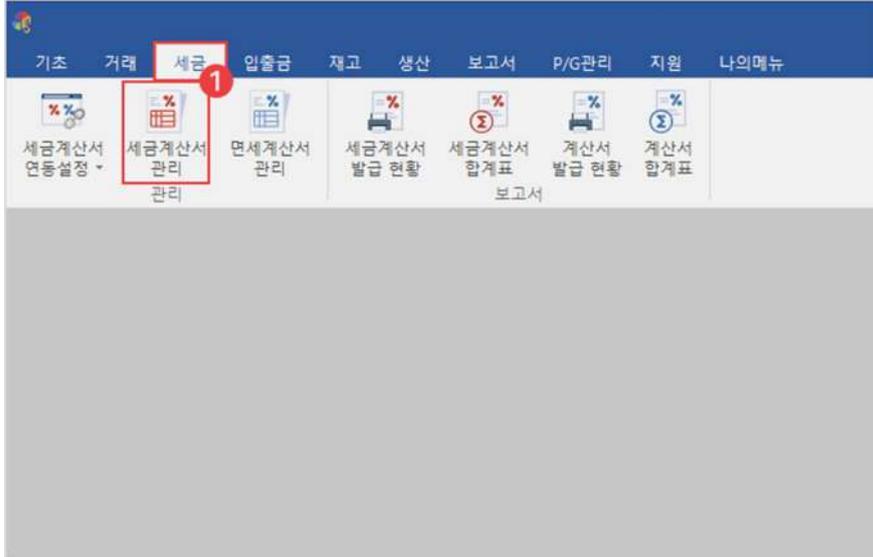
환경 설정에서 유료 사이트(Hiworks, SmileEDI)를 연동한 사용자는 발급 버튼이 활성화되며 홈택스 일괄 발급 사용자는 저장만 가능합니다.  
연속 버튼 클릭 시 입력했던 내용이 발급되고, 다른 거래를 연속으로 등록할 수 있습니다.

## 14 저장

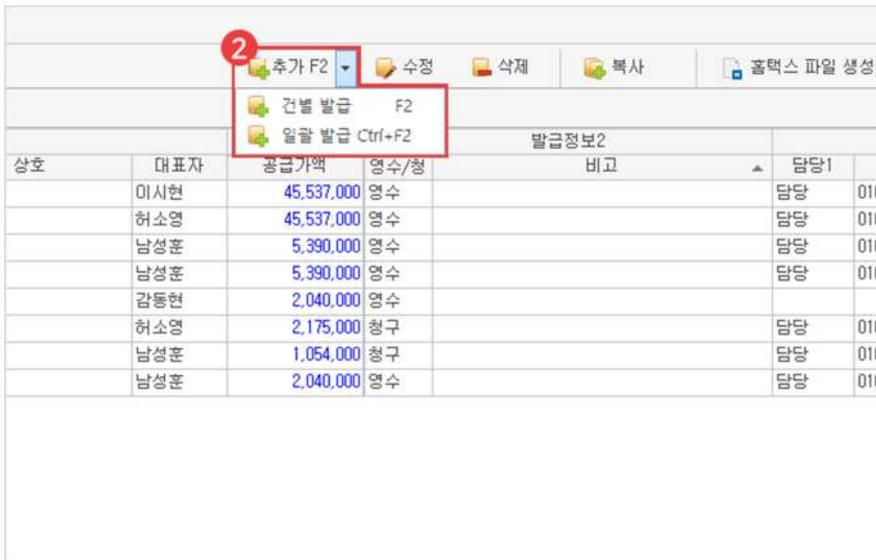
입력한 세금 계산서를 저장할 수 있습니다.  
연속 버튼 클릭 시 입력했던 내용이 저장되고, 다른 거래를 연속으로 등록할 수 있습니다.



## 02 전자 세금 계산서 건별 등록 방법



1 세금 탭에서 세금 계산서 선택



2 추가 버튼에서 건별 발급(F2) 클릭

전자세금계산서발급

+매입이나 매입환출은 세금계산서 발급 되지 않고 발급내역 저장만 가능합니다.

매출 **3** 구분:  일반  영세율 공급받는자구분:  사업자등록번호  주민등록번호  외국인

일련번호 2112 0041

연락처: 111-22-34567 (중도사업번호)

연락처: 김이지 (성명)

연락처: 김이지 (성명)

연락처: 광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-22(오룡동) (사업장)

연락처: 서비스업 (업태) / 소프트웨어 (종목)

연락처: 담당자 (담당자) / 연락처 (연락처) / 이메일 (이메일)

연락처: 062-973-0580 (연락처)

연락처: ienrich100@naver.com (이메일)

작성일자: 2021-12-21 월일 월 작성일자는 공급 연월일을 의미함 비교

합계금액: 0 공급가액 0 세액 0

품목의 월은 작성일자의 월이 표시되고 변경은 작성일자 수정시 자동 반영됨  
합계의 '계산' 버튼은 공급가액과 세액으로 계산 할 수 있음  
품목은 최대 16개까지 추가, 삭제 가능

월	일	품목	규격	수량	단가	합계	공급가액	세액	비고
12	21			0	0	계산	0	0	0

Count=1

현금 수표 여음 외상미수금

이 금액을 ( 영수 영구 ) 함.

Help 전자세금계산서 관리 발급 F8 저장 F9 취소

### 3 구분 및 세금 종류 선택

전자세금계산서발급

+매입이나 매입환출은 세금계산서 발급 되지 않고 발급내역 저장만 가능합니다.

매출 구분:  일반  영세율 공급받는자구분:  사업자등록번호  주민등록번호  외국인

일련번호 2112 0041

연락처: 111-22-34567 (중도사업번호)

연락처: 김이지 (성명)

연락처: 김이지 (성명)

연락처: 광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-22(오룡동) (사업장)

연락처: 서비스업 (업태) / 소프트웨어 (종목)

연락처: 담당자 (담당자) / 연락처 (연락처) / 이메일 (이메일)

연락처: 062-973-0580 (연락처)

연락처: ienrich100@naver.com (이메일)

작성일자: 2021-12-21 월일 월 작성일자는 공급 연월일을 의미함 비교

합계금액: 0 공급가액 0 세액 0

품목의 월은 작성일자의 월이 표시되고 변경은 작성일자 수정시 자동 반영됨  
합계의 '계산' 버튼은 공급가액과 세액으로 계산 할 수 있음  
품목은 최대 16개까지 추가, 삭제 가능

월	일	품목	규격	수량	단가	합계	공급가액	세액	비고
12	21			0	0	계산	0	0	0

Count=1

현금 수표 여음 외상미수금

이 금액을 ( 영수 영구 ) 함.

Help 전자세금계산서 관리 발급 F8 저장 F9 취소

### 4 공급자 정보 확인 및 공급받는 자 정보 입력

선택 박스를 통해 거래처를 선택하면 거래처 정보를 자동으로 불러오나 직접 입력할 수 있습니다.

공란이 있을 경우 정상적으로 발급되지 않을 수 있으며, Hiworks 사용자는 담당자 이메일란을 꼭 입력하셔야 합니다.



전자세금계산서발급

\* 매입이나 매입환출은 세금계산서 발급 되지 않고 발급내역 저장만 가능합니다.

매출 종류 일반 영세율 공급받는자구분 사업자등록번호 주민등록번호 외국인 일련번호 2112 0041

<b>공급자</b> 등록번호 111-22-34567 상호 경영이지 사업장 광주광역시 북구 첨단과거로208번길 43-22(오룡동) 업태 서비스업 업종 소프트웨어 담당자 연락처 062-973-0580 이메일 ienrich100@naver.com	<b>공급받는자</b> 등록번호 123-12-12345 상호 레드캡투어 사업장 부산광역시 남구 수영로 202(대연동) 업태 제조업 업종 집화 담당자 연락처 010-1234-5678 담당 이메일 ekaekd@test.com
---	--

작성일자 2021-12-21 월일 월 작성일자는 공급 연월일을 의미함 비교

합계금액 0 공급가액 0 세액 0

품목의 율은 작성일자의 율이 표시되고 변경은 작성일자 수정시 자동 반영됨  
 합계의 '계산' 버튼은 공급가액과 세액으로 계산 할 수 있음  
 품목은 최대 16개까지 추가, 삭제 가능

월일	품목	규격	수량	단가	합계	공급가액	세액	비고
12.21	가죽		0	0	계산	0	0	

Count=1

현금 수표 어음 외상미수금 이 금액을 ( 영수 청구 )함.

Help 전자세금계산서 관리 발급 F8 저장 F9 취소

5 품명 일부 입력 후 엔터

품목 찾기

가죽 찾기 상세

* 코드	품명	규격	단위	현재고	적정재고	과세구분
000013	가죽의류			0	0	포함

Count=1 0

선택 닫기

6 품목 선택



# 세금      세금 계산서 건별 발급

! 기간 선택해서 기존 거래 내역 불러오는 방법

전자세금계산서발급

\* 매일이나 매입환출은 세금계산서 발급 되지 않고 발급내역 저장만 가능합니다.

매출:    종류:    일반    영세율    공급받는자구분:    사업자등록번호    주민등록번호    외국인

일련번호 2112    0041

전화번호 111-22-34567	중간사업자 성명 김이지	전화번호 123-12-12345	중간사업자 성명 김두리
상호 경영이지	성명 김이지	상호 레드블투어	성명 김두리
사업장 광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-22(오봉동)	사업장 부산광역시 남구 수영로 202(대연동)	업태 제조업	종목 잡화
업태 서비스업	종목 소프트웨어	담당자 연락처	이메일
담당자	연락처 062-973-0580	담당 010-1234-567	ekaekd@test.com
이메일 ienrich100@naver.com			

작성일자 2021-12-21    월    일    작성일자는 공급 연월일을 의미함    비교

합계금액    0    공급가액    0    세액    0

품목의 월은 작성일자의 월이 표시되고 변경은 작성일자 수정시 자동 반영됨  
합계의 '계산' 버튼은 공급가액과 세액으로 계산 할 수 있음  
품목은 최대 16개까지 추가, 삭제 가능

추가 F2    삭제    불러오기

월	일	품목	규격	수량	단가	합계	공급가액	세액	비고
12	21			0		0	0	0	

Count=1

현금    수표    머슴    외상미수금

0    0    0    0

이 금액을 (    영수    청구    ) 함.

Help    전자세금계산서 관리    발급 F8    저장 F9    취소



거래 불러오기

거래처명    과세구분 과세(포함, 별도)

2021-12-01    2021-12-22    조회

거래일자	코드	품명	규격	과세구	수량	단가	공급가액	세액	합계
<화면에 표시할 데이터가 없습니다.>									

0/0    0    0    0

List 그대로    확인    취소

거래 불러오기

거래처명    과세구분 과세(포함, 별도)

2021-01-01    2021-12-31    조회

거래일자	코드	품명	규격	과세구	수량	단가	공급가액	세액	합계
<화면에 표시할 데이터가 없습니다.>									

0/0    0    0    0

List 그대로    확인    취소

일괄 ..외로

└ 일괄 ..외로: 화면에서 선택한 목록들을 하나로 합산하여 ‘..외로’ 보이게 발급합니다.

└ List 그대로: 화면에서 선택한 목록들을 그대로 발급합니다.



# 세금

# 세금 계산서 건별 발급



거래처명: 레드캡투어 | 과세구분: 과세(포함, 별도) | 기간: 2021-01-01 ~ 2021-12-31

거래일자	코드	품명	규격	과세구	수량	단가	공급가액	세액	합계
2021-09-15	000006	반도체		포함	50	12,000	545,455	54,545	600,000
2021-09-15	000007	무선통신기기		포함	80	10,654	774,836	77,484	852,320
2021-09-15	000008	석유제품		포함	700	4,720	3,003,636	300,364	3,304,000
2021-11-01	000032	부품		포함	100	8,000	727,273	72,727	800,000
2021-11-01	000036	부품2		포함	30	1,300	35,455	3,545	39,000
2021-11-01	000038	부품3		포함	500	5,500	2,500,000	250,000	2,750,000
2021-11-16	000005	삼립호빵(카레)		포함	1	8,880	8,073	807	8,880
2021-11-16	000006	반도체		포함	1	1,200	1,091	109	1,200
2021-11-16	000007	무선통신기기		포함	1	1,064	967	97	1,064
2021-11-16	000008	석유제품		포함	1	472	429	43	472
2021-11-16	000009	자동차부품		포함	1	300	273	27	300
2021-11-16	000010	실감관		포함	1	1,330	1,209	121	1,330
2021-11-23	000001	프린터		포함	2	2,500	4,545	455	5,000
2021-12-03	000013	가족의류		포함	100	4,203	382,091	38,209	420,300
2021-12-03	000011	유리제품		포함	100	7,020	638,182	63,818	702,000
2021-12-03	000006	반도체		포함	1	1,200	1,091	109	1,200
51/51							11,080,870	1,108,085	12,188,955

입력... | 뒤로 | **확인** | 취소

**확인**

[?] [세금]계산서에 반영할 데이터 중 작성일자의 월과 거래일자의 월이 다른 데이터가 13건 있습니다. 거래일자의 월을 작성일자의 월로 변경하여 반영하겠습니까?

작성일자에 맞춤 = [Yes], List 그대로 = [No]

거래한 일자들이 다 다를 경우 '예' 버튼 클릭 시 작성 일자에 모두 맞추며, '아니오' 클릭 시 거래 일자가 모두 그대로 반영됩니다.



전자세금계산서발급

\* 매입이나 매입환출은 세금계산서 발급 되지 않고 발급내역 저장만 가능합니다.

매출 종류 일반 영세율 공급받는자구분 사업자등록번호 주민등록번호 외국인

일련번호 2112 0041

<b>공급자</b> 등록번호 111-22-34567 상호 경영이지 사업장 광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-22(오룡동) 업태 서비스업 담당자 이엔리치 이메일 ienrich100@naver.com	<b>공급받는자</b> 등록번호 123-12-12345 상호 레드힐투어 사업장 부산광역시 남구 수영로 202(대연동) 업태 제조업 담당자 이매일 이메일 ekaekd@test.com
---	--

작성일자 2021-12-21 월월월 작성일자는 공급 연월일을 의미함 비고

합계금액 462,330 공급가액 420,300 세액 42,030

품목의 월은 작성일자의 월이 표시되고 변경은 작성일자 수정시 자동 반영됨  
 합계의 '계산' 버튼은 공급가액과 세액으로 계산 할 수 있음  
 품목은 최대 16개까지 추가, 삭제 가능

월	일	품목	규격	수량	단가	합계	공급가액	세액	비고
12	21	가족의류	...	100	4,203	계산	420,300	42,030	7

Count=1

현금 수표 어음 외상미수금 이 금액을 ( 영수 청구 ) 함.

Help 전자세금계산서 관리 발급 F8 저장 F9 취소

공급가액, 세액 자동계산

- 합계를 입력하시고 엔터키를 누르시면 공급가액, 세액이 자동계산됩니다.(공급가액, 세액 수정 가능)  
 - 공급가액, 세액이 1원 정도의 차이가 있을 수 있으므로 계산된 금액을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

(단위 : 원)

합계	2,585,000	계산	
공급가액	2,350,000	세액	235,000

확인 취소

7 수량, 단가 입력

품목의 설정 단가를 자동으로 불러오며, '일괄 ..외로' 거래 내역 입력 시 계산 버튼으로 금액을 직접 수정할 수 있습니다.

품목의 월은 작성일자의 월이 표시되고 변경은 작성일자 수정시 자동 반영됨  
 합계의 '계산' 버튼은 공급가액과 세액으로 계산 할 수 있음  
 품목은 최대 16개까지 추가, 삭제 가능

월	일	품목	규격	수량	단가	합계	공급가액	세액	비고
12	21	가족의류	...	50	47,000	계산	2,350,000	235,000	

Count=1

현금 수표 어음 외상미수금 이 금액을 ( 영수 청구 ) 함.

Help 전자세금계산서 관리 발급 F8 저장 F9 취소

8 저장(F9)



“

## 세금 계산서

### 일괄 발급하기

거래 내역을 선택하여 일괄로 세금 계산서를 발급할 수 있습니다.

”

## 01 전자 세금 계산서 일괄 발급 화면 구성

**1** 작성 일자

세금 계산서를 작성한 날짜를 일괄로 수정할 수 있습니다.

**2** 매입/매출/모든 거래

매입/매출 구분을 선택하면 선택한 구분의 거래 내역만 뜨며, 또는 모든 거래를 포함하여 볼 수 있습니다.

**3** 발급된 거래

이미 면세 계산서를 발급한 거래 내역을 포함해서 보거나 발급 안 한 거래 내역만 볼 수 있습니다.

**4** 세금 종류

- ↳ 과세: 일반적으로 부가세가 붙는 항목을 조회할 수 있습니다.
- ↳ 영세: 수입품 등의 이중 과세가 우려되는 영세 품목을 거래한 항목을 조회할 수 있습니다.

**5** 할인

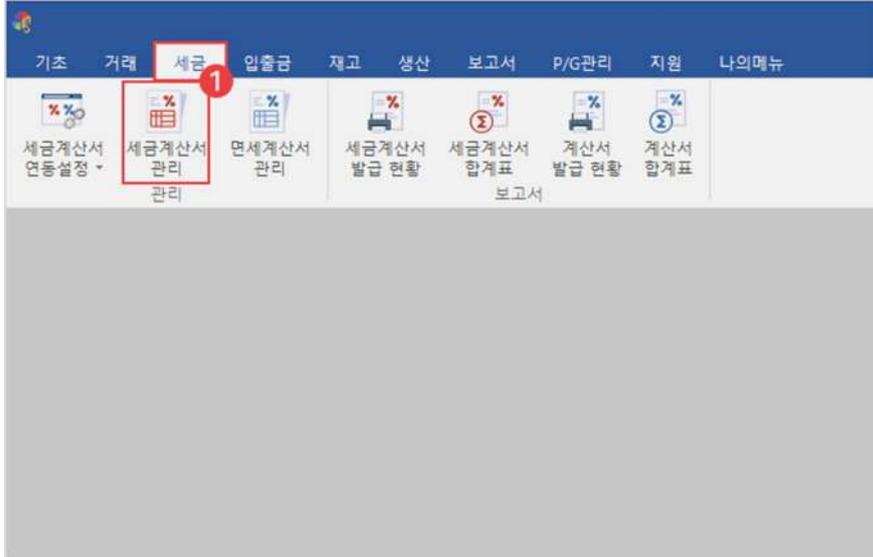
할인 포함 여부를 선택하여 조회할 수 있습니다.



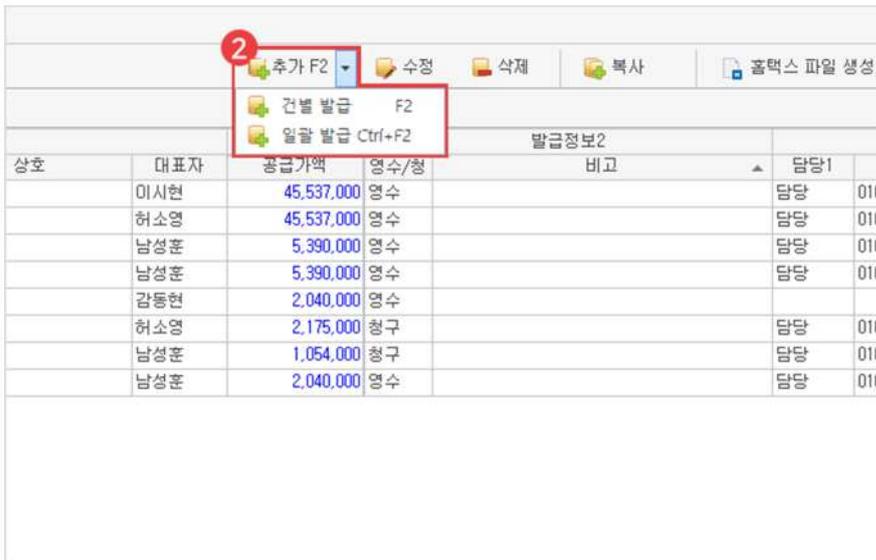
- 6** 날짜  
직접 날짜를 지정하거나 달력 아이콘을 사용하여 설정한 기간 내 거래 내역을 조회할 수 있습니다.
- 7** 내용  
이전에 입력했던 거래 내역을 볼 수 있으며, 체크 박스로 선택할 수 있습니다.
- 8** 하단  
거래 내역 클릭 시 세부 내역을 확인할 수 있습니다.
- 9** 저장  
입력한 세금 계산서를 저장할 수 있습니다.
- 10** 발급  
환경 설정에서 유료 사이트(Hiworks, SmileEDI)를 연동한 사용자는 발급 버튼이 활성화되며 홈택스 일괄 발급 사용자는 저장만 가능합니다.



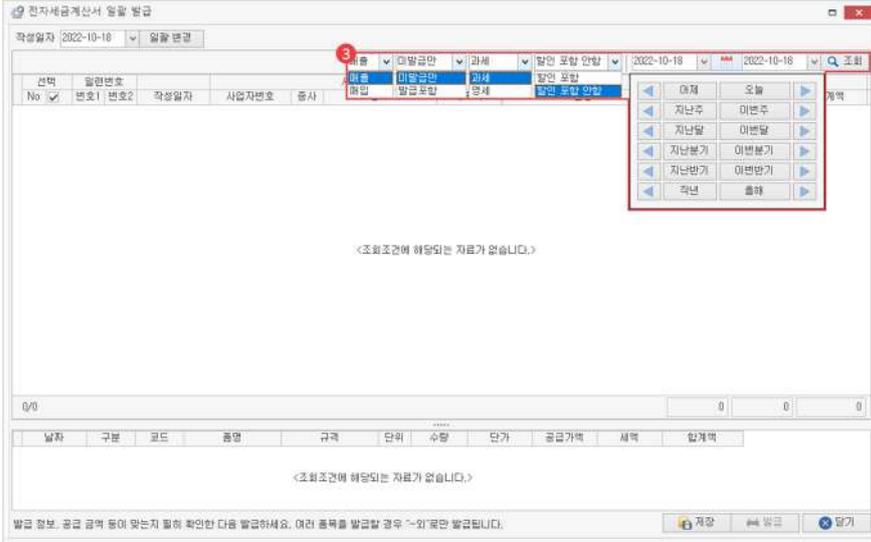
## 02 전자 세금 계산서 일괄 등록 방법



1 세금 탭에서 세금 계산서 선택



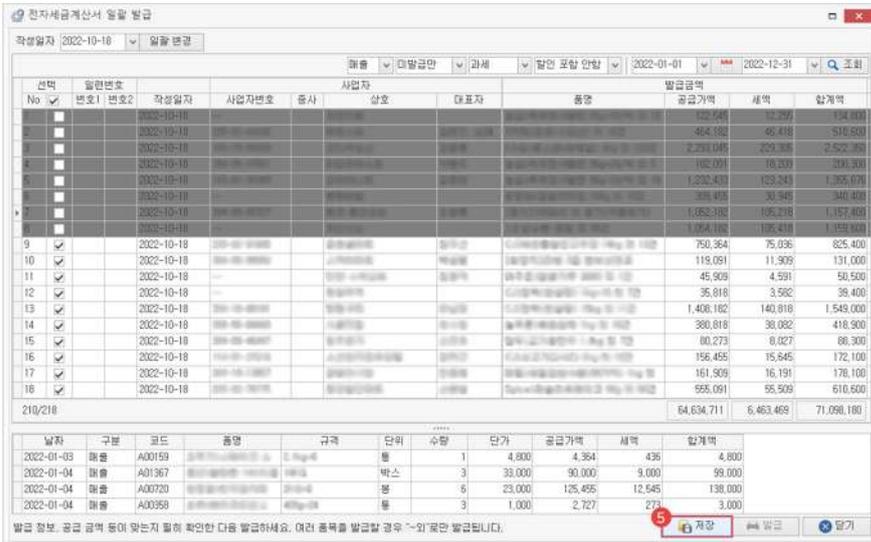
2 추가 버튼에서 일괄 발급(Ctrl+F2) 클릭



### 3 매입/매출, 발급/미발급 선택 후 날짜 조회



### 4 발급할 거래 내역 체크 선택 또는 해제 (Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)



### 5 저장

하이웍스 사용자는 **발급** 버튼이 활성화되며, 클릭 시 하이웍스로 바로 발급됩니다.



“

## 면세 계산서

### 화면 구성

거래장에서 입력한 거래를 면세 계산서로 발급하거나 저장한 내역을 관리하는 화면입니다.  
부가세가 없는 품목을 거래했을 때만 발급하며, 과세 품목은 세금 계산서를 발급합니다.

”

## 01 면세 계산서 관리

발급정보		사업자						발급금액		발급정보2		이메일1		이메일2	
진수	구분	작성일자	사업자번호	종사	상호	대표자	공급가액	영수/청	비고	담당1	연락처1	이메일1	담당2	연락처2	
X	매입	2021-07-15	123-12-03455		빙그레	이시현	34,500,000	청구		담당	010-4321-776	ekaekd@test.com			
엑셀	매출	2021-10-12	123-12-12345		소영유통	허소영	45,537,000	영수		담당	010-4218-897	ekaekd@test.com			
smile EDI	매출	2021-11-26	123-12-12345		와이마트	남성훈	5,390,000	영수		담당	010-4215-874	ekaekd@test.com			
Hiworks	매출	2021-12-01	123-12-12345		와이마트	남성훈	5,390,000	영수		담당	010-4215-874	ekaekd@test.com			
엑셀	매출	2021-12-30	123-12-13458		안동상사	김동현	2,040,000	영수							
엑셀	매출	2021-12-31	123-12-12345		소영유통	허소영	2,175,000	청구		담당	010-4218-897	ekaekd@test.com			
엑셀	매출	2022-01-03	123-12-12345		와이마트	남성훈	1,054,000	청구		담당	010-4215-874	ekaekd@test.com			
엑셀	매출	2022-01-03	123-12-12345		와이마트	남성훈	2,040,000	영수		담당	010-4215-874	ekaekd@test.com			

기간합계		상세내역	
매출	계	매입	계
발급	6	18,089,000	
안합	1	45,537,000	
계	7	63,626,000	
			34,500,000

### 1 검색

키워드를 입력한 후 찾기 버튼이나 'Enter'키를 이용하여 검색할 수 있습니다.  
조회된 내역 안에서만 키워드를 포함한 정보를 찾아옵니다

### 2 날짜

면세 계산서 발급 및 저장한 내역을 불러올 날짜를 직접 지정하거나, 달력 아이콘을 사용하여 간편하게 지정할 수 있습니다.

### 3 면세 계산서 발급 내역

날짜를 지정한 기간 동안 발급 및 저장한 세 계산서를 볼 수 있습니다.

- ↳ X: 발급하지 않고 저장만 했을 시 표시됩니다.
- ↳ 엑셀: 홈택스 일괄 발급을 연동하여 엑셀 파일로 내보냈을 시 표시됩니다.
- ↳ SmileEDI: 스마일 EDI를 연동하여 발급했을 시 표시됩니다.
- ↳ Hiworks: 하이웍스를 연동하여 발급했을 시 표시됩니다.

### 4 하단

날짜를 지정한 기간 동안 면세 계산서를 저장한 기간 합계를 볼 수 있습니다.  
해당 면세 계산서 저장 내역을 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있습니다.



02 추가/수정/삭제/복사

발급정보		사업자				발급정보2		이메일						
전송	구분	작성일자	사업자번호	종사	상호	대표자	공급가액	영수/형	비고	담당1	연락처1	이메일1	담당2	연락처
X	매입	2021-07-15	123-12-03455		빙그레	이시현	45,537,000	영수		담당	010-4321-776	ekaekd@test.com		
엑셀	매출	2021-10-12	123-12-12345		소영유통	허소영	45,537,000	영수		담당	010-4218-897	ekaekd@test.com		
	매출	2021-11-26	123-12-12345		와이마트	남성훈	5,390,000	영수		담당	010-4215-874	ekaekd@test.com		
Hiworks	매출	2021-12-01	123-12-12345		와이마트	남성훈	5,390,000	영수		담당	010-4215-874	ekaekd@test.com		
엑셀	매출	2021-12-30	123-12-13458		만동상사	김동현	2,040,000	영수						
엑셀	매출	2021-12-31	123-12-12345		소영유통	허소영	2,175,000	영수		담당	010-4218-897	ekaekd@test.com		
엑셀	매출	2022-01-03	123-12-12345		와이마트	남성훈	1,054,000	영수		담당	010-4215-874	ekaekd@test.com		
엑셀	매출	2022-01-03	123-12-12345		와이마트	남성훈	2,040,000	영수		담당	010-4215-874	ekaekd@test.com		

1 추가

면세 계산서를 추가할 수 있습니다.

↳ 건별 발급: 전자 면세 계산서를 건별로 직접 입력하여 추가할 수 있습니다.

↳ 일괄 발급: Hiworks, SmileEDI 연동 사용자만 발급할 면세 계산서를 선택하여 일괄로 발급할 수 있습니다.

2 수정

면세 계산서를 수정할 수 있습니다.

이미 전송 완료된 면세 계산서는 수정이 되지 않으므로 수정 면세 계산서를 발급하셔야 합니다.

3 삭제

저장한 면세 계산서를 삭제할 수 있습니다.

4 복사

선택한 면세 계산서를 전자 또는 종이로 복사할 수 있습니다.

5 홈택스 파일 생성

홈택스 일괄 발급 사용자만 사용할 수 있는 버튼입니다.

면세 계산서를 엑셀 파일로 만들어 홈택스로 내보내어 발급할 수 있습니다.

6 전자 면세 계산서 관리

환경 설정에서 저장한 발급 방법에 따라 연동 사이트로 이동합니다.

7 출력

면세 계산서 관리 화면을 출력할 수 있습니다.

8 엑셀

면세 계산서 관리 화면을 엑셀로 내보낼 수 있습니다.



“

## 면세 계산서

건별 발급하기

거래 내역을 선택하여 면세 계산서로 저장하는 것뿐만 아니라 직접 입력하여 추가할 수 있습니다.

”

### 01 전자 면세 계산서 등록 화면 구성

**1** 매출/매입

매출/매입 중 구분하여 입력할 수 있으나, 매입은 발급되지 않고 저장만 가능합니다.

**2** 공급받는 자 구분

- ↳ 사업자 등록 번호: 공급받는 자의 사업자 등록 번호를 입력할 수 있습니다.
- ↳ 주민 등록 번호: 사업자 번호가 없을 경우 개인의 주민 등록 번호로 발급할 수 있습니다.
- ↳ 외국인: 외국인 발급 시 9999999999999999로 번호가 자동 입력됩니다.



### 3 일련번호

자동으로 일련번호가 찍혀 나오나 +, - 버튼으로 숫자를 직접 수정할 수 있습니다.

### 4 공급자/공급받는 자

모든 공란을 다 채워 입력해야 정상적으로 저장됩니다.

Hiworks 사용자는 담당자의 이메일란을 입력하지 않을 시 발급되지 않습니다.

### 5 작성 일자

면세 계산서를 작성한 날짜를 수정할 수 있습니다.

### 6 거래액

품목을 등록하면 자동으로 계산됩니다.

### 7 추가

품목을 추가 등록할 수 있습니다.

### 8 삭제

입력한 품목을 삭제할 수 있습니다.

### 9 불러오기

이전에 거래했던 거래 내역을 불러오기로 입력할 수 있습니다.

### 10 거래 내역

품목을 입력하면 자동으로 품목 정보를 불러오며, 정보 및 금액은 직접 수정할 수 있습니다.

### 11 전자 면세 계산서 관리

환경 설정에서 저장한 발급 방법에 따라 연동 사이트로 이동합니다.

### 12 발급

환경 설정에서 유료 사이트(Hiworks, SmileEDI)를 연동한 사용자는 발급 버튼이 활성화되며 홈택스 일괄 발급 사용자는 저장만 가능합니다. 연속 버튼 클릭 시 입력했던 내용이 발급되고, 다른 거래를 연속으로 등록할 수 있습니다.

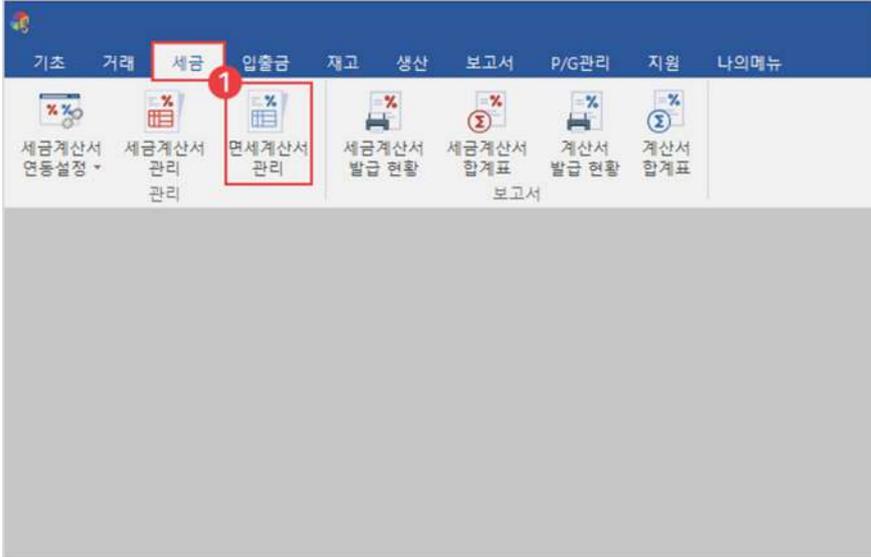
### 13 저장

입력한 면세 계산서를 저장할 수 있습니다.

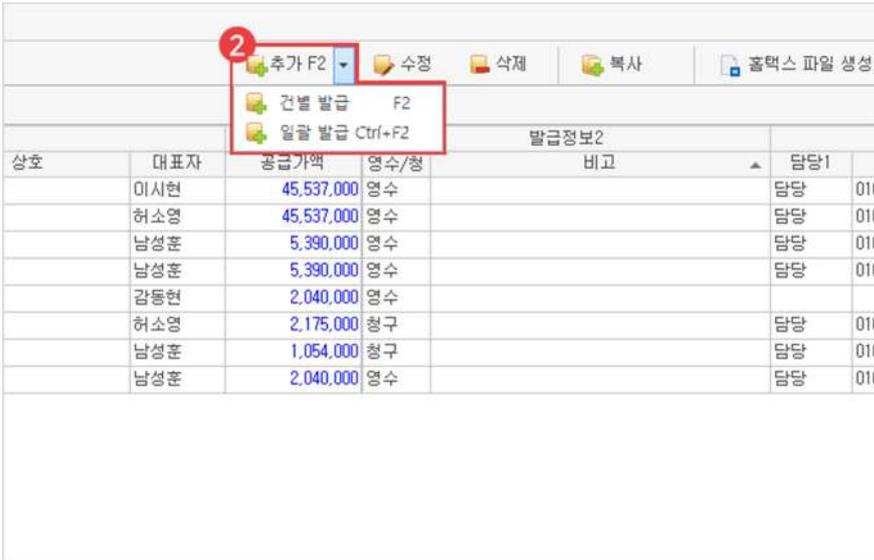
연속 버튼 클릭 시 입력했던 내용이 저장되고, 다른 거래를 연속으로 등록할 수 있습니다.



## 02 전자 면세 계산서 건별 등록 방법



1 세금 탭에서 면세 계산서 선택



2 추가 버튼에서 건별 발급(F2) 클릭

# 세금 면세 계산서 건별 발급

전자면세계산서발급

+매입이나 매입환출은 계산서 발급 되지 않고 발급내역 저장만 가능합니다.

매출 3 종류 **공급받는자구분**  사업자등록번호  주민등록번호  외국인

공급받는자구분: 사업자등록번호 | 일련번호: 2201 0005

연번: 111-22-34567 | 사업자번호: 111-22-34567 | 연번: 111-22-34567

상호: 경영이지 | 성명: 김이지 | 상호: ... | 성명: ...

사업장: 광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-22(오룡동) | 사업장: ...

업태: 서비스업 | 종목: 소프트웨어 | 업태: ... | 종목: ...

담당자: ... | 연락처: 062-973-0580 | 담당자: ... | 연락처: ... | 이메일: ...

이메일: ienrich100@naver.com

작성일자: 2022-01-03 | 월일 | 작성일자는 공급 연월일을 의미함 | 비고

합계금액: 0

품목의 월은 작성일자의 월이 표시되고 변경은 작성일자 수정시 자동 반영됨

품목은 최대 16개까지 추가, 삭제 가능

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	비고
01	03			0	0	0	

Count=1

현금: 0 | 수표: 0 | 어음: 0 | 외상미수금: 0

이 금액을 (  영수  영구 ) 함.

### 3 구분 선택

전자면세계산서발급

+매입이나 매입환출은 계산서 발급 되지 않고 발급내역 저장만 가능합니다.

매출 종류 **공급받는자구분**  사업자등록번호  주민등록번호  외국인

공급받는자구분: 사업자등록번호 | 일련번호: 2201 0005

연번: 111-22-34567 | 사업자번호: 111-22-34567 | 연번: 111-22-34567

상호: 경영이지 | 성명: 김이지 | 상호: ... | 성명: ...

사업장: 광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-22(오룡동) | 사업장: ...

업태: 서비스업 | 종목: 소프트웨어 | 업태: ... | 종목: ...

담당자: ... | 연락처: 062-973-0580 | 담당자: ... | 연락처: ... | 이메일: ...

이메일: ienrich100@naver.com

작성일자: 2022-01-03 | 월일 | 작성일자는 공급 연월일을 의미함 | 비고

합계금액: 0

품목의 월은 작성일자의 월이 표시되고 변경은 작성일자 수정시 자동 반영됨

품목은 최대 16개까지 추가, 삭제 가능

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	비고
01	03			0	0	0	

Count=1

현금: 0 | 수표: 0 | 어음: 0 | 외상미수금: 0

이 금액을 (  영수  영구 ) 함.

### 4 공급자 정보 확인 및 공급받는 자 정보 입력

선택 박스를 통해 거래처를 선택하면 거래처 정보를 자동으로 불러오나 직접 입력할 수 있습니다.

공란이 있을 경우 정상적으로 발급되지 않을 수 있으며, Hiworks 사용자는 담당자 이메일란을 꼭 입력하셔야 합니다.



전자면세계산서발급

\* 매입이나 매입환출은 계산서 발급 되지 않고 발급내역 저장만 가능합니다.

매출 종류 공급받는자구분  사업자등록번호  주민등록번호  외국인

일련번호 2201 0005

<b>판매자</b> 판매번호 111-22-34567 상호 경영이지 사업장 광주광역시 북구 현단과기로208번길 43-22(오룡동) 업태 서비스업 담당자 연락처 062-973-0580 이메일 ienrich100@naver.com	<b>구매자</b> 판매번호 123-12-12345 상호 와이마트 사업장 서울특별시 강남구 삼성로76길 13(대치동) 업태 테스트업 담당자 연락처 010-4215-8741 이메일 ekaekd@test.com
---	---

작성일자 2022-01-03 월일 월 작성일자는 공급 연월일을 의미함 비교

합계금액 0

품목의 율은 작성일자의 율이 표시되고 변경은 작성일자 수정시 자동 반영됨

품목은 최대 16개까지 추가, 삭제 가능

일	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	비고
01	03	복숭아		0	0	0	

Count=1

현금 수표 어음 외상미수금 이 금액을 ( 영수 청구 ) 함.

Help 전자세금계산서 관리 발급 F8 저장 F9 취소

5 품명 일부 입력 후 엔터

품목 찾기

복숭아 찾기 상세

품목				추가		
코드	품명	규격	단위	현재고	적정재고	과세구분
000028	마이썸 복숭아			0	0	포함
000044	복숭아		box	-100	0	면세

Count=2 -100

선택 닫기

6 품목 선택



# 세금 면세 계산서 건별 발급

! 기간 선택해서 기존 거래 내역 불러오는 방법

전자면세계산서발급

\*매입이나 매입환출은 계산서 발급 되지 않고 발급내역 저장만 가능합니다.

매출 종류 공급받는자구분 사업자등록번호 주민등록번호 외국인

일련번호 2201 0005

등록번호 111-22-34567	성명 김이지	등록번호 123-12-12345	성명 남성훈
상호 경영이지	성명 김이지	상호 와이마트	성명 남성훈
사업장 광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-22(오봉동)		사업장 서울특별시 강남구 삼성로76길 13(대치동)	
업태 서비스업	종목 소프트웨어	업태 테스트업	종목 테스트
담당자	연락처 062-973-0580	담당자	연락처 이메일
이메일 ienrich100@naver.com		담당	010-4215-8741 ekaekd@test.com

작성일자 2022-01-03 월일 월 작성일자는 공급 연월일을 의미함 비고

합계금액 0

품목의 월은 작성일자의 월이 표시되고 변경은 작성일자 수정시 자동 반영됨

품목은 최대 16개까지 추가, 삭제 가능

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	비고
12	21			0	0	계산	0

<조회조건에 해당되는 자료가 없습니다.>

Count=0

현금 수표 머슴 외상미수금

이 금액을 ( 영수 청구 ) 함.

Help 전자세금계산서 관리 발급 F8 저장 F9 취소



거래 불러오기

거래처명 와이마트 과세구분 면세

2022-01-01 2022-01-03 조회

거래일자	코드	품명	규격	과세구	수량	단가	공급가액	세액	합계
<화면에 표시할 데이터가 없습니다.>									

0/0

일괄 .. 외로 선택 취소

거래 불러오기

거래처명 와이마트 과세구분 면세

2022-01-01 2022-01-03 조회

거래일자	코드	품명	규격	과세구	수량	단가	공급가액	세액	합계
<화면에 표시할 데이터가 없습니다.>									

0/0

일괄 .. 외로 List 그대로 선택 취소

└ 일괄 ..외로: 화면에서 선택한 목록들을 하나로 합산하여 ‘..외로’ 보이게 발급합니다.

└ List 그대로: 화면에서 선택한 목록들을 그대로 발급합니다.





거래처명 와이마트 | 과세구분 면세 | 2021-01-01 | 2021-12-31 | 조회

거래일자	코드	품명	규격	과세구	수량	단가	공급가액	세액	합계
2021-02-03	000040	포도		면세	50	13,000	650,000	0	650,000
2021-02-03	000044	복숭아		면세	80	15,000	1,200,000	0	1,200,000
2021-02-03	000045	사과		면세	120	11,000	1,320,000	0	1,320,000
2021-02-03	000046	채리		면세	100	21,000	2,100,000	0	2,100,000
							5,270,000	0	5,270,000

4/4 | [입력] [외로] **3** [확인] [취소]

**확인**

[?] [세금]계산서에 반영할 데이터 중 작성일자의 월과 거래일자의 월이 다른 데이터가 13건 있습니다. 거래일자의 월을 작성일자의 월로 변경하여 반영하겠습니까?

작성일자에 맞춤 = [Yes], List 그대로 = [No]

거래한 일자들이 다 다를 경우 '예' 버튼 클릭 시 작성 일자에 모두 맞추며, '아니오' 클릭 시 거래 일자가 모두 그대로 반영됩니다.



전자면세계산서발급

+ 매입이나 매입환출은 계산서 발급 되지 않고 발급내역 저장만 가능합니다.

매출 종류 공급받는자구분  사업자등록번호  주민등록번호  외국인

일련번호 2201 0005

<b>판매자</b> 연번호 111-22-34567 상호 경영이지 사업장 광주광역시 북구 현단과기로208번길 43-22(오룡동) 업태 서비스업 담당자 연락처 062-973-0580 이메일 ienrich100@naver.com	<b>구매자</b> 연번호 123-12-12345 상호 와이마트 사업장 서울특별시 강남구 삼성로76길 13(대치동) 업태 테스트업 담당자 연락처 010-4215-8741 이메일 ekaekd@test.com
--	--

작성일자 2022-01-03 월일 월 작성일자는 공급 연월일을 의미함 비고

합계금액 3,300,000

품목의 율은 작성일자의 율이 표시되고 변경은 작성일자 수정시 자동 반영됨

품목은 최대 16개까지 추가, 삭제 가능

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	비고
01	03	복숭아	...	80	15,000	1,200,000	
01	03	채리	...	100	21,000	2,100,000	

Count=2

현금	수표	어음	외상미수금
0	0	0	0

이 금액을 (  영수  청구 ) 함.

Help 전자세금계산서 관리 발급 F8 저장 F9 취소

7 수량, 단가 입력 후 저장



“

## 면세 계산서

### 일괄 발급하기

거래 내역을 선택하여 일괄로 면세 계산서를 발급할 수 있습니다.

”

## 01 전자 면세 계산서 일괄 발급 화면 구성

**1** 작성 일자

면세 계산서를 작성한 날짜를 일괄로 수정할 수 있습니다.

**2** 매입/매출/모든 거래

매입/매출 구분을 선택하면 선택한 구분의 거래 내역만 뜨며, 또는 모든 거래를 포함하여 볼 수 있습니다.

**3** 발급된 거래

이미 면세 계산서를 발급한 거래 내역을 포함해서 보거나 발급 안 한 거래 내역만 볼 수 있습니다.

**4** 할인

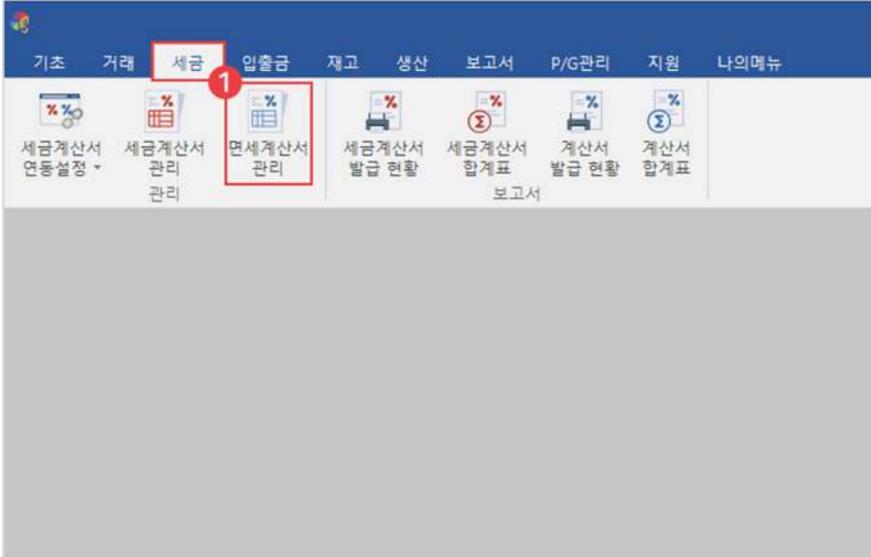
할인 포함 여부를 선택하여 조회할 수 있습니다.



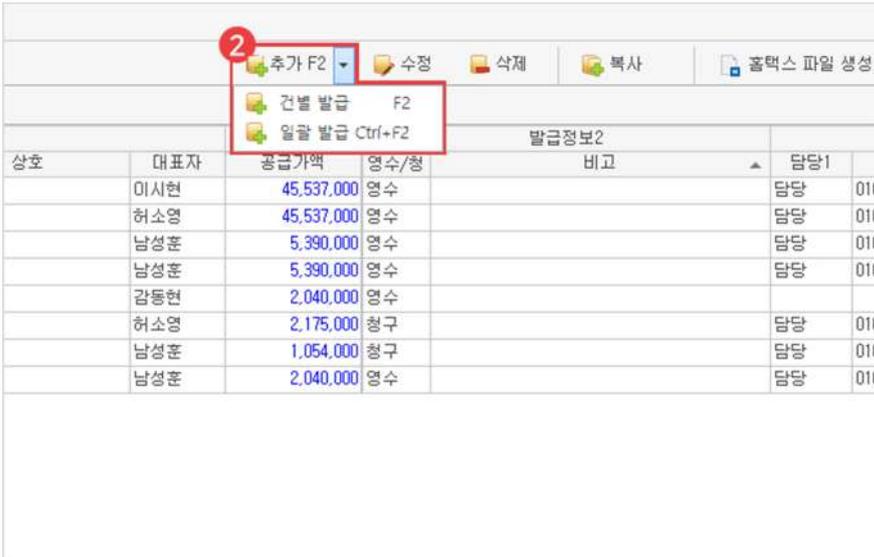
- 5** 날짜  
직접 날짜를 지정하거나 달력 아이콘을 사용하여 설정한 기간 내 거래 내역을 조회할 수 있습니다.
- 6** 내용  
이전에 입력했던 거래 내역을 볼 수 있으며, 체크 박스로 선택할 수 있습니다.
- 7** 하단  
거래 내역 클릭 시 세부 내역을 확인할 수 있습니다.
- 8** 저장  
입력한 면세 계산서를 저장할 수 있습니다.
- 9** 발급  
환경 설정에서 유료 사이트(Hiworks, SmileEDI)를 연동한 사용자는 발급 버튼이 활성화되며 홈택스 일괄 발급 사용자는 저장만 가능합니다.



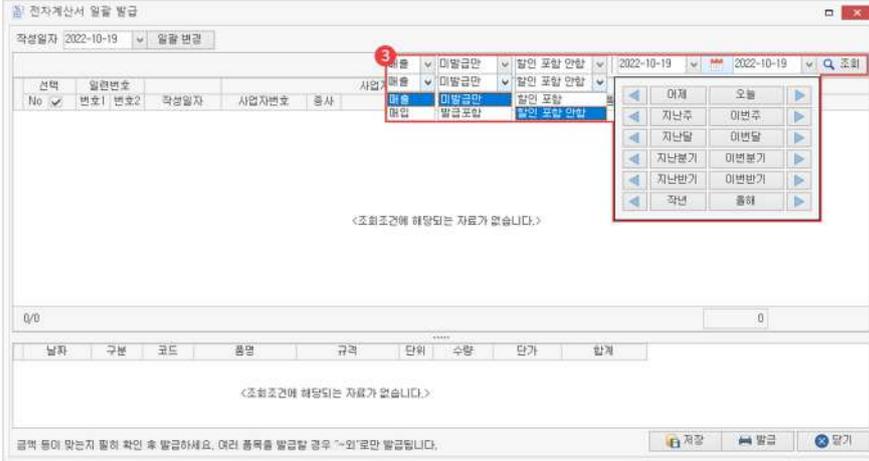
## 02 전자 면세 계산서 일괄 등록 방법



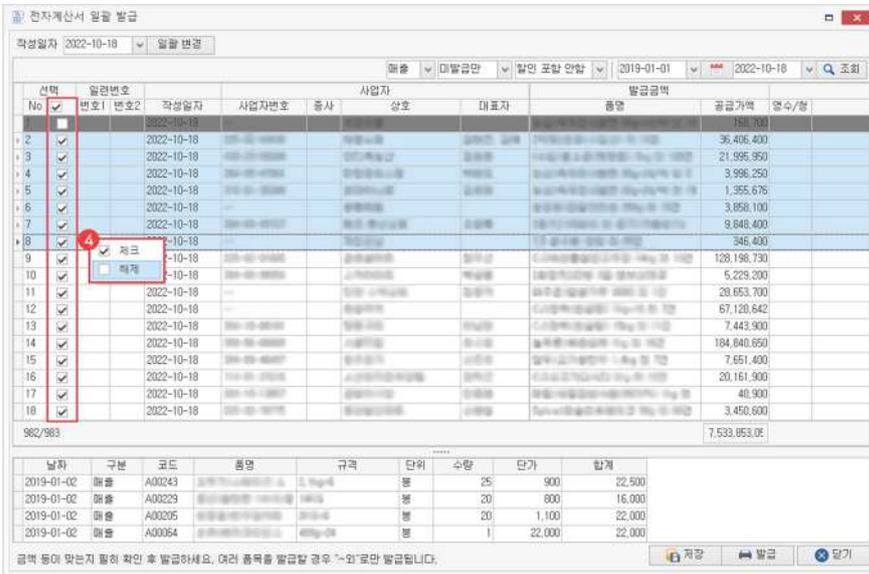
1 세금 탭에서 면세 계산서 선택



2 추가 버튼에서 일괄 발급(Ctrl+F2) 클릭



### 3 매입/매출, 발급/미발급 선택 후 날짜 조회



### 4 발급할 거래 내역 체크 선택 또는 해제 (Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)



### 5 저장

하이웍스 사용자는 **발급** 버튼이 활성화되며, 클릭 시 하이웍스로 바로 발급됩니다.



“

## 금전 출납장

거래장에 입력하는 것 외의 수입/지출/이체 내역을 관리해 보세요!

회사의 수입과 지출 또는 이체에 대한 내용을 기록할 수 있습니다.

금전 출납장은 입출금 장부/입출금 항목과 연결됩니다.

”

The screenshot displays a financial management application window. On the left, a table lists account codes, names, and balances. The main area shows a search results table for transactions, which is currently empty. The bottom of the window features summary statistics for daily, monthly, and yearly totals.

코드	장부명	구분	잔액
a001	현금출납부	현금	788,660
b001	통장	통장	3,272,522
c001	카드매출	카드매출	0
c002	신용카드	신용카드	0
d001	받을어음	받을어음	0
d002	지불어음	지급어음	0
d003	국민은행	통장	698,800
d004	국민은행	신용카드	1,500,000
d005	기업은행	신용카드	500,000
d006	카카오뱅크	신용카드	3,063,462

거래일자	항목	적요	코드	장부명	입금	출금	잔액
<조회조건에 해당되는 자료가 없습니다.>							

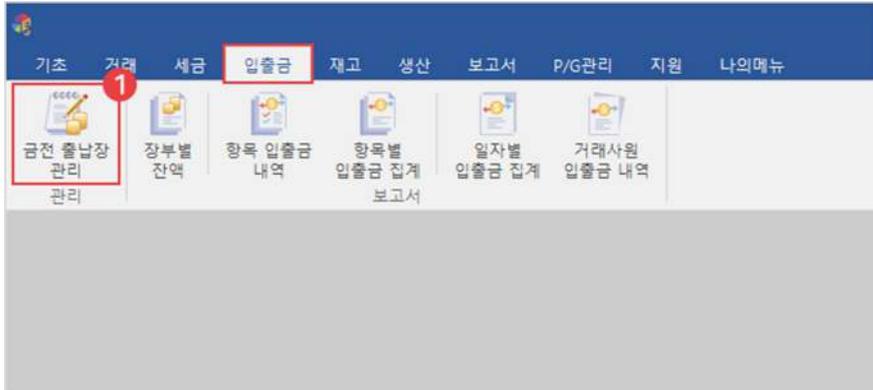
금일 계	금월 계	금년 계	화면 계

## 01 주요 기능

- 금전 출납장 입출금 내역 등록/수정/삭제
- 금전 출납장 출력 및 내보내기 기능



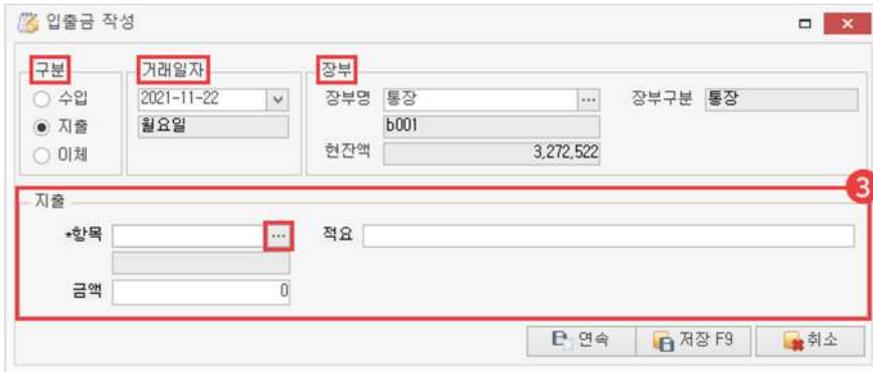
## 02 입출금 입력 방법



1 입출금 탭에서 금전 출납장 선택



2 추가 버튼 선택



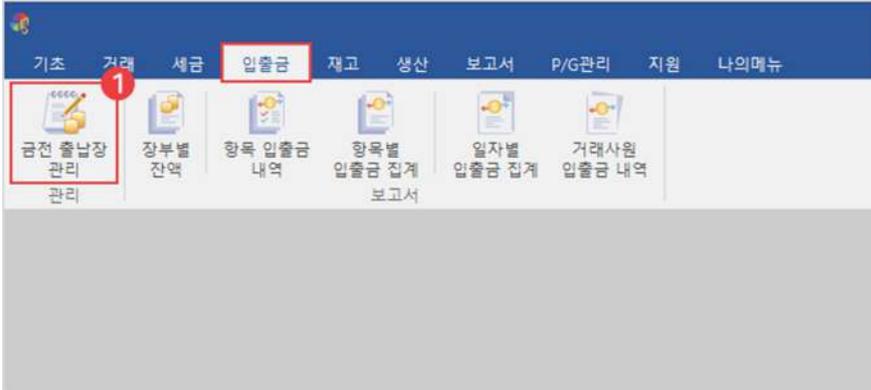
3 항목 검색 및 선택 후 정보 입력 후 저장

장부와 항목은 입출금 장부/입출금 항목에서 등록된 정보가 적용됩니다.

- ↳ 구분: 수입 - 장부에서 수입한 내역을 입력할 수 있습니다.  
지출 - 장부에서 지출한 내역을 입력할 수 있습니다.  
이체 - 장부에서 장부로 이체한 내역을 입력할 수 있습니다.
- ↳ 일자: 수입/지출/이체한 날짜를 입력합니다.
- ↳ 장부: 입출금 내역을 입력할 장부를 선택합니다.



### 03 이체 입력 방법



1 입출금 탭에서 금전 출납장 선택



2 추가 버튼 선택



3 구분 '이체' 선택 후 정보 입력

장부는 입출금 장부에서 등록된 정보가 적용됩니다.

- ↳ 이체: 장부에서 장부로 이체한 내역을 입력할 수 있습니다.
- ↳ 일자: 수입/지출/이체한 날짜를 입력합니다.
- ↳ 이체 출금 장부: 이체로 출금할 장부를 선택합니다.
- ↳ 이체 입금 내역: 이체로 입금할 장부를 선택합니다.

찾기		지움	2021-06-01			
거래일자	항목	적요	코드	관련장부 장부명	입금	출금
2021-11-19	수금		000003	레드캡투어	1,000,000	
2021-11-23	이체출금		b001	통장		990,000
2021-11-23	지급수수료					10,000

4 저장

'이체'로 인한 '지급 수수료'를 부가적으로 입력할 수 있습니다.



04 삭제 방법

* 코드	장부명	구분	잔액
a001	현금출납부	현금	4,364,820
▶ b001	통장	통장	12,950,972
c001	카드매출	카드매출	0
c002	신용카드	신용카드	0
d001	받을어음	받을어음	0
d002	지불어음	지급어음	0

1 삭제할 내역이 들어 있는 장부 선택

* 거래일자	항목	적요	코드	장부명	입금	출금
2022-10-13	병원비				0	12,000
2022-11-07	수금	현대상사	000001		466,000	0
2022-11-07	수금	마음미소리	000027		6,034,500	0
2022-12-26	수금	소영유통	000026		583,972	0
2022-12-26	수금	마음미소리	000027		4,878,500	0
2023-03-10	급여				1,000,000	0

2 삭제 내역 선택 후 삭제 버튼 클릭  
(Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)

삭제 가능 여부	삭제 안됨 사유	거래일자	항목	적요	수입	지출
가능		2022-10-13	병원비		0	12,000
안됨	다른 장부에서 작성 [000001]현대상사	2022-11-07	수금		466,000	0
안됨	다른 장부에서 작성 [000027]마음미소리	2022-11-07	수금		6,034,500	0
안됨	다른 장부에서 작성 [000026]소영유통	2022-12-26	수금		583,972	0
안됨	다른 장부에서 작성 [000027]마음미소리	2022-12-26	수금		4,878,500	0
가능		2023-03-10	급여		1,000,000	0

3 삭제

금전 출납장에서 등록한 거래가 아닌 내역은 삭제 및 수정이 되지 않으므로, 거래처별 거래장에서 해당 거래 내역을 삭제 또는 수정해 주시기 바랍니다.



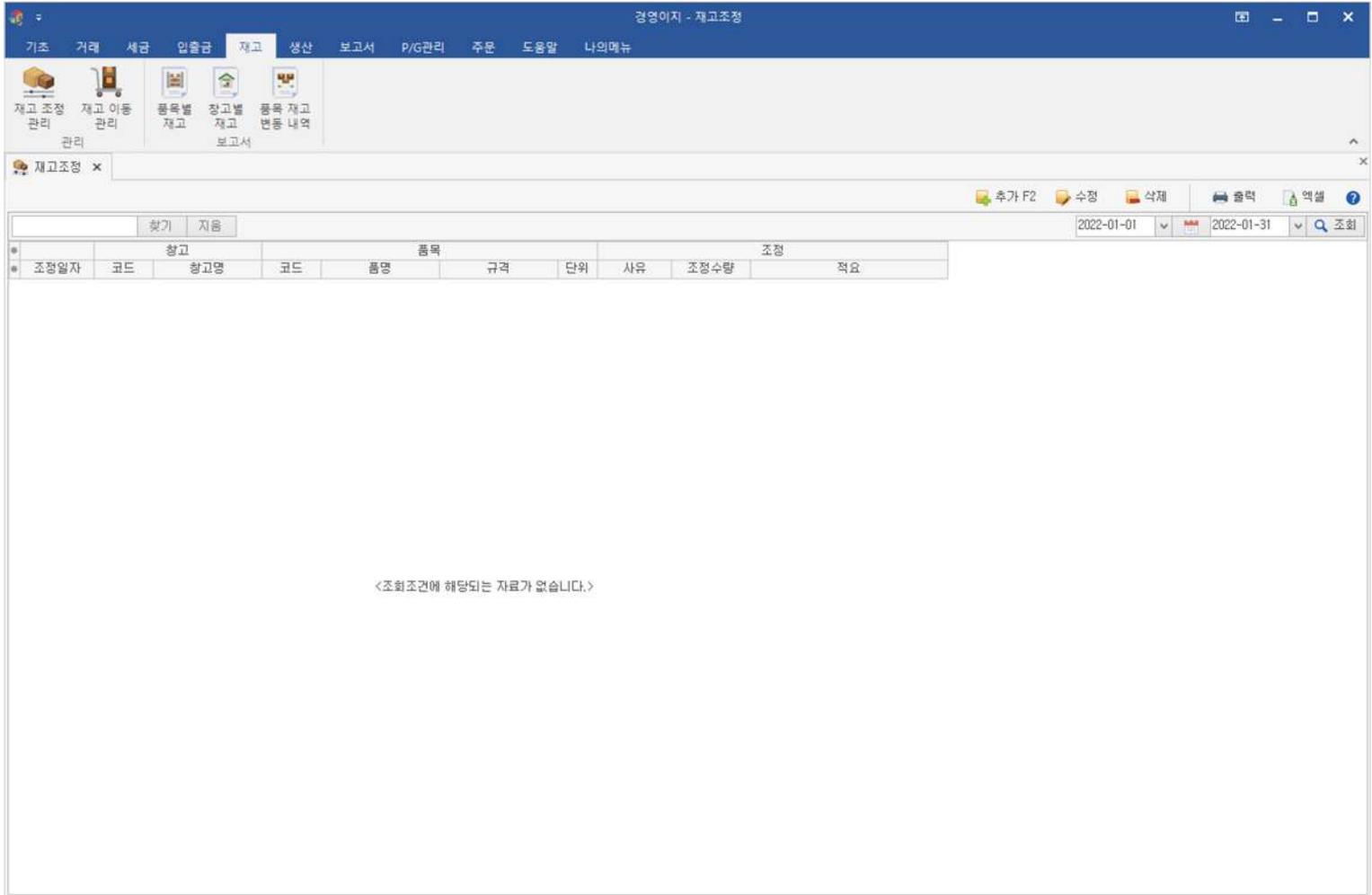
“

## 재고 조정

정확한 재고 관리를 위해 재고를 조정해 보세요!

프로그램 사용 중 프로그램 상의 재고와 실재고가 일치하지 않는 경우 재고를 임의로 조정할 수 있습니다.

”



## 01 주요 기능

- 재고 조정 내역 등록/수정/삭제
- 재고 조정 리스트 출력 및 내보내기 기능



## 02 재고 조정 입력 화면 구성

**1** 재고 조정 일자  
2022-01-12  
수요일

**2** 창고  
창고명 기본창고 ... 전화번호  
코드 001 담당자  
소재지

**3** 일괄 적용  
구분 기타조정 적용  
조정후 재고 0 적용  
적요 적용 지움

**4** 찾기 지움

**5**

	코드	품명	규격	단위	전산현재고	사유	조정수량	조정후재고	적요
<input type="checkbox"/>	000001	프링글스			-26	기타조정	0	-26	
<input type="checkbox"/>	000002	마가렛트			0	기타조정	0	0	
<input type="checkbox"/>	000003	삼립호빵 (팔)		12입	3	기타조정	0	3	
<input type="checkbox"/>	000004	삼립호빵 (야채)		12입	3	기타조정	0	3	
<input type="checkbox"/>	000005	삼립호빵 (카레)		12입	3	기타조정	0	3	
<input type="checkbox"/>	000006	반도체		100개	0	기타조정	0	0	
<input type="checkbox"/>	000007	무선통신기기			0	기타조정	0	0	
<input type="checkbox"/>	000008	석유제품		10개	0	기타조정	0	0	
<input type="checkbox"/>	000009	자동차부품			0	기타조정	0	0	
<input type="checkbox"/>	000010	철강판			0	기타조정	0	0	
<input type="checkbox"/>	000011	유리제품			0	기타조정	0	0	
<input type="checkbox"/>	000012	영상재생기기			0	기타조정	0	0	
<input type="checkbox"/>	000013	가족의류			0	기타조정	0	0	
<input type="checkbox"/>	000014	원유			0	기타조정	0	0	
<input type="checkbox"/>	000015	천연가스			0	기타조정	0	0	
<input type="checkbox"/>	000016	석탄			0	기타조정	0	0	
<input type="checkbox"/>	000017	정밀화학원료			0	기타조정	0	0	

Help 저장 F9 취소

### 1 재고 조정 일자

재고를 조정할 날짜를 선택합니다.  
선택한 날짜를 기준으로 '전산 현재고'가 보여집니다.

### 2 창고

재고 조정은 창고별로 진행되며, 선택한 창고에 따라 재고의 수량이 다르게 보입니다.  
창고를 따로 여럿 관리하지 않을 경우 기본 창고로 지정됩니다.

### 3 일괄 적용

여러 품목의 재고를 일괄로 조정할 수 있습니다.

### 4 검색

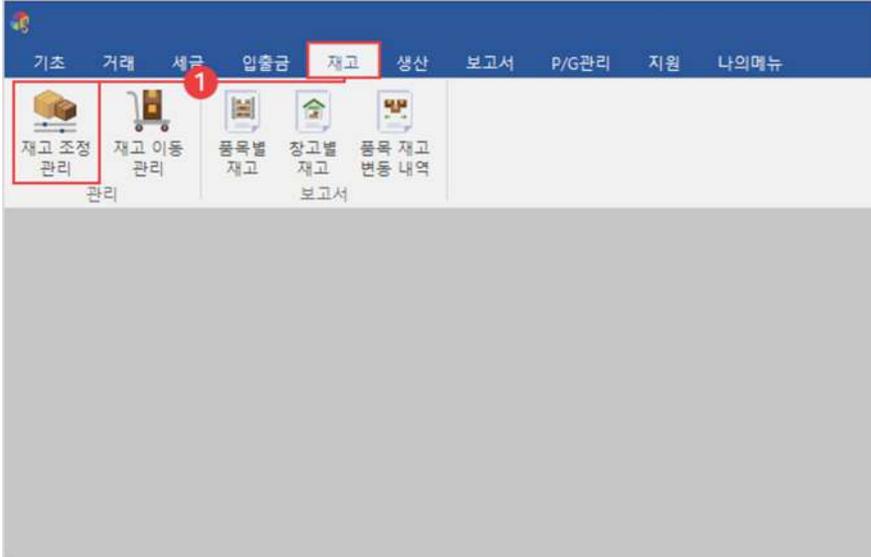
키워드를 입력한 후 찾기 버튼이나 'Enter'키를 이용하여 검색할 수 있습니다.  
조회된 내역 안에서만 키워드를 포함한 정보를 찾아옵니다.

### 5 내용

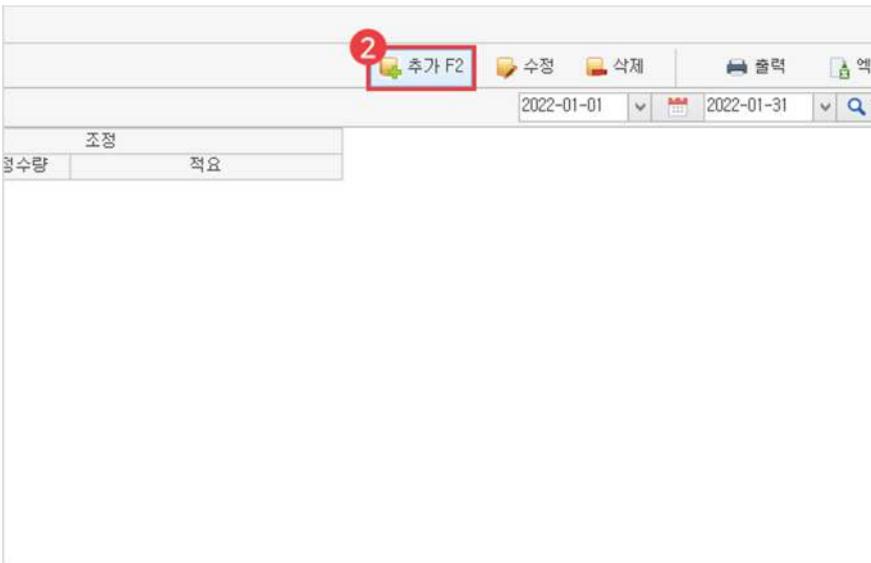
품목의 정보, 현재고, 조정할 재고 내역 등을 볼 수 있습니다.



### 03 재고 조정 입력 방법



1 재고 탭에서 재고 조정 선택



2 추가 버튼 클릭



재고 조정 일자: 2022-01-12  
 창고: 기본창고  
 전화번호: [ ]  
 코드: 001  
 담당자: [ ]  
 소재지: [ ]  
 구분: 기타조정  
 적용: [ ]  
 조정후 재고: 0  
 적용: [ ]  
 적용: [ ]  
 지움: [ ]

코드	품명	품목	규격	단위	전산현재고	사유	조정수량	조정후재고	적요
000001	프린틀스				-26	기타조정	0	-26	
000002	마가렛트				0	기타조정	0	0	
000003	삼일호빵 (팝)		12입		3	기타조정	0	3	
000004	삼일호빵 (오레)		12입		3	기타조정	0	3	
000005	삼일호빵 (카레)		12입		3	기타조정	0	3	
000006	반도청		100개		0	기타조정	0	0	
000007	무선통신기기				0	기타조정	0	0	
000008	석유제품			10개	0	기타조정	0	0	
000009	자동차부품				0	기타조정	0	0	
000010	철강판				0	기타조정	0	0	
000011	유리제품				0	기타조정	0	0	
000012	영상재생기기				0	기타조정	0	0	
000013	가족인류				0	기타조정	0	0	
000014	원유				0	기타조정	0	0	
000015	현액가스				0	기타조정	0	0	
000016	석탄				0	기타조정	0	0	
000017	정밀화학원료				0	기타조정	0	0	

3 조정 일자 및 창고 선택

재고 조정 일자: 2022-01-12  
 창고: 본사창고  
 전화번호: [ ]  
 코드: 005  
 담당자: [ ]  
 소재지: [ ]  
 구분: 기타조정  
 적용: [ ]  
 조정후 재고: 0  
 적용: [ ]  
 적용: [ ]  
 지움: [ ]

코드	품명	품목	규격	단위	전산현재고	사유	조정수량	조정후재고	적요
000030	마이썸 사과				0	기타조정	0	0	
000031	골호박		12입		0	기타조정	0	0	
000032	부품				0	기타조정	0	0	
000033	상품				0	기타조정	0	0	
000034	제품				0	기타조정	0	0	
000035	반제품				0	기타조정	0	0	
000036	부품2				0	기타조정	0	0	
000037	반제품2				0	기타조정	0	0	
000038	부품3				0	기타조정	0	0	
000039	반제품3				0	기타조정	0	0	
000040	포도			box	0	기타조정	0	0	
000041	천				0	기타조정	0	0	
000042	삼				0	기타조정	0	0	
000043	끈				0	기타조정	0	0	
000044	복숭아			box	0	기타조정	0	0	
000045	사과			box	80	분양	-10	70	
000046	채리			box	0	기타조정	0	0	

4 사유 및 조정 수량 입력 후 저장

'조정 수량'란에 +, - 값을 사용해서 직접 입력하거나, '조정 후 재고'란에 결과 숫자를 바로 입력할 수 있습니다.



# 재고      재고 조정

## ! 재고 조정 일괄 적용하는 방법

재고 조정

재고 조정 일자: 2022-01-13

항고명: 기본항고      견화번호:      담당자:      소채지:      일괄 적용: 구분 기타조정      적용      조정후 재고: 0      적용      적용      지움

코드	품명	품목	규격	단위	전산현재고	사유	조정수량	조정후재고	적요
000001	프린틀스				-26	기타조정	0	-26	
000002	마가렛트				0	기타조정	0	0	
000003	삼일호행 (플)			12입	3	기타조정	0	3	
000004	삼일호행 (아재)			12입	3	기타조정	0	3	
000005	삼일호행 (카레)			12입	3	기타조정	0	-3	
000006	반도체			100개	0	기타조정	0	0	
000007	무선통신기기				0	기타조정	0	0	
000008	석유제품			10채	0	기타조정	0	0	
000009	자동차부품				0	기타조정	0	0	
000010	철강관				0	기타조정	0	0	
000011	유리제품				0	기타조정	0	0	
000012	영상재생기기				0	기타조정	0	0	

1

재고 조정

재고 조정 일자: 2022-01-13

항고명: 기본항고      견화번호:      담당자:      소채지:      일괄 적용: 구분 기타조정      적용      조정후 재고: 0      적용      적용      지움

2

분실

파손

불량

코드	품명	품목	규격	단위	전산현재고	사유	조정수량	조정후재고	적요
000001	프린틀스				-26	기타조정	0	-26	
000002	마가렛트				0	기타조정	0	0	
000003	삼일호행 (플)			12입	3	기타조정	0	3	
000004	삼일호행 (아재)			12입	3	기타조정	0	3	
000005	삼일호행 (카레)			12입	3	기타조정	0	-3	
000006	반도체			100개	0	기타조정	0	0	
000007	무선통신기기				0	기타조정	0	0	
000008	석유제품			10채	0	기타조정	0	0	
000009	자동차부품				0	기타조정	0	0	
000010	철강관				0	기타조정	0	0	
000011	유리제품				0	기타조정	0	0	
000012	영상재생기기				0	기타조정	0	0	

재고 조정

재고 조정 일자: 2022-01-13

항고명: 기본항고      견화번호:      담당자:      소채지:      일괄 적용: 구분 분실      적용      조정후 재고: -3      적용      적용      지움

3

코드	품명	품목	규격	단위	전산현재고	사유	조정수량	조정후재고	적요
000001	프린틀스				-26	기타조정	0	-26	
000002	마가렛트				0	기타조정	0	0	
000003	삼일호행 (플)			12입	3	분실	0	3	
000004	삼일호행 (아재)			12입	3	분실	0	3	
000005	삼일호행 (카레)			12입	3	분실	0	-3	
000006	반도체			100개	0	기타조정	0	0	
000007	무선통신기기				0	기타조정	0	0	
000008	석유제품			10채	0	기타조정	0	0	
000009	자동차부품				0	기타조정	0	0	
000010	철강관				0	기타조정	0	0	
000011	유리제품				0	기타조정	0	0	
000012	영상재생기기				0	기타조정	0	0	

재고 조정

재고 조정 일자: 2022-01-13

항고명: 기본항고      견화번호:      담당자:      소채지:      일괄 적용: 구분 분실      적용      조정후 재고: -2      적용      적용      지움

4

적요 1월 11일 재고 입력

코드	품명	품목	규격	단위	전산현재고	사유	조정수량	조정후재고	적요
000001	프린틀스				-26	기타조정	0	-26	
000002	마가렛트				0	기타조정	0	0	
000003	삼일호행 (플)			12입	3	분실	0	3	
000004	삼일호행 (아재)			12입	3	분실	0	3	
000005	삼일호행 (카레)			12입	3	분실	0	-3	
000006	반도체			100개	0	기타조정	0	0	
000007	무선통신기기				0	기타조정	0	0	
000008	석유제품			10채	0	기타조정	0	0	
000009	자동차부품				0	기타조정	0	0	
000010	철강관				0	기타조정	0	0	
000011	유리제품				0	기타조정	0	0	
000012	영상재생기기				0	기타조정	0	0	

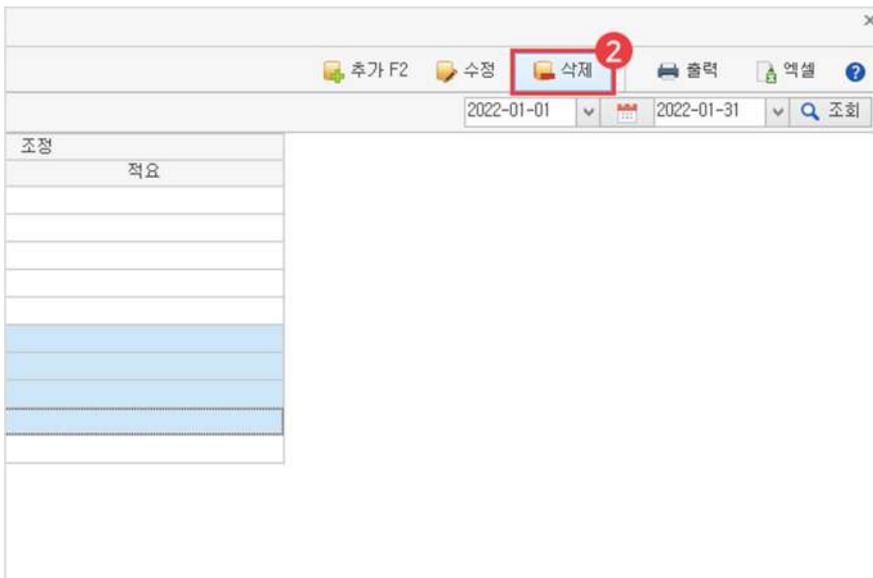


### 04 재고 조정 내역 일괄 삭제하기

조달일자	코드	참고명	코드	품명	종목	규격	단위	사유	조정수량	조정	적요
2022-01-12	005	본사참고	000045	사과			box	불량	-10		
2022-01-13	002	서울참고	000044	복숭아			box	분실	-11		
2022-01-13	001	기본참고	000044	복숭아			box	기타조정	80		
2022-01-13	001	기본참고	000019	스니커즈 초콜릿	24개			기타조정	80		
2022-01-13	001	기본참고	000020	로얄캐닌 사료	3kg			기타조정	7		
2022-01-13	001	기본참고	000021	컨비스단화 여성용	220			기타조정	5		
2022-01-13	001	기본참고	000022	컨비스단화 여성용	230			기타조정	30		
2022-01-13	001	기본참고	000023	컨비스단화 여성용	240			기타조정	30		
2022-01-13	001	기본참고	000024	컨비스단화 여성용	250			기타조정	44		
2022-01-13	001	기본참고	000034	제품				파손	-7		

**1** 드래그 선택

(Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)



**2** 삭제 버튼 선택

재고 조정 내역을 삭제하면 조정하기 이전 재고의 수량으로 되돌아갑니다.



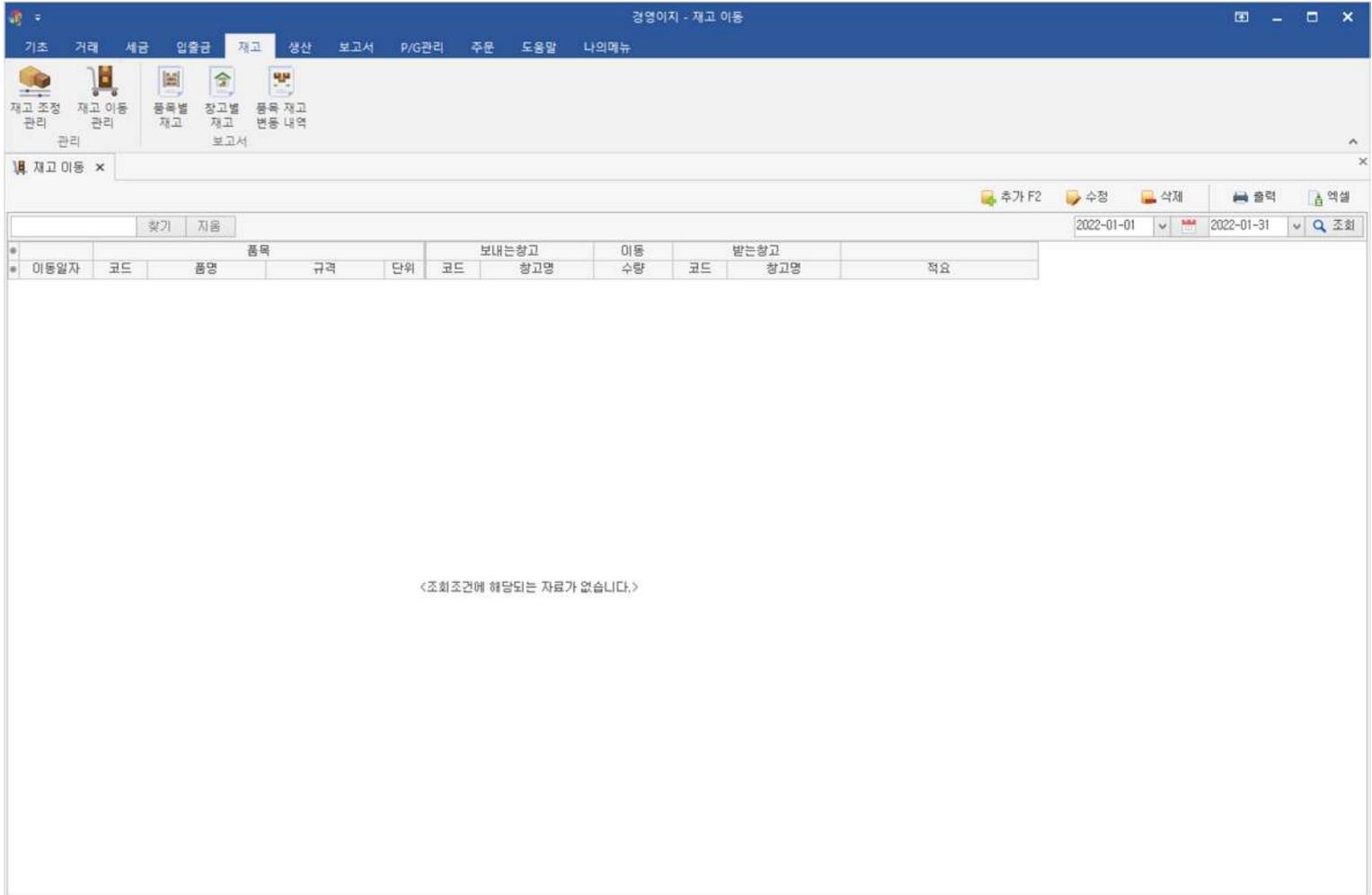
“

## 재고 이동

정확한 재고 관리를 위해 다른 창고로 재고를 이동해 보세요!

창고별 재고를 다른 창고로 이동하고 싶을 경우 재고를 임의로 이동할 수 있습니다.

”



## 01 주요 기능

- 재고 이동 내역 등록/수정/삭제
- 재고 이동 리스트 출력 및 내보내기 기능



## 02 재고 이동 입력 화면 구성

재고 이동

1 재고 이동 일자: 2022-01-13

2 보내는 창고: 창고명 서울창고, 코드 002

3 받는 창고: 창고명 물량창고, 코드 006

4 일괄 적용: 적요

5 찾기, 적용, 지움

코드	품명	규격	단위	보내는창고		받는창고		이동수량	재고이동 적요
				전산현재고	이동후재고	전산현재고	이동후재고		
<input type="checkbox"/>	000030	마이썸 사과		0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	000031	꿀호떡	12입	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	000032	부품		0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	000033	상품		0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	000034	제품		0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	000035	반제품		0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	000036	부품2		0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	000037	반제품2		0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	000038	부품3		0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	000039	반제품3		0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	000040	포도	box	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	000041	천		0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	000042	실		0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	000043	끈		0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	000044	복숭아	box	89	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	000045	사과	box	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	000046	체리	box	0	0	0	0	0	

Help | 저장 F9 | 취소

**1** 재고 이동 일자

재고를 이동할 날짜를 선택합니다.  
선택한 날짜를 기준으로 '전산 현재고'가 보여집니다.

**2** 보내는 창고

재고를 이동할 창고입니다.

**3** 받는 창고

재고를 이동받는 창고입니다.

**4** 일괄 적용

여러 품목의 재고 이동 적요를 일괄로 작성할 수 있습니다.

**5** 검색

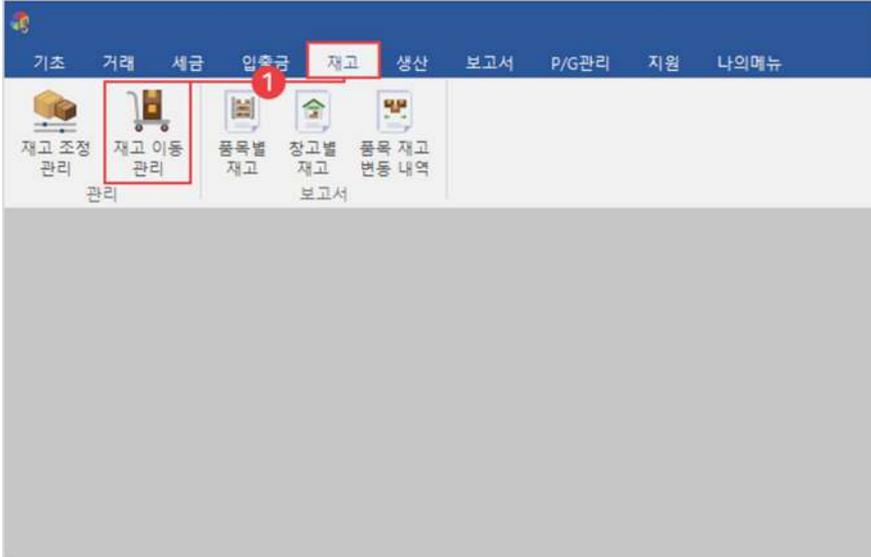
키워드를 입력한 후 찾기 버튼이나 'Enter'키를 이용하여 검색할 수 있습니다.  
조회된 내역 안에서만 키워드를 포함한 정보를 찾아옵니다.

**6** 내용

품목의 정보, 현재고, 이동할 재고 내역 등을 볼 수 있습니다.



### 03 재고 이동 입력 방법



1 재고 탭에서 재고 이동 선택



2 추가 버튼 클릭



재고 이동

재고 이동 일자: 2022-01-13  
 보내는 창고: 창고명, 코드  
 받는 창고: 창고명, 코드  
 일괄 적용:  적용  지금

찾기 | 지금

코드	품명	규격	단위	보내는 창고		받는 창고		이동수량	재고이동	적요
				전산현재고	이동후재고	전산현재고	이동후재고			
<조회조건에 해당되는 자료가 없습니다.>										

Help | 저장 F9 | 취소

3 이동 일자 및 창고 선택

재고 이동

재고 이동 일자: 2022-01-13  
 보내는 창고: 창고명 서울창고, 코드 000  
 받는 창고: 창고명 분당창고, 코드 006  
 일괄 적용:  적용  지금

찾기 | 지금

코드	품명	규격	단위	보내는 창고		받는 창고		이동수량	재고이동	적요
				전산현재고	이동후재고	전산현재고	이동후재고			
<input type="checkbox"/>	000030	마이쥬 사과		0	0	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	000031	왕호떡	12입	0	0	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	000032	부종		0	0	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	000033	삼봉		0	0	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	000034	재봉		0	0	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	000035	반제품		0	0	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	000036	부종2		0	0	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	000037	반제품2		0	0	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	000038	부종3		0	0	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	000039	반제품3		0	0	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	000040	포도	box	0	0	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	000041	편		0	0	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	000042	쌀		0	0	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	000043	건		0	0	0	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	000044	복숭아	box	89	59	0	0	89		
<input type="checkbox"/>	000045	사과	box	0	0	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	000046	채리	box	0	0	0	0	0		

Help | 저장 F9 | 취소

4 이동 수량 입력



## ! 재고 이동 적요 일괄 적용하는 방법

재고 이동 창

재고 이동 일자: 2022-01-13 | 보내는 창고: 창고명 기본창고 | 받는 창고: 창고명 입고대기 창고 | 일괄 적용: 적요

품목 목록

코드	품명	규격	단위	보내는창고		받는창고		이동수량	재고이동 적요
				전산현재고	이동후재고	전산현재고	이동후재고		
000028	마이주 복숭아			0	0	0	0	0	
000029	마이주 포도			0	0	0	0	0	
000030	마이주 사과			0	0	0	0	0	
000031	골호박	12입		0	0	0	0	0	
000032	부름			-51	0	0	0	0	
000033	상품			30	0	0	0	0	
000034	재품			23	0	0	0	0	
000035	반재품			20	0	0	0	0	
000036	부름2			20	0	0	0	0	
000037	반재품2			50	0	0	0	0	
000038	부름3			-440	0	0	0	0	
000039	반재품3			10	0	0	0	0	
000040	포도		box	-50	0	0	0	0	

1. 체크

재고 이동 창

재고 이동 일자: 2022-01-13 | 보내는 창고: 창고명 기본창고 | 받는 창고: 창고명 입고대기 창고 | 일괄 적용: 적요 | 파손 후 수량 상용

품목 목록

코드	품명	규격	단위	보내는창고		받는창고		이동수량	재고이동 적요
				전산현재고	이동후재고	전산현재고	이동후재고		
000028	마이주 복숭아			0	0	0	0	0	
000029	마이주 포도			0	0	0	0	0	
000030	마이주 사과			0	0	0	0	0	
000031	골호박	12입		0	0	0	0	0	
000032	부름			-51	0	0	0	0	
000033	상품			30	25	0	5	5	
000034	재품			23	20	0	3	3	
000035	반재품			20	18	0	2	2	
000036	부름2			20	16	0	4	4	
000037	반재품2			50	47	0	3	3	
000038	부름3			-440	0	0	0	0	
000039	반재품3			10	0	0	0	0	
000040	포도		box	-50	0	0	0	0	

2. 적용

재고 이동 창

재고 이동 일자: 2022-01-13 | 보내는 창고: 창고명 서울창고 | 받는 창고: 창고명 분당창고 | 일괄 적용: 적요

품목 목록

코드	품명	규격	단위	보내는창고		받는창고		이동수량	재고이동 적요
				전산현재고	이동후재고	전산현재고	이동후재고		
000030	마이주 사과			0	0	0	0	0	
000031	골호박	12입		0	0	0	0	0	
000032	부름			0	0	0	0	0	
000033	상품			0	0	0	0	0	
000034	재품			0	0	0	0	0	
000035	반재품			0	0	0	0	0	
000036	부름2			0	0	0	0	0	
000037	반재품2			0	0	0	0	0	
000038	부름3			0	0	0	0	0	
000039	반재품3			0	0	0	0	0	
000040	포도		box	0	0	0	0	0	
000041	천			0	0	0	0	0	
000042	삼			0	0	0	0	0	
000043	칸			0	0	0	0	0	
000044	복숭아		box	89	59	0	30	30	
000045	사과		box	0	0	0	0	0	
000046	채리		box	0	0	0	0	0	

5. 저장

## 5 저장



### 04 재고 조정 내역 일괄 삭제하기

이동일자	코드	품명	품목	규격	단위	코드	보내는창고	창고명	이동	수량	코드	받는창고	창고명	적요
2022-01-13	000044	복숭아			box	002	서울창고			30	006	분당창고		
2022-01-13	000033	삼촌				001	기분창고			5	009	입고대기 창고		파손 후 수정 상품
2022-01-13	000034	재봉				001	기분창고			3	009	입고대기 창고		파손 후 수정 상품
2022-01-13	000035	반채콩				001	기분창고			2	009	입고대기 창고		파손 후 수정 상품
2022-01-13	000036	부름2				001	기분창고			4	009	입고대기 창고		파손 후 수정 상품
2022-01-13	000037	반채콩2				001	기분창고			3	009	입고대기 창고		파손 후 수정 상품

**1** 드래그 선택

(Ctrl, Shift를 이용한 다중 선택 가능)

The screenshot shows a software window with a toolbar at the top containing buttons for '추가 F2', '수정', '삭제', '출력', and '엑셀'. The '삭제' button is highlighted with a red circle and the number '2'. Below the toolbar, there are date pickers for '2022-01-01' and '2022-01-31', and a search icon labeled '조회'. The main area contains a table with columns '창고' and '창고명'.

창고	창고명	적요
!대기 창고	파손 후 수정 상품	
!대기 창고	파손 후 수정 상품	
!대기 창고	파손 후 수정 상품	
!대기 창고	파손 후 수정 상품	
!대기 창고	파손 후 수정 상품	

**2** 삭제 버튼 선택

재고 이동 내역을 삭제하면 이동하기 이전 재고의 수량으로 되돌아갑니다.



“

## 생산 지시

생산 지시서로 생산을 지시해 보세요!

BOM을 활용하여 생산 지시를 통해 생산을 관리하거나, 직접 생산 현황을 살펴볼 수 있습니다.

”

추가 수정 삭제 생산 생산지시서 출력 역설

2023-04-01 2023-04-12 조회

기본정보			생산지시			거래처		입력아이디		
생산	작성일자	납기예정일	지시번호	적요	메모	코드	거래처명	입력일자	아이디	수정일자
생산	2023-04-10	2023-04-10	WO230410-14003190	팔호떡				2023-04-10...	te04	2023-04-10
생산	2023-04-10	2023-04-10	WO230410-14005026	컨버스단화 여성용				2023-04-10...	te04	2023-04-10
안합	2023-04-12	2023-04-12	WO230412-10295951	선물세트 외 2		000008	우리백화점	2023-04-12...	te04	2023-04-12

생산지시품목

생산현황	품목구분	코드	생산지시품목	규격	단위
<input checked="" type="checkbox"/> 생산	세트	000066	선물세트		
<input checked="" type="checkbox"/> 안합	세트	000064	과일세트	설날용	
<input checked="" type="checkbox"/> 안합	세트	000065	과일세트	추석용	

BOM 리스트

소모 품목		BOM		소모 정보			
품목구분	코드	품명	규격	단위	차수	소모량	입고가
세트	000064	과일세트	설날용		001	15	100,000
상품	000048	아오리 사과 3kg		박스		15	10,000
상품	000049	캠벨 포도 1.5kg		박스		15	10,000
상품	000050	샤인머스켓 2kg		박스		15	20,000
상품	000051	천도복숭아 5kg		박스		15	22,000
부품	000038	포장재				15	350
제품	000026	놀라운 포도즙 100%	70ml	30포		15	11,000
제품	000022	컨버스단화 여성용	230		001	15	30,000

## 01 주요 기능

- 생산 지시서 등록/수정/삭제
- 생산 지시서 건별 발급, 일괄 발급
- 생산 지시 현황 출력 및 내보내기 기능
- 생산 지시 품목, 소모 품목의 단가 및 BOM 구성 파악



## 02 생산 지시 관리 화면 구성

The screenshot shows a web-based production order management system. At the top, there is a navigation bar with buttons for '추가' (Add), '수정' (Edit), '삭제' (Delete), '생산' (Production), '생산지시서' (Production Order), '출력' (Print), and '엑셀' (Excel). Below this is a search bar with '찾기' (Search) and '지움' (Clear) buttons. The main area contains a table of production orders with columns for '기본정보' (Basic Info), '생산지시' (Production Order), '거러처' (Warehouse), and '입력아이디' (Input ID). Below the main table are two side panels: '생산지시품목' (Production Order Item) and 'BOM 리스트' (BOM List).

기본정보		생산지시		거러처		입력아이디				
생산	작성일자	납기예정일	지시번호	적요	메모	코드	거러처명	입력일자	아이디	수정일자
생산	2023-04-10	2023-04-10	WO230410-14003190	꿀호떡				2023-04-10...	te04	2023-04-10...
생산	2023-04-10	2023-04-10	WO230410-14005026	컨버스단화 여성용				2023-04-10...	te04	2023-04-10...
안합	2023-04-12	2023-04-12	WO230412-10295951	선물세트 외 2		000008	우리백화점	2023-04-12...	te04	2023-04-12...

생산지시품목		생산지시품목				
생산	일자	품목구분	코드	품명	규격	단위
<input checked="" type="checkbox"/>	안합	세트	000066	선물세트		
<input checked="" type="checkbox"/>	안합	세트	000064	과일세트	설날용	
<input checked="" type="checkbox"/>	안합	세트	000065	과일세트	추석용	

BOM 리스트		소모 품목			BOM	소모 정보	
품목구분	코드	품명	규격	단위	차수	소모량	입고가
세트	000064	과일세트	설날용		001	15	100,000
상품	000048	마오리 사과 3kg		박스		15	10,000
상품	000049	캠벨 포도 1.5kg		박스		15	10,000
상품	000050	샤인머스켓 2kg		박스		15	20,000
상품	000051	천도복숭아 5kg		박스		15	22,000
부품	000038	포장재				15	350
제품	000026	놀라운 포도즙 100% 70ml		30포		15	11,000
제품	000022	컨버스단화 여성용	230		001	15	30,000

**1** 찾기·상세

↳ 찾기: 키워드 중 일부를 입력한 후 찾기 버튼이나 'Enter'키를 이용하여 검색할 수 있습니다.

↳ 상세: 키워드 여러 개를 입력 후 찾기 버튼을 클릭하면 등록된 생산 지시 현황 중 키워드가 포함된 생산 지시 내역을 찾을 수 있습니다

**2** 추가·수정·삭제

생산 지시 내역을 추가하거나 수정하거나 삭제할 수 있습니다.

**3** 생산

선택한 생산 지시서로 생산을 진행할 수 있습니다.

**4** 생산지시서

생산 지시서를 건별로 발급하거나 일괄로 발급할 수 있습니다.

**5** 출력

생산 지시 내역을 출력할 수 있습니다.

**6** 엑셀

생산 지시 내역을 엑셀로 내보내거나 가져올 수 있습니다.

**7** 내용

생산 지시 내역을 확인할 수 있습니다.

**8** 생산 지시 품목

생산 지시 내역을 클릭하면 생산 품목의 단가 및 수량 등의 정보를 상세하게 볼 수 있습니다.

**9** BOM 리스트

생산 지시 품목을 클릭하면 생산 품목의 소모 품목 BOM 구성을 확인할 수 있습니다.

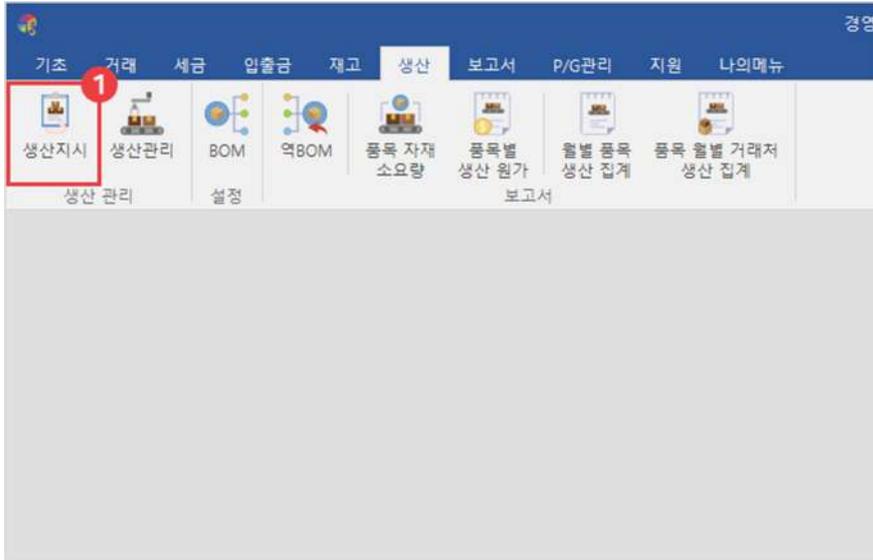


## 03 생산 지시 등록 화면 구성

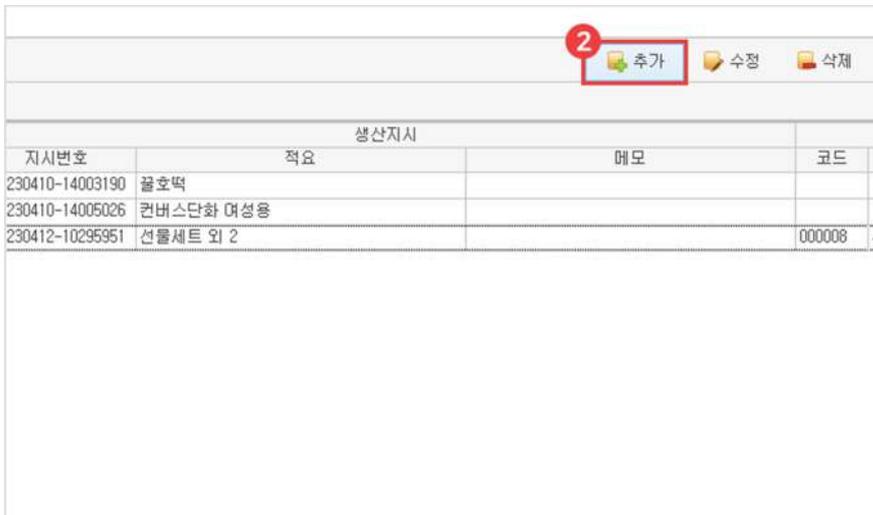
- 1** 지시 일자  
생산 지시 날짜를 지정할 수 있습니다.
- 2** 생산 지시  
해당 생산 지시서의 식별 번호가 주어지며, 메모를 입력할 수 있습니다.
- 3** 거래처  
수신 거래처를 선택합니다.
- 4** 추가  
생산 지시 품목을 추가합니다.
- 5** 삭제  
생산 지시 품목을 삭제합니다.
- 6** 불러오기  
이미 생산 지시된 내역을 불러옵니다.
- 7** 내용  
생산 지시 품목의 단가 및 수량 등의 정보를 확인할 수 있습니다.
- 8** 생산 지시서  
해당 생산 지시서를 건별로 발급할 수 있습니다.
- 9** 연속  
입력한 생산 지시 내역을 저장하고, 새로운 생산 지시 등록 창을 불러옵니다.
- 10** 저장  
입력한 생산 지시 내역을 저장합니다.  
생산 지시 내역으로 저장된 BOM 구성은 수정하거나 삭제할 수 없습니다.



## 04 생산 지시 등록 방법



1 생산 탭에서 '생산 지시' 선택



2 추가 버튼 선택



생산지시등록

지시일자: 2023-04-12  
작성: 2023-04-12  
납기예정: 2023-04-12

생산지시 번호: WO230412-11310207  
메모:

거래처: 거래처명

품목구분	코드	생산품명	규격	단위	차수	수량	메모
1						0	

Count=1 0

생산지시서 연속 저장 F9 취소

3 수신 거래처 선택

생산지시등록

지시일자: 2023-04-12  
작성: 2023-04-12  
납기예정: 2023-04-12

생산지시 번호: WO230412-11310207  
메모:

거래처: 와이마트  
000004

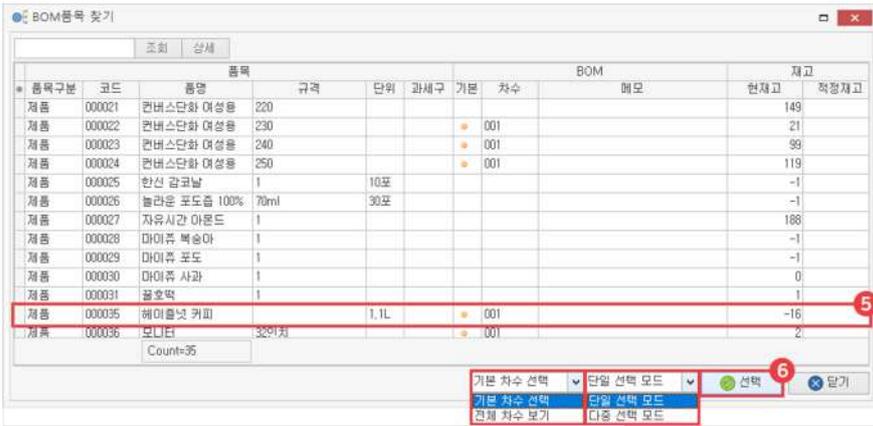
품목구분	코드	생산품명	규격	단위	차수	수량	메모
1						0	

Count=1 0

생산지시서 연속 저장 F9 취소

4 품목 선택 박스 클릭



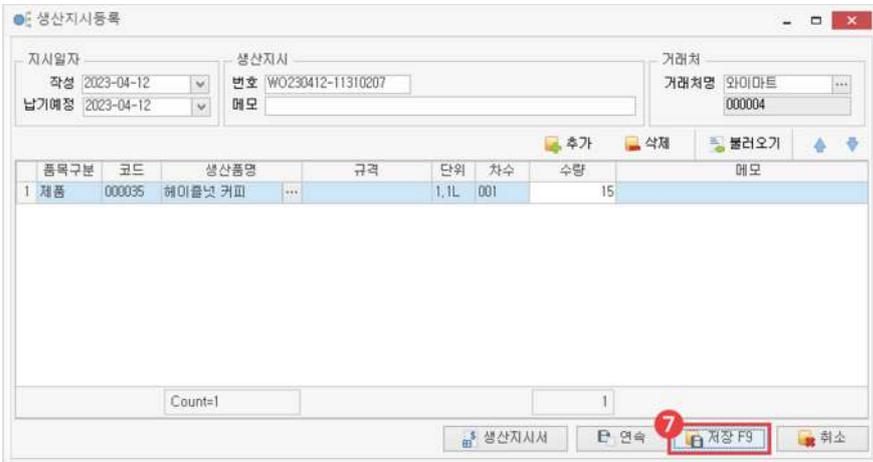


5 생산 지시할 품목 선택

- ↳ 기본 차수 선택: BOM 구성이 기본 차수로 등록되어 있는 제품만 보입니다.
- ↳ 전체 차수 보기: BOM 구성의 모든 차수가 보입니다.

6 선택 버튼 클릭

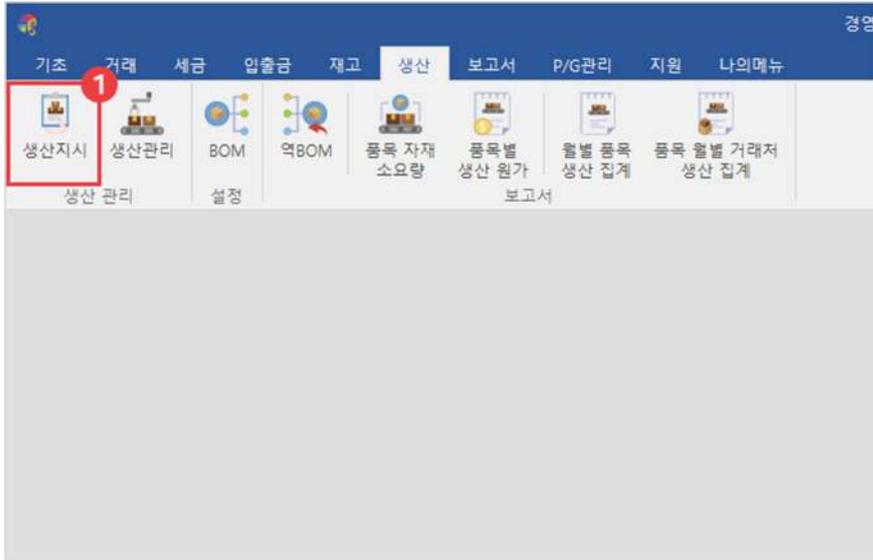
- ↳ 단일 선택 모드: 한 가지만 선택 가능한 모드
- ↳ 다중 선택 모드: 드래그 또는 Ctrl, Shift를 이용하여 다중 선택이 가능한 모드



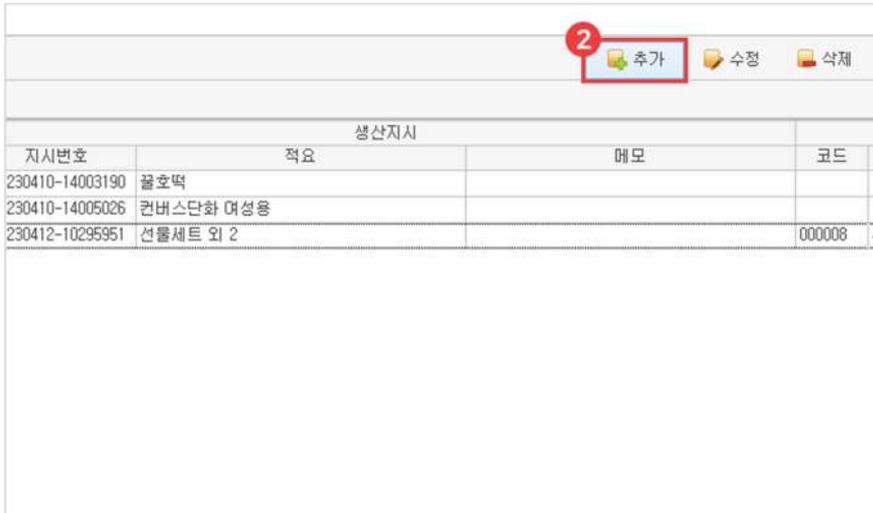
7 저장



## 05 생산 지시 불러오기



1 생산 탭에서 '생산 지시' 선택

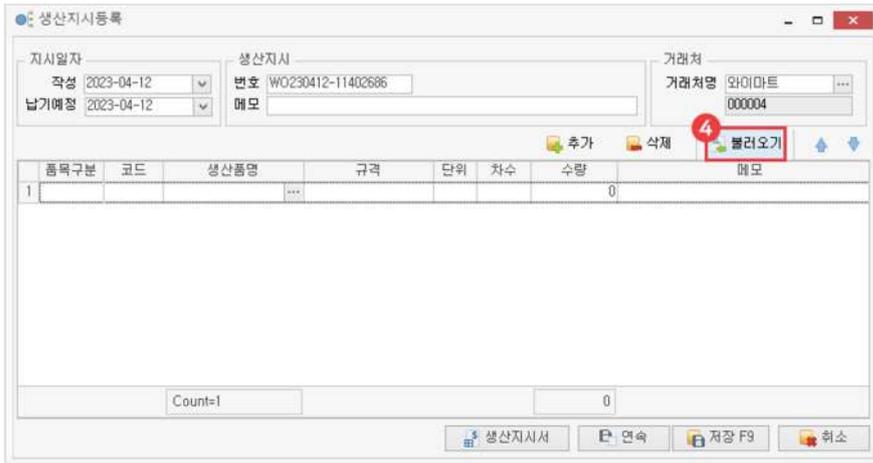


2 추가 버튼 선택



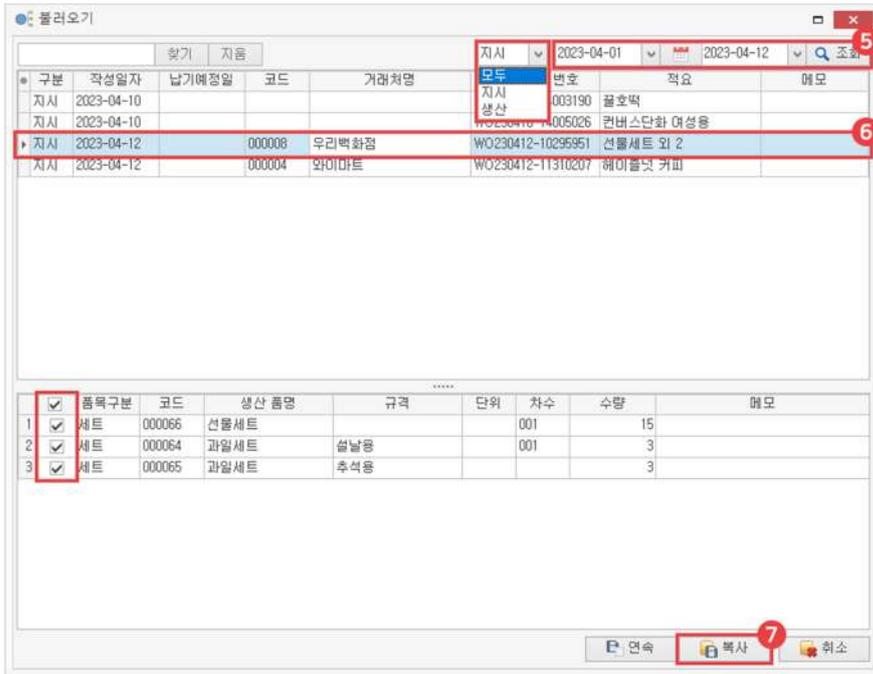


3 수신 거래처 선택



4 불러오기 버튼 클릭





- 5 날짜 선택 후 조회  
생산 내역이나 지시 내역 또는 모든 내역을 조회할 수 있습니다.
- 6 불러올 내역 선택  
불러올 내역들은 **체크 박스**로 빼거나 추가할 수 있습니다.
- 7 복사 버튼 클릭



- 8 저장



“

## 생산 관리

생산 현황을 한눈에 정리해 보세요!

BOM을 활용하여 생산 지시를 통해 생산을 관리하거나, 직접 생산 현황을 살펴볼 수 있습니다.

”

추가 F2
수정
삭제
출력
엑셀

2023-04-01
2023-04-11
조회

생산				생산지시			거래처		담당사원		입력
생산일자	생산번호	적요	메모	작성일자	납기예정일	메모	코드	거래처명	코드	사원명	입력일자
2023-04-10	PN230410-14043633	깔호떡		2023-04-10	2023-04-10						2023-04-10...
2023-04-10	PN230410-14094417	컨비스단화 여성용		2023-04-10	2023-04-10		000008	우리백화점			2023-04-10...

**생산품목**

품목구분	코드	품명	규격	단위	BOM 차수	수량(Q)
제품	000022	컨비스단화 여성용	230		001	1

**BOM 리스트**

품목구분	코드	소모 품목 품명	규격	단위	BOM 차수	소모 정보 소모량	소모 정보 입고가
부품	000061	실				10	10
부품	000060	끈				2	10
부품	000062	천				2	10

## 01 주요 기능

- 생산 등록/수정/삭제
- 생산 현황 출력 및 내보내기 기능
- 생산 품목, 소모 품목의 단가 및 BOM 구성 파악



## 02 생산 관리 화면 구성

The screenshot shows a production management interface with several key areas highlighted by red boxes and numbered callouts:

- 1**: Search and Refresh buttons at the top left.
- 2**: Action buttons (Add, Edit, Delete) at the top right.
- 3**: Print button at the top right.
- 4**: Excel export button at the top right.
- 5**: Main production order table with columns for production date, number, description, memo, start/end dates, and codes.
- 6**: Production Item Detail table showing item code, name, specification, unit, and quantity.
- 7**: BOM List table showing sub-item codes, names, specifications, units, and quantities.

생산				생산지시			거래처		담당사원		입력
생산일자	생산번호	적요	메모	작성일자	납기예정일	메모	코드	거래처명	코드	사원명	입력일자
2023-04-10	PN230410-14043633	꿀호떡		2023-04-10	2023-04-10						2023-04-10...
2023-04-10	PN230410-14084417	캔버스단화 여성용		2023-04-10	2023-04-10		000008	우리백화점			2023-04-10...

생산품목							BOM			
품목구분	코드	품명	규격	단위	차수	수량(Q)				
제품	000022	캔버스단화 여성용	230		001	1				

BOM 리스트							소모 품목				소모 정보	
품목구분	코드	품명	규격	단위	차수	소모량	입고가					
부품	000061	실				10	10					
부품	000060	끈				2	10					
부품	000062	천				2	10					

### 1 찾기·상세

- ↳ 찾기: 키워드 중 일부를 입력한 후 찾기 버튼이나 'Enter'키를 이용하여 검색할 수 있습니다.
- ↳ 상세: 키워드 여러 개를 입력 후 찾기 버튼을 클릭하면 등록된 생산 현황 중 키워드가 포함된 생산 내역을 찾을 수 있습니다

### 2 추가·수정·삭제

생산 내역을 추가하거나 수정하거나 삭제할 수 있습니다.

### 3 출력

생산 내역을 출력할 수 있습니다.

### 4 엑셀

생산 내역을 엑셀로 내보내거나 가져올 수 있습니다.

### 5 내용

생산 내역을 확인할 수 있습니다.

### 6 생산 품목

생산 내역을 클릭하면 생산 품목의 단가 및 수량 등의 정보를 상세하게 볼 수 있습니다.

### 7 BOM 리스트

생산 품목을 클릭하면 생산 품목의 소모 품목 BOM 구성을 확인할 수 있습니다.



### 03 생산 등록 화면 구성

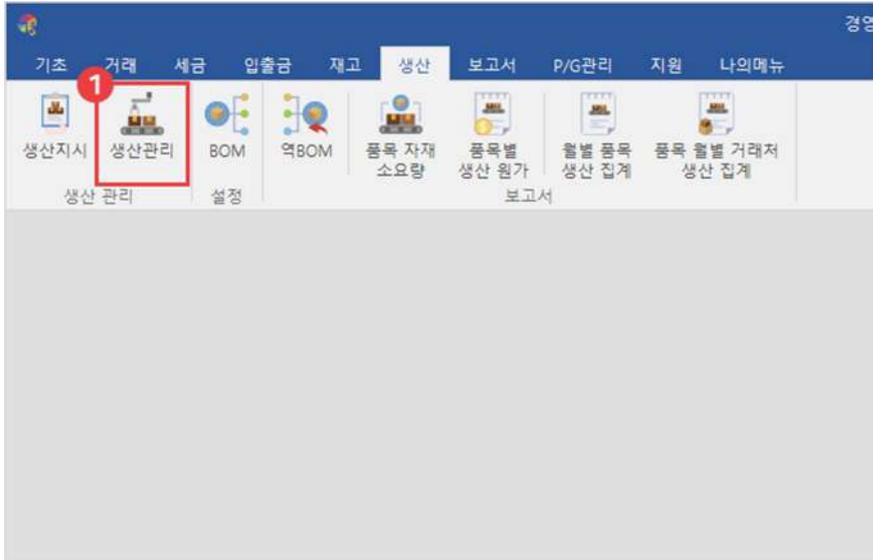
The screenshot shows a software window titled '생산' (Production) with the following components:

- 1** Production Date: A date picker set to 2023-04-11 (Thursday).
- 2** Production Details: Fields for '생산 번호' (Production No.) with value PN230411-16582819 and a '메모' (Memo) field.
- 3** Transaction: Fields for '거래처' (Transaction) and '거래처명 코드' (Transaction Name Code).
- 4** Responsible Person: A field for '담당사원' (Responsible Person).
- 5** Add (추가 F2): A button to add new items.
- 6** Delete (삭제): A button to delete items.
- 7** Refresh (불러오기): A button to refresh data.
- 8** Table: A table with columns: 품목구분 (Item Category), 코드 (Code), 생산품명 (Production Item Name), 규격 (Specification), 단위 (Unit), 차수 (Order), 수량(Q) (Quantity), 가공비(C) (Processing Cost), 재료비(B) (Material Cost), 생산비(P) (Production Cost), and 생산액(Q\*P) (Production Amount). The first row shows values: 0, 0, 0, 0, 0, 기본.
- 9** Continue (연속): A button to save and return to the main screen.
- 10** Save (저장 F9): A button to save the current entry.

- 1** 생산 일자  
생산 날짜를 지정할 수 있습니다.
- 2** 생산  
해당 생산 내역의 식별 번호가 주어지며, 메모를 입력할 수 있습니다.
- 3** 거래처  
수신 거래처를 선택합니다.
- 4** 담당 사원  
해당 생산 내역의 담당 사원을 선택합니다.
- 5** 추가  
생산 품목을 추가합니다.
- 6** 삭제  
생산 품목을 삭제합니다.
- 7** 불러오기  
이미 생산된 내역을 불러옵니다.
- 8** 내용  
생산 품목의 단가 및 수량 등의 정보를 확인할 수 있습니다.
- 9** 연속  
입력한 생산 내역을 저장하고, 새로운 생산 등록 창을 불러옵니다.
- 10** 저장  
입력한 생산 내역을 저장합니다.  
생산 내역으로 저장된 BOM 구성은 수정하거나 삭제할 수 없습니다.



## 04 생산 등록 방법



1 생산 탭에서 '생산 관리' 선택

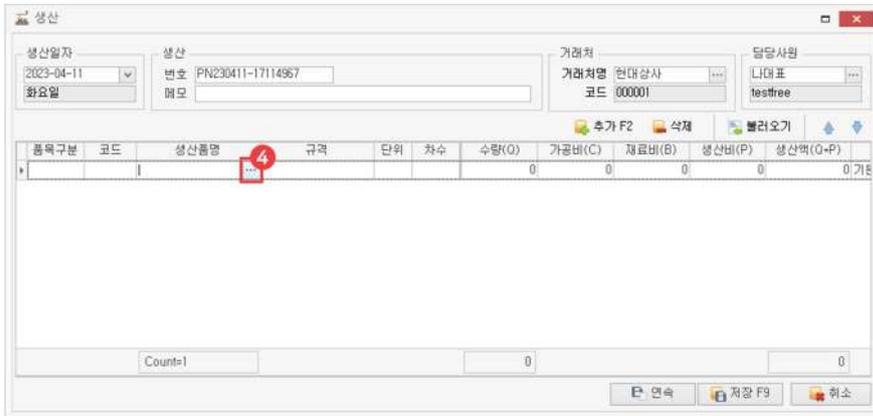


2 추가 버튼 선택



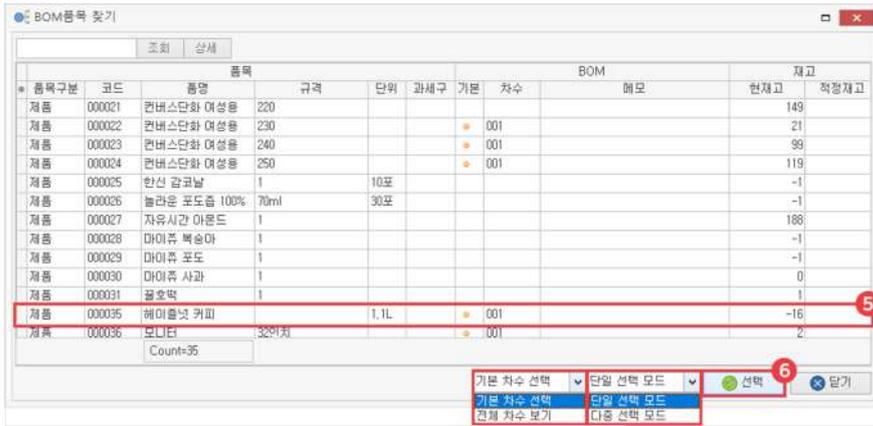


3 수신 거래처 및 담당 사원 선택



4 품목 선택 박스 클릭



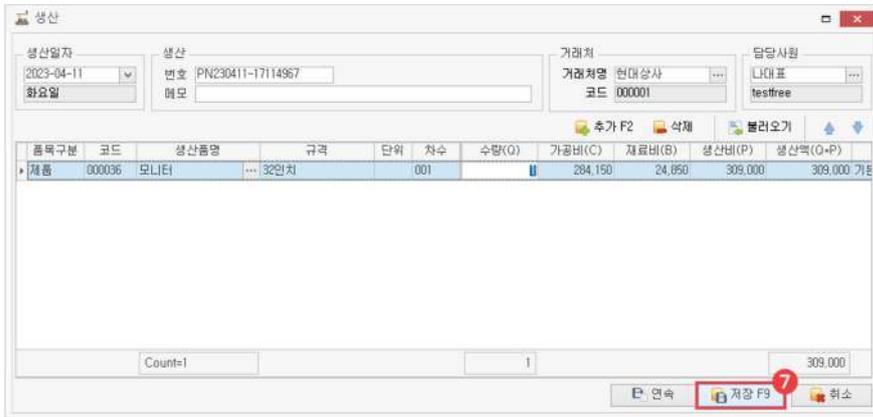


5 생산할 품목 선택

- ↳ 기본 차수 선택: BOM 구성이 기본 차수로 등록되어 있는 제품만 보입니다.
- ↳ 전체 차수 보기: BOM 구성의 모든 차수가 보입니다.

6 선택 버튼 클릭

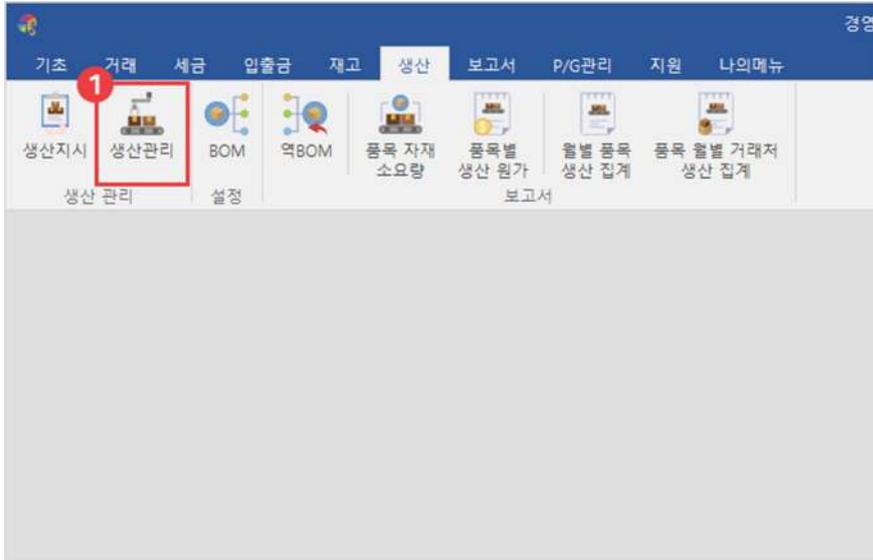
- ↳ 단일 선택 모드: 한 가지만 선택 가능한 모드
- ↳ 다중 선택 모드: 드래그 또는 Ctrl, Shift를 이용하여 다중 선택이 가능한 모드



7 저장



## 05 생산 불러오기



1 생산 탭에서 '생산 관리' 선택



2 추가 버튼 선택



생산

생산일자: 2023-04-11  
 생산번호: PN230411-17114967  
 생산명: PN230411-17114967  
 메모:

거래처: 거래처명, 코드  
 담당사원:

추가 F2, 삭제, 불러오기

품목구분	코드	생산품명	규격	단위	차수	수량(O)	가공비(C)	재료비(B)	생산비(P)	생산액(O+P)
						0	0	0	0	0.기타

Count=1 0

연속, 저장 F9, 취소

3 수신 거래처 및 담당 사원 선택

생산

생산일자: 2023-04-11  
 생산번호: PN230411-17302629  
 생산명: PN230411-17302629  
 메모:

거래처: 거래처명 현대상사, 코드 000001  
 담당사원: 정사원, testfree

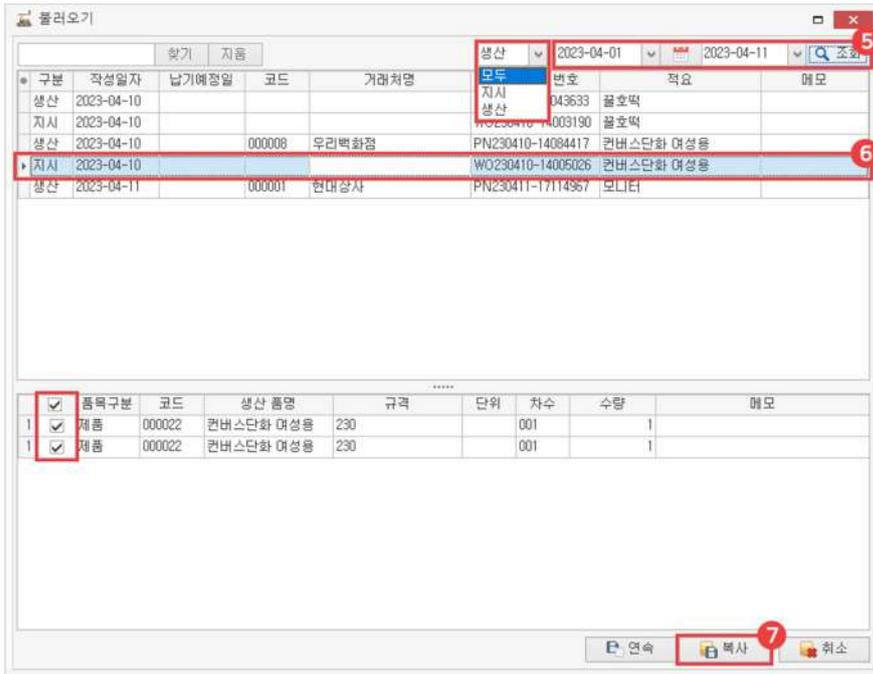
추가 F2, 삭제, 불러오기

품목구분	코드	생산품명	규격	단위	차수	수량(O)	가공비(C)	재료비(B)	생산비(P)	생산액(O+P)
						0	0	0	0	0.기타

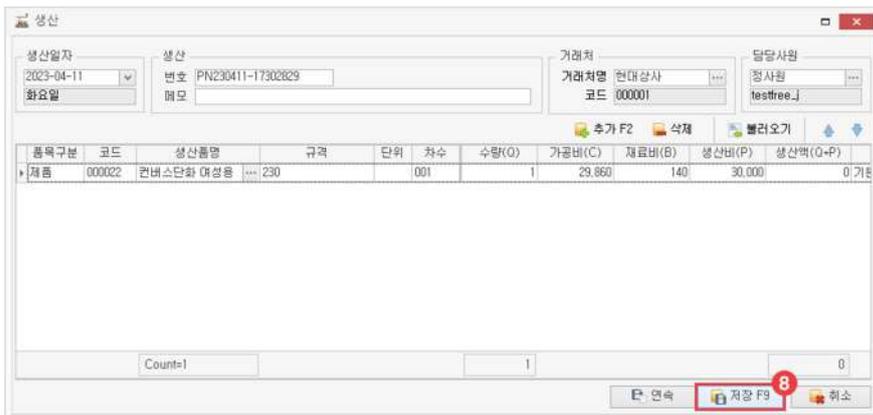
Count=1 0

연속, 저장 F9, 취소

4 불러오기 버튼 클릭



- 5 날짜 선택 후 조회  
생산 내역이나 지시 내역 또는 모든 내역을 조회할 수 있습니다.
- 6 불러올 내역 선택  
불러올 내역들은 체크 박스로 빼거나 추가할 수 있습니다.
- 7 복사 버튼 클릭



- 8 저장



“

## 보고서

### 경영이지 보고서는 어떤 게 있나요?

경영이지는 고객님을 위한 다양한 보고서가 준비되어 있습니다.  
해당 도움말로 약 58종의 보고서를 한눈에 파악해 보세요.

”

 일별 보고



**업무 집계표** 일정 기간 업무 내역을 한 페이지에 표로 간략하게 집계한 보고서

#채권/채무

#거래

#금전출납

#견적/발주

#생산

#[세금]계산서



**항목별 업무 집계표** 일정 기간 발생한 거래 내역을 거래 항목별로 나눠 집계한 보고서

#거래처

#매입/매출

#수금/지불



**일자별 거래액 집계** 일자별로 매출/수금한 금액을 집계한 보고서

#거래일자

#매출/환입

#수금/할인



**일자별 입출금 집계** 일자별로 수금/지불, 수입/지출된 금액을 집계한 보고서

#거래일자

#수금/지불

#수입/지출



월별 보고



**대시 보드** 일정 년월 동안의 매입/매출 데이터를 차트 형식으로 시각화하여 제공하는 보고서

#거래처

#품목

#매입/매출

#차트



**월별 거래처 거래 집계** 등록된 거래처들의 거래 금액을 월별로 집계한 보고서

#거래처

#월별거래액



**월별 품목 거래 집계** 등록된 품목들의 거래 금액을 월별로 집계한 보고서

#품목

#월별거래액



**월별 품목 생산 집계** 등록된 품목들의 생산 금액을 월별로 집계한 보고서

#품목

#생산

#월별생산



**거래처 월별 품목 거래 집계** 거래처를 기준으로 거래한 품목들의 금액과 수량을 월별로 집계한 보고서

#거래처

#품목

#월별거래액



**품목 월별 거래처 거래 집계** 품목을 기준으로 거래한 거래처들의 금액과 수량을 월별로 집계한 보고서

#품목

#거래처

#월별거래액



**품목 월별 거래처 생산 집계** 생산품을 기준으로 생산한 거래처들의 금액과 수량을 월별로 집계한 보고서

#품목

#거래처

#생산

#월별생산





거래 내역



**매입매출 내역** 일정 기간 동안 매입/매출, 환입/환출된 내역의 보고서

#거래일

#거래처

#품목

#매출/환입

#매입/환출



**매출 내역** 일정 기간 동안 매출, 환입된 내역의 보고서

#거래일

#거래처

#품목

#매출/환입



**매입 내역** 일정 기간 동안 매입, 환출된 내역의 보고서

#거래일

#거래처

#품목

#매입/환출



**수금지불 내역** 일정 기간 동안 수금/지불, 할인된 내역의 보고서

#거래일

#거래처

#장부

#수금/할인

#지불/할인



**수금 내역** 일정 기간 동안 수금, 할인된 내역의 보고서

#거래일

#거래처

#장부

#수금/할인



**지불 내역** 일정 기간 동안 지불, 할인된 내역의 보고서

#거래일

#거래처

#장부

#지불/할인



거래처 보고



**거래처별 잔액** 거래처별로 잔액 확인이 가능한 보고서

#거래처

#매입/매출

#잔액

#채권



**거래처 월별 잔액 변동 내역** 각 거래처를 월별로 나눠 잔액이 변동된 내역을 확인하는 보고서

#거래일

#거래처

#매입/매출

#잔액



**거래처 거래 내역** 각 거래처를 기준으로 매출/환입, 매입/환출 내역을 보여 주는 보고서

#거래처

#품목

#매출/환입

#매입/환출



**거래처별 과세 구분 거래액 집계** 거래처별로 매출/환입 내역의 과세를 구분하여 거래액을 집계한 보고서

#거래처

#과세

#면세

#영세

#매출/환입



**거래처별 장부 구분 입출금 집계** 거래처별로 장부를 구분하여 입출금 내역을 집계한 보고서

#거래처

#장부

#수금/지불



품목 보고



품목별 재고 품목별로 거래, 생산, 조정 등의 재고를 보여주는 보고서

- #품목
- #재고
- #매입/매출
- #입출고
- #생산



창고별 재고 창고별로 거래, 생산, 조정 등의 재고를 보여주는 보고서

- #창고
- #품목
- #재고
- #매입/매출
- #입출고
- #생산



품목 재고 변동 내역 각 품목을 기준으로 입출고, 조정 등으로 변화한 재고를 보여주는 보고서

- #품목
- #거래처
- #입출고
- #재고



품목 거래 내역 각 품목을 기준으로 거래 내역을 보여주는 보고서

- #품목
- #거래처
- #매출/환입
- #매입/환출



품목별 생산 원가 각 생산품을 기준으로 생산 원가(재료비, 가공비 등의 단가)를 보여주는 보고서

- #생산품
- #거래처
- #생산
- #단가



품목별 거래 상세 품목별 거래 내역을 상세하게 보여주는 보고서

- #품목
- #매출/환입
- #매입/환출
- #재고



품목 거래처별 재거래 내역 각 품목을 기준으로 거래처와 재거래한 내역을 보여주는 보고서

- #품목
- #거래처
- #거래



품목별 예상 발주량 품목별로 예상 발주량을 측정하여 보여주는 보고서

- #품목
- #재고
- #매출
- #발주



품목별 거래 집계 품목별로 거래를 구분(매출/환입, 매입/환출)하여 집계한 보고서

- #품목
- #매출/환입



품목 일자별 거래 집계 각 품목을 기준으로 거래 일자별 거래 내역을 집계한 보고서

- #품목
- #거래일
- #매출/환입



품목 거래처별 거래 집계 각 품목을 기준으로 거래처별 거래 내역을 집계한 보고서

- #품목
- #거래처
- #매출/환입



품목 거래 사원별 거래 집계 각 품목을 기준으로 거래 사원별 거래 내역을 집계한 보고서

- #품목
- #거래사원
- #매출/환입



사원 보고



담당 사원별 잔액 담당 사원별로 잔액 확인이 가능한 보고서

#거래처

#매입/매출

#채권

#입출금

#잔액



거래 사원 거래 내역 각 거래 사원을 기준으로 거래 내역을 집계한 보고서

#거래사원

#거래처

#품목

#매출/환입



거래 사원 입출금 내역 각 거래 사원을 기준으로 입출금 내역을 집계한 보고서

#거래사원

#거래처

#장부

#입출금



거래 사원 품목별 거래 집계 각 거래 사원을 기준으로 품목별 거래 내역을 집계한 보고서

#거래사원

#품목

#매출/환입



거래 사원별 거래액 집계 거래 사원별로 매출 거래액을 집계한 보고서

#거래사원

#매출

#수금



거래 사원별 과세 구분 거래액 집계 거래 사원별로 매출/환입 내역의 과세를 구분하여 거래액을 집계한 보고서

#거래사원

#과세

#면세

#영세

#매출/환입



거래 사원별 장부 구분 입출금 집계 거래 사원별로 장부를 구분하여 입출금 내역을 집계한 보고서

#거래사원

#장부

#수금/지불





금전 출납



**장부별 잔액** 장부별로 잔액 확인이 가능한 보고서

#장부

#잔액

#입출금



**항목 입출금 내역** 각 입출금 항목을 기준으로 입출금 내역을 집계한 보고서

#입출금항목

#장부

#입출금

#금액

#할인금액



**항목별 입출금 집계** 항목별 입출금 금액을 집계한 보고서

#금전출납

#항목

#입출금

#할인금액





단가 보고



**품목 단가 변동 내역** 각 품목을 기준으로 단가 변동 내역을 집계한 보고서

#품목

#거래처

#단가

#변동내역



**품목 거래처별 단가 변동 내역** 각 품목을 기준으로 거래처별 단가 변동 내역을 집계한 보고서

#품목

#거래처별

#단가

#변동내역



**거래처 품목별 단가 변동 내역** 각 거래처를 기준으로 품목별 단가 변동 내역을 집계한 보고서

#거래처

#품목별

#단가

#변동내역



**품목 거래처별 최근 단가** 각 품목을 기준으로 거래처별 최근 단가 내역을 집계한 보고서

#품목

#거래처

#최근단가



**거래처 품목별 최근 단가** 각 거래처를 기준으로 품목별 최근 단가 내역을 집계한 보고서

#거래처

#품목

#최근단가





이익 보고



**매출 이익** 기준되는 원가를 선택하여 한 달 매출 내역의 이익을 계산한 보고서

#거래처

#품목

#매입

#매출

#원가

#이익



**거래처 매출 이익** 각 거래처별로 기준되는 원가를 선택하여 한 달 매출 내역의 이익을 계산한 보고서

#거래처별

#품목

#매입

#매출

#원가

#이익



**품목 매출 이익** 각 품목별로 기준되는 원가를 선택하여 한 달 매출 내역의 이익을 계산한 보고서

#품목

#거래처

#매입

#매출

#원가

#이익



**담당 사원 매출 이익** 각 담당 사원별로 기준되는 원가를 선택하여 한 달 매출 내역의 이익을 계산한 보고서

#담당사원

#거래처

#품목

#매입

#매출

#원가

#이익



“

## 표 사용법

경영이지 보고서의 다양한 기능을 사용해 보세요!

사용자 맞춤형 보고서 기능을 제공합니다.

다양한 표와 보기 형식, 행 옵션, 정렬, 필터 등의 기능이 탑재되어 있습니다.

”

### 01 표 항목 설명

코드	거래처명	코드	품명	규격	단위	수량	단가	공급가액	세액	합계	수량	단가	공급가액	세액	
2022-08-12	매입	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	0	0	0	0	0	0	0	
2022-08-30	매입	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	0	0	0	0	0	0	0	
2022-08-30	매출	001705	가가	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	2	5,000	9,091	909	10,000	0	0	
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273	2,727	30,000	0	0	
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A01201	플레이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000	132,000	0	0	
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A04627	당면			1	0	0	0	0	0	0	
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273	2,727	30,000	0	0	
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A01196	플레이드 체리	538g	캔	1	4,400	4,000	400	4,400	0	0	
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A01199	플레이드 딸기	538g	캔	1	4,000	3,636	364	4,000	0	0	
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A01201	플레이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000	132,000	0	0	
2022-09-15	매출	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273	2,727	30,000	0	0	
2022-09-15	매출	001703	경영이지	A01196	플레이드 체리	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000	132,000	0	0	
2022-09-15	매출	001703	경영이지	A01201	플레이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000	132,000	0	0	
2022-10-07	매입	000006	경영지나로	A00003	육개장	86g*24	박스	0	0	0	0	0	1	15,576	14,160
2022-10-07	매출	001705	가가	A04627	당면	14kg	박스	1	33,000	30,000	3,000	33,000	0	0	
2022-10-07	매출	001705	가가	A04864	냉동메론	1kg	팩	1	22,000	22,000	0	22,000	0	0	
2022-10-07	매출	001704	가나	A06028	모듬케이브			1	0	0	0	0	0	0	
2022-10-07	매출	001706	경영이지 테스트	A00002	뽕또치즈	386g*10	개	1	4,300	3,909	391	4,300	0	0	
2022-10-07	매출	001706	경영이지 테스트	A02768	얼음	3kg*3/박스	박스	1	2,500	2,273	227	2,500	0	0	
2022-10-14	매출	001706	경영이지 테스트	00001	만하장사 소시지	10g	100EA	30	7,000	190,909	19,091	210,000	0	0	
2022-10-14	매출	001706	경영이지 테스트	00003	파오에어드 딸기맛	1.5L		100	1,200	109,091	10,909	120,000	0	0	
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00001	물엿	9kg	통	1	11,500	11,500	0	11,500	0	0	
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00002	뽕또치즈	386g*10	개	1	4,300	4,300	0	4,300	0	0	
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00003	육개장	86g*24	박스	1	17,000	17,000	0	17,000	0	0	
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00004	물엿	5kg*4	통	1	6,500	6,500	0	6,500	0	0	
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00005	올리고당	1.2kg*12	병	1	3,300	3,300	0	3,300	0	0	
2022-10-23	매출	달0004	거래처테스트11	A00001	물엿	9kg	통	1	1,000	1,000	100	1,100	0	0	
2022-10-23	매출	날0000	거래처테스트33	A00002	뽕또치즈	386g*10	개	1	1,000	1,000	100	1,100	0	0	
Count=4,267								15,201		101,767,521	7,107,037	108,874,558	13,680	88,011,119	7,234

1 기본 표

기본으로 제공하는 표 형식입니다.



# 보고서 표 사용법

1 기본 표

기본 표		확장 표		사용자 표		사용자 표 저장		사용자 표 제거							
기본 표		확장 표		사용자 표		사용자 표 저장		사용자 표 제거							
코드	거래처명	코드	품명	규격	단위	수량	단가	공급가액	세액	합계	수량	단가	공급가액	세액	
2022-08-12	매입	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	0	0	0	0	0	0	0	
2022-08-30	매입	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	0	0	0	0	0	0	0	
2022-08-30	매출	001705	가가	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	2	5,000	9,091	909	10,000	0	0	
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273	2,727	30,000	0	0	
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A01201	플레이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000	132,000	0	0	
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A04627	당면			1	0	0	0	0	0	0	
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273	2,727	30,000	0	0	
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A01196	플레이드 체리	538g	캔	1	4,400	4,000	400	4,400	0	0	
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A01199	플레이드 딸기	538g	캔	1	4,000	3,636	364	4,000	0	0	
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A01201	플레이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000	132,000	0	0	
2022-09-15	매출	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273	2,727	30,000	0	0	
2022-09-15	매출	001703	경영이지	A01196	플레이드 체리	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000	132,000	0	0	
2022-09-15	매출	001703	경영이지	A01201	플레이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000	132,000	0	0	
2022-10-07	매입	000006	경영하나로	A00003	육개장	86g*24	박스	0	0	0	0	0	1	15,576	14,160
2022-10-07	매출	001705	가가	A04627	당면	14kg	박스	1	33,000	30,000	3,000	33,000	0	0	
2022-10-07	매출	001705	가가	A04864	냉동메론	1kg	팩	1	22,000	22,000	0	22,000	0	0	
2022-10-07	매출	001704	가나	A06028	모틀케이블			1	0	0	0	0	0	0	
2022-10-07	매출	001706	경영이지 테스트	A00002	쁘또치즈	386g*10	개	1	4,300	3,909	391	4,300	0	0	
2022-10-07	매출	001706	경영이지 테스트	A02768	알음	3kg*3/박스	봉	1	2,500	2,273	227	2,500	0	0	
2022-10-14	매출	001706	경영이지 테스트	00001	만하장사 소시지	10g	100EA	30	7,000	190,909	19,091	210,000	0	0	
2022-10-14	매출	001706	경영이지 테스트	00003	파오에이드 딸기맛	1.5L		100	1,200	109,091	10,909	120,000	0	0	
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00001	물엿	9kg	통	1	11,500	11,500	0	11,500	0	0	
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00002	쁘또치즈	386g*10	개	1	4,300	4,300	0	4,300	0	0	
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00003	육개장	86g*24	박스	1	17,000	17,000	0	17,000	0	0	
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00004	물엿	5kg*4	통	1	6,500	6,500	0	6,500	0	0	
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00005	올리고당	1.2kg*12	봉	1	3,300	3,300	0	3,300	0	0	
2022-10-23	매출	달0004	거래처테스트11	A00001	물엿	9kg	통	1	1,000	1,000	100	1,100	0	0	
2022-10-23	매출	날=	거래처테스트33	A00002	쁘또치즈	386g*10	개	1	1,000	1,000	100	1,100	0	0	
		Count=4,267						15,201	101,767,521	7,107,037	108,874,558	13,680	88,011,119	7,234	

1 기본 표  
기본으로 제공하는 표 형식입니다.

2 확장 표

기본 표		확장 표		사용자 표		사용자 표 저장		사용자 표 제거				
기본 표		확장 표		사용자 표		사용자 표 저장		사용자 표 제거				
날짜	요일	거래일자	구분	코드	거래처 분류* 분류명	코드	거래처명	사업자번호	중사업장번호	상호	대표	주
2022-08-12	2022년 32주	V	금요일	2022-08-12	매입	001703	경영이지	09876543210		경영이지		
2022-08-30	2022년 35주	II	화요일	2022-08-30	매입	001703	경영이지	09876543210		경영이지		
2022-08-30	2022년 35주	II	화요일	2022-08-30	매출	001705	가가					
2022-09-08	2022년 36주	IV	목요일	2022-09-08	매출	001703	경영이지	09876543210		경영이지		
2022-09-08	2022년 36주	IV	목요일	2022-09-08	매출	001703	경영이지	09876543210		경영이지		
2022-09-08	2022년 36주	IV	목요일	2022-09-08	매출	001703	경영이지	09876543210		경영이지		
2022-09-08	2022년 36주	IV	목요일	2022-09-08	매출	001703	경영이지	09876543210		경영이지		
2022-09-08	2022년 36주	IV	목요일	2022-09-08	매출	001703	경영이지	09876543210		경영이지		
2022-09-08	2022년 36주	IV	목요일	2022-09-08	매출	001703	경영이지	09876543210		경영이지		
2022-09-08	2022년 36주	IV	목요일	2022-09-08	매출	001703	경영이지	09876543210		경영이지		
2022-09-08	2022년 36주	IV	목요일	2022-09-08	매출	001703	경영이지	09876543210		경영이지		
2022-09-08	2022년 36주	IV	목요일	2022-09-08	매출	001703	경영이지	09876543210		경영이지		
2022-09-08	2022년 36주	IV	목요일	2022-09-08	매출	001703	경영이지	09876543210		경영이지		
2022-09-15	2022년 37주	IV	목요일	2022-09-15	매출	001703	경영이지	09876543210		경영이지		
2022-09-15	2022년 37주	IV	목요일	2022-09-15	매출	001703	경영이지	09876543210		경영이지		
2022-09-15	2022년 37주	IV	목요일	2022-09-15	매출	001703	경영이지	09876543210		경영이지		
2022-10-07	2022년 40주	V	금요일	2022-10-07	매입	000006	경영하나로	015-01-05089		경영하나로	김호태	충북 제천시 청원군 내
2022-10-07	2022년 40주	V	금요일	2022-10-07	매출	001705	가가					
2022-10-07	2022년 40주	V	금요일	2022-10-07	매출	001705	가가					
2022-10-07	2022년 40주	V	금요일	2022-10-07	매출	001704	가나					
2022-10-07	2022년 40주	V	금요일	2022-10-07	매출	001706	경영이지 테스트	12345678901		경영이지 테스트		
2022-10-07	2022년 40주	V	금요일	2022-10-07	매출	001706	경영이지 테스트	12345678901		경영이지 테스트		
2022-10-14	2022년 41주	V	금요일	2022-10-14	매출	001706	경영이지 테스트	12345678901		경영이지 테스트		
2022-10-14	2022년 41주	V	금요일	2022-10-14	매출	001706	경영이지 테스트	12345678901		경영이지 테스트		
2022-10-20	2022년 42주	IV	목요일	2022-10-20	매출	000001	경영유통			경영유통		
2022-10-20	2022년 42주	IV	목요일	2022-10-20	매출	000001	경영유통			경영유통		
2022-10-20	2022년 42주	IV	목요일	2022-10-20	매출	000001	경영유통			경영유통		
2022-10-20	2022년 42주	IV	목요일	2022-10-20	매출	000001	경영유통			경영유통		
2022-10-20	2022년 42주	IV	목요일	2022-10-20	매출	000001	경영유통			경영유통		
2022-10-23	2022년 42주	VI	일요일	2022-10-23	매출	달0004	거래처테스트11	009-00-30001		(주)경영유통	김명호	광주 광산구 칠계동
2022-10-23	2022년 42주	VI	일요일	2022-10-23	매출	날=	거래처테스트33	12345678901		샘플-데이터		

2 확장 표  
기본 표에서 확장되어 더 자세한 내용이 보이는 표 형식입니다.



# 보고서 표 사용법

기본 표 기본보기 2022-01-01 2022-12-31 조회

기본 표 확장 표 사용자 표 드래그하세요.

사용자 표 저장 확장+ 거래일자 거래처 품목 매출/환입 사용자 표 제거

요일	구분	코드	거래처명	코드	품명	규격	단위	수량	단가	공급가액	세액	합계	수량	단가		
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	000011	경영상회	A00159	스테이크	2.1kg-6	통	1	4,800	4,364	436	4,800	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000536	(주)경영	A00396	골드마요네즈	500g+15	통	0	0	0	0	15	3
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000536	(주)경영	A00159	스테이크	2.1kg-6	통	0	0	0	0	10	16
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000536	(주)경영	A05546	불고기버거	2kg-6/박	통	0	0	0	0	6	5
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000536	(주)경영	A05545	화이트스위트	2kg-6/박	통	0	0	0	0	6	6
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000536	(주)경영	A05623	토마토파스타	2kg-6/박	통	0	0	0	0	60	3
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000527	경영주식회사	A05623	토마토파스타	2kg-6/박	통	0	0	0	0	2	5
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000525	(주)경영식품	A01993	찰순대 2kg	2kg-10	통	0	0	0	0	15	6
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000525	(주)경영식품	A04356	와사비쌈우	(3kg-4/박)	팩	0	0	0	0	12	5
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000525	(주)경영식품	A04399	새콤쌈우	3kg-4/박	팩	0	0	0	0	12	5
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000525	(주)경영식품	A00830	김치순만두	1.4kg-6	통	0	0	0	0	18	5
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000525	(주)경영식품	A03043	볶음참깨 1kg	1kg-10/박	통	0	0	0	0	50	6
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000526	경영이프레시웨이	A04914	밀떡	3.7kg-4/박	통(밀)	0	0	0	0	4	4
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000526	경영이프레시웨이	A02036	유부	1KG-8	통	0	0	0	0	24	7
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	000922	경영돈까스	A03239	김치	10kg	포기	2	18,000	36,000	0	36,000	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001654	경영공간	A05849	떡볶이	2kg+10/박	통	1	4,000	3,636	364	4,000	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001654	경영공간	A01058	베이비쌈	500g	상자	1	7,500	7,500	0	7,500	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001654	경영공간	A03043	볶음참깨 1kg	1kg+10/박	통	1	8,900	8,091	809	8,900	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001654	경영공간	A05402	감자 반박스	1	23,000	23,000	0	23,000	0		
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001654	경영공간	A02081	생달	1.2kg	마리	1	6,500	6,500	0	6,500	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001654	경영공간	A05588	오리훈제	900g+10/박	통	1	9,000	8,182	818	9,000	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001654	경영공간	A05293	수입귀리	kg	통	1	4,500	4,500	0	4,500	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001654	경영공간	A05390	병아리콩	kg	통	1	4,500	4,500	0	4,500	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	000026	경영구리	A00337	건조파파야	1kg-20	통	3	14,500	39,545	3,955	43,500	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	000026	경영구리	A00061	중력밀가루	20kg	포	1	24,000	24,000	0	24,000	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	000026	경영구리	A00227	슬라이스	8kg	통	10	42,800	389,091	38,909	428,000	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	000026	경영구리	A01329	대두유18L	18L	통	3	53,500	145,909	14,591	160,500	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001655	경영랄국수	A02127	김밥속합	1kg+10/박	통	1	4,900	4,455	445	4,900	0
								Count=4,267		15,201		101,767,521	7,107,037	108,874,558	13,680	

### 3 사용자 표

필요한 행만 보이고, 표 길이를 조절하는 등 사용자가 직접 만드는 표 형식입니다.

기본 표 기본보기 2022-01-01 2022-12-31 조회

기본 표 확장 표 사용자 표 드래그하세요.

사용자 표 저장 확장+ 거래일자 거래처 품목 매출/환입 사용자 표 제거

요일	구분	코드	거래처명	코드	품명	규격	단위	수량	단가	공급가액	세액	합계	수량	단가		
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	000011	경영상회	A00159	스테이크	2.1kg-6	통	1	4,800	4,364	436	4,800	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000536	(주)경영	A00396	골드마요네즈	500g+15	통	0	0	0	0	15	3
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000536	(주)경영	A00159	스테이크	2.1kg-6	통	0	0	0	0	10	16
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000536	(주)경영	A05546	불고기버거	2kg-6/박	통	0	0	0	0	6	5
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000536	(주)경영	A05545	화이트스위트	2kg-6/박	통	0	0	0	0	6	6
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000536	(주)경영	A05623	토마토파스타	2kg-6/박	통	0	0	0	0	60	3
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000527	경영주식회사	A05623	토마토파스타	2kg-6/박	통	0	0	0	0	2	5
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000525	(주)경영식품	A01993	찰순대 2kg	2kg-10	통	0	0	0	0	15	6
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000525	(주)경영식품	A04356	와사비쌈우	(3kg-4/박)	팩	0	0	0	0	12	5
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000525	(주)경영식품	A04399	새콤쌈우	3kg-4/박	팩	0	0	0	0	12	5
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000525	(주)경영식품	A00830	김치순만두	1.4kg-6	통	0	0	0	0	18	5
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000525	(주)경영식품	A03043	볶음참깨 1kg	1kg-10/박	통	0	0	0	0	50	6
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000526	경영이프레시웨이	A04914	밀떡	3.7kg-4/박	통(밀)	0	0	0	0	4	4
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매입	000526	경영이프레시웨이	A02036	유부	1KG-8	통	0	0	0	0	24	7
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	000922	경영돈까스	A03239	김치	10kg	포기	2	18,000	36,000	0	36,000	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001654	경영공간	A05849	떡볶이	2kg+10/박	통	1	4,000	3,636	364	4,000	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001654	경영공간	A01058	베이비쌈	500g	상자	1	7,500	7,500	0	7,500	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001654	경영공간	A03043	볶음참깨 1kg	1kg+10/박	통	1	8,900	8,091	809	8,900	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001654	경영공간	A05402	감자 반박스	1	23,000	23,000	0	23,000	0		
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001654	경영공간	A02081	생달	1.2kg	마리	1	6,500	6,500	0	6,500	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001654	경영공간	A05588	오리훈제	900g+10/박	통	1	9,000	8,182	818	9,000	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001654	경영공간	A05293	수입귀리	kg	통	1	4,500	4,500	0	4,500	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001654	경영공간	A05390	병아리콩	kg	통	1	4,500	4,500	0	4,500	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	000026	경영구리	A00337	건조파파야	1kg-20	통	3	14,500	39,545	3,955	43,500	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	000026	경영구리	A00061	중력밀가루	20kg	포	1	24,000	24,000	0	24,000	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	000026	경영구리	A00227	슬라이스	8kg	통	10	42,800	389,091	38,909	428,000	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	000026	경영구리	A01329	대두유18L	18L	통	3	53,500	145,909	14,591	160,500	0
2022 01 03	2022년 1주	1	월요일	매출	001655	경영랄국수	A02127	김밥속합	1kg+10/박	통	1	4,900	4,455	445	4,900	0
								Count=4,267		15,201		101,767,521	7,107,037	108,874,558	13,680	

### 4 사용자 표 저장

직접 만든 사용자 표를 저장하면 다음 접속 시에도 사용자 표가 기본으로 보여집니다.





### 02 소계 보기 설명

코드	거래처명	코드	품명	규격	단위	수량	단가	공급가액	세액	합계	수량	단가	공급가액	세액
2022-08-12	매입	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	0	0	0	5	3,500	15,909	0
2022-08-30	매입	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	0	0	0	3	3,500	9,545	0
2022-08-30	매출	001705	가가	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	2	5,000	9,091	909	10,000	0	0
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273	2,727	30,000	0	0
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A01201	플레이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000	132,000	0	0
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A04627	당면			1	0	0	0	0	0	0
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273	2,727	30,000	0	0
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A01196	플레이드 체리	538g	캔	1	4,400	4,000	400	4,400	0	0
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A01199	플레이드 딸기	538g	캔	1	4,000	3,636	364	4,000	0	0
2022-09-08	매출	001703	경영이지	A01201	플레이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000	132,000	0	0
2022-09-15	매출	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273	2,727	30,000	0	0
2022-09-15	매출	001703	경영이지	A01196	플레이드 체리	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000	132,000	0	0
2022-09-15	매출	001703	경영이지	A01201	플레이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000	132,000	0	0
2022-10-07	매입	000006	경영하나로	A00003	육개장	86g*24	박스	0	0	0	0	1	15,576	14,160
2022-10-07	매출	001705	가가	A04627	당면	14kg	박스	1	33,000	30,000	3,000	33,000	0	0
2022-10-07	매출	001705	가가	A04864	냉동메론	1kg	팩	1	22,000	22,000	0	22,000	0	0
2022-10-07	매출	001704	가나	A06028	모듬케이블			1	0	0	0	0	0	0
2022-10-07	매출	001706	경영이지 테스트	A00002	뽕초치즈	386g*10	개	1	4,300	3,909	391	4,300	0	0
2022-10-07	매출	001706	경영이지 테스트	A02768	얼음	3kg*3/박	봉	1	2,500	2,273	227	2,500	0	0
2022-10-14	매출	001706	경영이지 테스트	00001	만하장사 소시지	10g	100EA	30	7,000	190,909	19,091	210,000	0	0
2022-10-14	매출	001706	경영이지 테스트	00003	파우에이드 딸기맛	1.5L		100	1,200	109,091	10,909	120,000	0	0
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00001	물엿	9kg	통	1	11,500	11,500	0	11,500	0	0
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00002	뽕초치즈	386g*10	개	1	4,300	4,300	0	4,300	0	0
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00003	육개장	86g*24	박스	1	17,000	17,000	0	17,000	0	0
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00004	물엿	5kg*4	통	1	6,500	6,500	0	6,500	0	0
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00005	올리고당	1.2kg*12	봉	1	3,300	3,300	0	3,300	0	0
2022-10-23	매출	달0004	거래처테스트11	A00001	물엿	9kg	통	1	1,000	1,000	100	1,100	0	0
2022-10-23	매출	날0000	거래처테스트33	A00002	뽕초치즈	386g*10	개	1	1,000	1,000	100	1,100	0	0
Count=4,267						15,201		101,767,521	7,107,037	108,874,558	13,680		88,011,119	7,234

#### 1 기본 보기

소계 없이 제공되는 기본 형식입니다.

구분	년월	일자	거래처	품목	수량	단가	공급가액	세액	합계	수량
구분: 매입 (Count=731)					0	0	0	0	0	13,721
> 년월: 2022-01 (Count=724)					0	0	0	0	0	13,708
> 년월: 2022-05 (Count=4)					0	0	0	0	0	4
> 년월: 2022-08 (Count=2)					0	0	0	0	0	8
> 년월: 2022-10 (Count=1)					0	0	0	0	0	1
구분: 매출 (Count=8)					0	0	0	0	0	-41
> 년월: 2022-01 (Count=8)					0	0	0	0	0	-41
구분: 매출환입 (Count=3,525)					15,205		101,808,066	7,108,992	108,917,058	0
> 년월: 2022-01 (Count=3,205)					14,463		95,624,583	6,621,049	102,245,632	0
> 년월: 2022-02 (Count=1)					1		1,000	100	1,100	0
> 년월: 2022-04 (Count=2)					3		50,909	5,091	56,000	0
> 년월: 2022-05 (Count=40)					40		1,548,682	116,694	1,665,376	0
> 년월: 2022-06 (Count=167)					285		3,071,164	234,486	3,305,650	0
> 년월: 2022-07 (Count=16)					47		450,900	33,100	484,000	0
> 년월: 2022-08 (Count=1)					2		9,091	909	10,000	0
> 년월: 2022-09 (Count=10)					153		569,455	56,945	626,400	0
> 년월: 2022-10 (Count=83)					211		482,282	40,618	522,900	0
구분: 매출환출 (Count=3)					-4		-40,545	-1,955	-42,500	0
> 년월: 2022-01 (Count=2)					-3		-34,636	-1,364	-36,000	0
> 년월: 2022-07 (Count=1)					-1		-5,909	-591	-6,500	0

#### 2 소계 항목

원하는 소계 항목을 선택하면 소계 값이 분리되어 더 쉬운 합계액 파악이 가능합니다.



03 행 옵션 지우기/불러오기

기본 표 기본보기

소계 : 표의 제목을 여기로 드래그하세요.

구분	코드	거래처명	코드	품목			매출/환입			
				품명	규격	단위	수량	단가	공급가액	세액
검색 : 여기에 검색어를 입력하세요. (형식 : %검색어)(예 : %콜라)										
<input type="checkbox"/> (All)										
<input type="checkbox"/> (Sorted)										
<input type="checkbox"/> 거래일자 확장*	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	0	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> 거래일자	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 거래처 분류*	001705	가가	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	2	5,000	9,091	909
<input checked="" type="checkbox"/> 거래처	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273	2,727
<input type="checkbox"/> 사업자*	001703	경영이지	A01201	콜에이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000
<input type="checkbox"/> 연락처*	001703	경영이지	A04627	당면			1	0	0	0
<input type="checkbox"/> 담당자1*	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273	2,727
<input type="checkbox"/> 담당자2*	001703	경영이지	A01196	콜에이드 체리	538g	캔	1	4,400	4,000	400
<input type="checkbox"/> 거래사원*	001703	경영이지	A01199	콜에이드 딸기	538g	캔	1	4,000	3,636	364
<input type="checkbox"/> 품목분류*	001703	경영이지	A01201	콜에이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000
<input checked="" type="checkbox"/> 품목	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273	2,727
<input checked="" type="checkbox"/> 매출/환입	001703	경영이지	A01196	콜에이드 체리	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000
<input checked="" type="checkbox"/> 매입/환출	001703	경영이지	A01201	콜에이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000
2022-09-13	매입	000006	경영하나로	A00003	육개장	86g*24	박스	0	0	0
2022-10-07	매출	001705	가가	A04627	당면	14kg	박	1	33,000	30,000
2022-10-07	매출	001705	가가	A04864	냉동메론	1kg	팩	1	22,000	22,000
2022-10-07	매출	001704	가나	A06028	모들케이블			1	0	0
2022-10-07	매출	001706	경영이지 테스트	A00002	뽕도치즈	386g*10	개	1	4,300	3,909
2022-10-07	매출	001706	경영이지 테스트	A02768	얼음	3kg*3/박	봉	1	2,500	2,273
2022-10-14	매출	001706	경영이지 테스트	00001	만하장사 소시지	10g	100EA	30	7,000	190,909
2022-10-14	매출	001706	경영이지 테스트	00003	파오에이드 딸기맛	1.5L		100	1,200	109,091
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00001	물엿	9kg	통	1	11,500	11,500
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00002	뽕도치즈	386g*10	개	1	4,300	4,300
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00003	육개장	86g*24	박스	1	17,000	17,000
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00004	물엿	5kg*4	통	1	6,500	6,500
2022-10-20	매출	000001	경영유통	A00005	올리고당	1.2kg*12	병	1	3,300	3,300
2022-10-23	매출	달*0004	거래처테스트11	A00001	물엿	9kg	통	1	1,000	1,000

1 지우기  
필요하지 않은 행은 체크 해제하여 숨길 수 있습니다.

! 위로 끌어올려 숨기기

기본 표 기본보기

소계 : 표의 제목을 여기로 드래그하세요.

구분	코드	거래처명	코드	품목			매출			
				품명	규격	단위	수량	단가	공급가액	공급세액
검색 : 여기에 검색어를 입력하세요. (형식 : %검색어)(예 : %콜라)										
<input type="checkbox"/> (All)										
<input type="checkbox"/> (Sorted)										
<input type="checkbox"/> 거래일자 확장*	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 거래일자	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 거래처 분류*	001705	가가	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	2	5,000	9,091	909
<input type="checkbox"/> 거래처	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273	2,727
<input type="checkbox"/> 사업자*	001703	경영이지	A01201	콜에이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000
<input type="checkbox"/> 연락처*	001703	경영이지	A04627	당면			1	0	0	0
<input type="checkbox"/> 담당자1*	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273	2,727
<input type="checkbox"/> 담당자2*	001703	경영이지	A01196	콜에이드 체리	538g	캔	1	4,400	4,000	400
<input type="checkbox"/> 거래사원*	001703	경영이지	A01199	콜에이드 딸기	538g	캔	1	4,000	3,636	364
<input type="checkbox"/> 품목분류*	001703	경영이지	A01201	콜에이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000
<input type="checkbox"/> 품목	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273	2,727
<input type="checkbox"/> 매출/환입	001703	경영이지	A01196	콜에이드 체리	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000
<input type="checkbox"/> 매입/환출	001703	경영이지	A01201	콜에이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000	12,000
2022-08-12	매입	000006	경영하나로	A00003	육개장	86g*24	박스	0	0	0
2022-08-30	매입	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	0	0	0
2022-08-30	매입	001705	가가	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	2	5,000	9,091
2022-08-08	매입	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273
2022-08-08	매입	001703	경영이지	A01201	콜에이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000
2022-08-08	매입	001703	경영이지	A04627	당면			1	0	0
2022-08-08	매입	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273
2022-08-08	매입	001703	경영이지	A01196	콜에이드 체리	538g	캔	1	4,400	4,000
2022-08-08	매입	001703	경영이지	A01199	콜에이드 딸기	538g	캔	1	4,000	3,636
2022-08-08	매입	001703	경영이지	A01201	콜에이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000
2022-08-15	매입	001703	경영이지	A06030	슈크림 봉어빵	10개입	봉지	10	3,000	27,273
2022-08-15	매입	001703	경영이지	A01196	콜에이드 체리	538g	캔	30	4,400	120,000
2022-08-15	매입	001703	경영이지	A01201	콜에이드 포도	538g	캔	30	4,400	120,000
2022-10-07	매입	000006	경영하나로	A00003	육개장	86g*24	박스	0	0	0
2022-10-07	매입	001705	가가	A04627	당면	14kg	박	1	33,000	30,000
2022-10-07	매입	001705	가가	A04864	냉동메론	1kg	팩	1	22,000	22,000
2022-10-07	매입	001704	가나	A06028	모들케이블			1	0	0
2022-10-07	매입	001706	경영이지 테스트	A00002	뽕도치즈	386g*10	개	1	4,300	3,909
2022-10-07	매입	001706	경영이지 테스트	A02768	얼음	3kg*3/박	봉	1	2,500	2,273
2022-10-14	매입	001706	경영이지 테스트	00001	만하장사 소시지	10g	100EA	30	7,000	190,909
2022-10-14	매입	001706	경영이지 테스트	00003	파오에이드 딸기맛	1.5L		100	1,200	109,091
2022-10-20	매입	000001	경영유통	A00001	물엿	9kg	통	1	11,500	11,500
2022-10-20	매입	000001	경영유통	A00002	뽕도치즈	386g*10	개	1	4,300	4,300
2022-10-20	매입	000001	경영유통	A00003	육개장	86g*24	박스	1	17,000	17,000
2022-10-20	매입	000001	경영유통	A00004	물엿	5kg*4	통	1	6,500	6,500
2022-10-20	매입	000001	경영유통	A00005	올리고당	1.2kg*12	병	1	3,300	3,300
2022-10-23	매입	달*0004	거래처테스트11	A00001	물엿	9kg	통	1	1,000	1,000



기본 표 기본보기

소계 : 표의 제목을 여기로 드래그하세요.

* 1	거래일자		거래처		품목분류*		품목			수량	단가	매출/공급
	년	코드	거래처명	코드	분류명	코드	품명	규격	단위			
<input type="checkbox"/> (All)	검색 : 여기에 검색어를 입력하세요. (형식 : %검색어)(예 : %콜라)											
<input type="checkbox"/> (Sorted)												
<input type="checkbox"/> 거래일자 확장*	001703		경영이지			A06030	슈크림 봉머빵	10개입	봉지	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/> 거래일자	001703		경영이지			A06030	슈크림 봉머빵	10개입	봉지	0	0	
<input type="checkbox"/> 거래처 분류*	001705		가가			A06030	슈크림 봉머빵	10개입	봉지	2	5,000	
<input checked="" type="checkbox"/> 거래처	001703		경영이지			A06030	슈크림 봉머빵	10개입	봉지	10	3,000	
<input type="checkbox"/> 사업자*	001703		경영이지	0007	양식재료	A01201	콜에이드 포도	538g	캔	30	4,400	
<input type="checkbox"/> 연락처*	001703		경영이지			A04627	당면			1	0	
<input type="checkbox"/> 담당자1*	001703		경영이지			A06030	슈크림 봉머빵	10개입	봉지	10	3,000	
<input type="checkbox"/> 담당자2*	001703		경영이지	0021	차	A01196	콜에이드 체리	538g	캔	1	4,400	
<input type="checkbox"/> 거래사원*	001703		경영이지	0007	양식재료	A01199	콜에이드 딸기	538g	캔	1	4,000	
<input checked="" type="checkbox"/> 품목분류*	001703		경영이지	0007	양식재료	A01201	콜에이드 포도	538g	캔	30	4,400	
<input checked="" type="checkbox"/> 품목	001703		경영이지	0007	양식재료	A01201	콜에이드 포도	538g	캔	30	4,400	
<input checked="" type="checkbox"/> 매출/환입	001703		경영이지	0021	차	A01196	콜에이드 체리	538g	캔	30	4,400	
<input checked="" type="checkbox"/> 매입/환출	001703		경영이지	0007	양식재료	A01201	콜에이드 포도	538g	캔	30	4,400	
2022-09-19	매입	000006	경영하나로	0010	레토르트	A00003	육개장	86g*24	박스	0	0	
2022-10-07	매출	001705	가가	0008	중식재료	A04627	당면	14kg	박	1	33,000	
2022-10-07	매출	001705	가가	0012	제빵/제과	A04864	냉동메론	1kg	팩	1	22,000	
2022-10-07	매출	001704	가나			A06028	모듬케이블			1	0	
2022-10-07	매출	001706	경영이지 테스트	0032	과자	A00002	뽕초치즈	386g*10	개	1	4,300	
2022-10-07	매출	001706	경영이지 테스트	0014	냉동식품	A02768	얼음	3kg*3/박	봉	1	2,500	
2022-10-14	매출	001706	경영이지 테스트			00001	만하장사 소시지	10g	100EA	30	7,000	
2022-10-14	매출	001706	경영이지 테스트			00003	파오에이드 딸기맛	1.5L		100	1,200	
2022-10-20	매출	000001	경영유통	0002	한식재료	A00001	물엿	9kg	통	1	11,500	
2022-10-20	매출	000001	경영유통	0032	과자	A00002	뽕초치즈	386g*10	개	1	4,300	
2022-10-20	매출	000001	경영유통	0010	레토르트	A00003	육개장	86g*24	박스	1	17,000	
2022-10-20	매출	000001	경영유통	0003	물엿	A00004	물엿	5kg*4	통	1	6,500	
2022-10-20	매출	000001	경영유통	0002	한식재료	A00005	올리고당	1.2kg*12	병	1	3,300	
2022-10-23	매출	달0004	거래처테스트11	0002	한식재료	A00001	물엿	9kg	통	1	1,000	

2 불러오기

숨겨진 행을 체크하면 불러올 수 있습니다.



04 정렬 및 필터

기본 표 기본보기

소계 : 표의 제목을 여기로 드래그하세요.

* * ▼	거래일자		거래처		품목분류*		품목				매출 공급	
	일자	구 ▼	코드	거래처명	코드	분류명	코드	품명	규격	단위		수량
검색 : 여기에 검색어를 입력하세요. (형식 : %검색어)(예 : %클라)												
2022-01-17	매입		001486	공판장17호	0024	야채 및 채소	A01114	청오이		개	0	0
2022-01-17	매입		001486	공판장17호	0024	야채 및 채소	A01088	부추		단	0	0
2022-01-17	매입		001486	공판장17호	0024	야채 및 채소	A02087	짜리고추	100G	봉	0	0
2022-01-17	매입		001486	공판장17호	0024	야채 및 채소	A01118	꽃느타리버섯		박스	0	0
2022-01-17	매입		001486	공판장17호	0024	야채 및 채소	A01088	부추		단	0	0
2022-01-17	매입		001486	공판장17호	0024	야채 및 채소	A03674	하루나		kg	0	0
2022-01-17	매입		001486	공판장17호	0024	야채 및 채소	A01114	청오이		개	0	0
2022-01-17	매입		001486	공판장17호	0024	야채 및 채소	A05346	백오이 박스		박스	0	0
2022-01-17	매입		000424	경영수산	0029	수산	A03474	생굴	2kg	봉	0	0
2022-01-17	매입		000424	경영수산	0029	수산	A02074	갈치		마리	0	0
2022-01-17	매입		000424	경영수산	0029	수산	A02424	홍합	10kg	망	0	0
2022-01-17	매입		000960	경영청과	0024	야채 및 채소	A02565	방울토마토		팩	0	0
2022-01-17	매입		000097	경영건어물	0002	한식재료	A00209	당면	1kg+10	봉	0	0
2022-01-17	매입		000530	경영베스트코(주)	0019	세제	A00231	향균트리오	14kg(13.6L)	통	0	0
2022-01-17	매입		000530	경영베스트코(주)	0008	중식재료	A02701	간장	5.6ml+185(1036ml)	봉	0	0
2022-01-17	매입		000940	경영축산	0037	축산	A05338	불고기	1kg		0	0
2022-01-17	매입		000526	경영이프레시웨이	0002	한식재료	A01674	튀김가루 1kg	1kg+10	봉	0	0
2022-01-17	매입		000526	경영이프레시웨이	0002	한식재료	A00040	쇠고기다시다	1kg+10	봉	0	0
2022-01-17	매입		000526	경영이프레시웨이	0002	한식재료	A00266	멸치다시다 1kg	1kg+10	봉	0	0
2022-01-17	매입		001471	경영상회	0007	양식재료	A02028	갈비만두 1kg	1kg+8	봉	0	0

1 순서 정렬

행 제목을 클릭하면 순서가 정렬, 역정렬됩니다.

기본 표 기본보기

소계 : 표의 제목을 여기로 드래그하세요.

* * ▼	거래일자		거래처		품목분류*		품목				매출 공급	
	일자	구 ▼	코드	거래처명	코드	분류명	코드	품명	규격	단위		수량
0 0												
2022	<input type="checkbox"/> 매입		001486	공판장	0024	야채 및 채소	A04305	야채		단	0	0
2022	<input checked="" type="checkbox"/> 매입환출		000940	경영축산	0028	육류	A01930	돼지고기	kg	kg	0	0
2022	<input type="checkbox"/> 매출		000940	경영축산	0037	축산	A05338	소고기	1kg		0	0
2022	<input type="checkbox"/> 매출환입		000076	경영상회	0008	중식재료	A00065	밀가루	20kg	포	0	0
2022-01-08	매입환출		000076	경영상회	0012	제빵/제과	A00066	밀가루	20kg	포	0	0
2022-01-10	매입환출		000912	경영식품(원주영업소)	0013	일식	A03390	양념	930g+10/박	병	0	0
2022-01-10	매입환출		000912	경영식품(원주영업소)	0002	한식재료	A00301	검은콩	1kg+10	봉	0	0
2022-01-11	매입환출		000530	경영베스트코(주)	0035	반찬류	A05811	산고추 4kg	4kg+4입/박	봉	0	0

2 필터

필터 기능으로 필요한 거래처, 품목 등을 선택하여 볼 수 있습니다.



“

## 데이터 관리

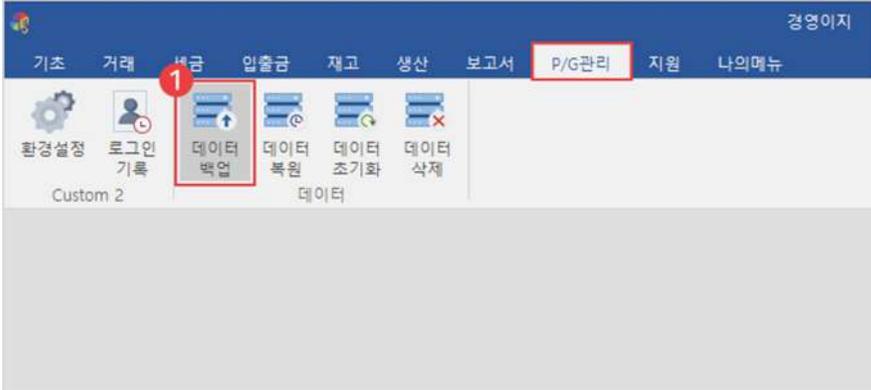
필요할 때 데이터를 백업하고, 복원하고, 초기화 및 삭제할 수 있어요!

고객님의 소중한 데이터는 경영이지가 보관하고 있으며 매일 백업합니다.

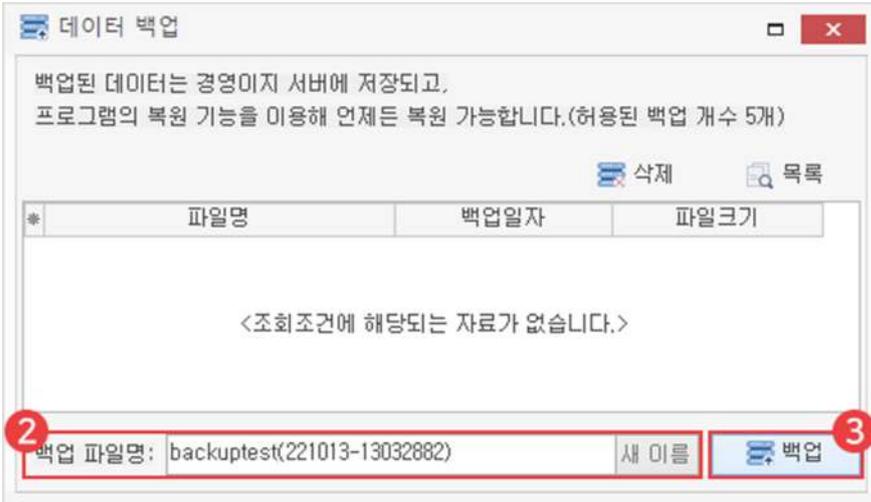
필요할 때 고객 센터로 연락 주실 필요 없이 간단한 백업 및 복원이 바로 가능합니다.

”

### 01 백업 방법



1 P/G 관리 탭에서 '데이터 백업' 선택



2 백업 파일명 입력 및 정보 확인

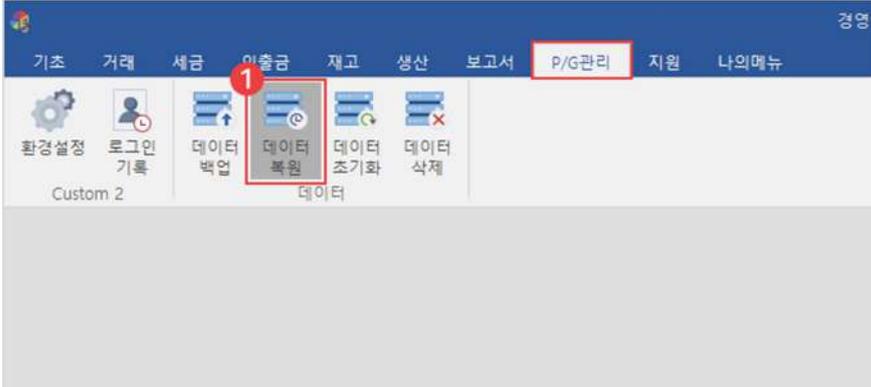
3 백업 버튼 클릭



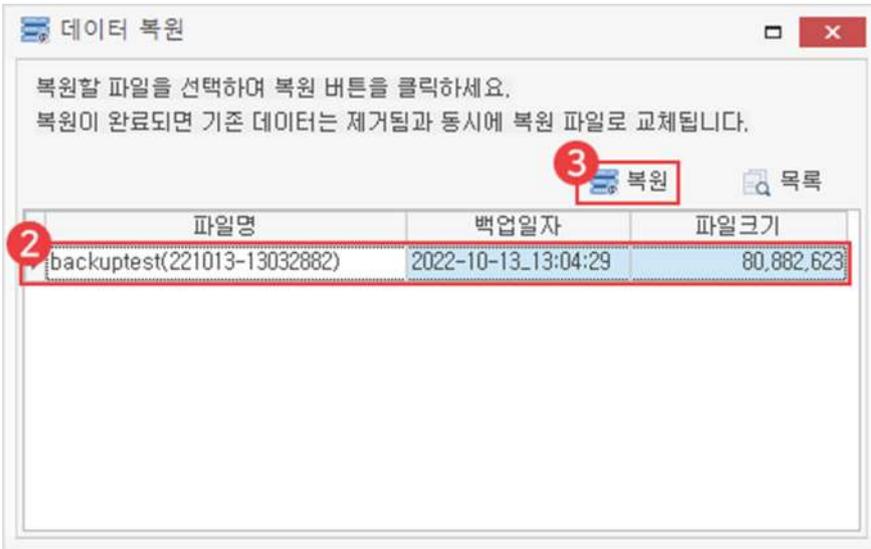
4 백업



## 02 복원 방법

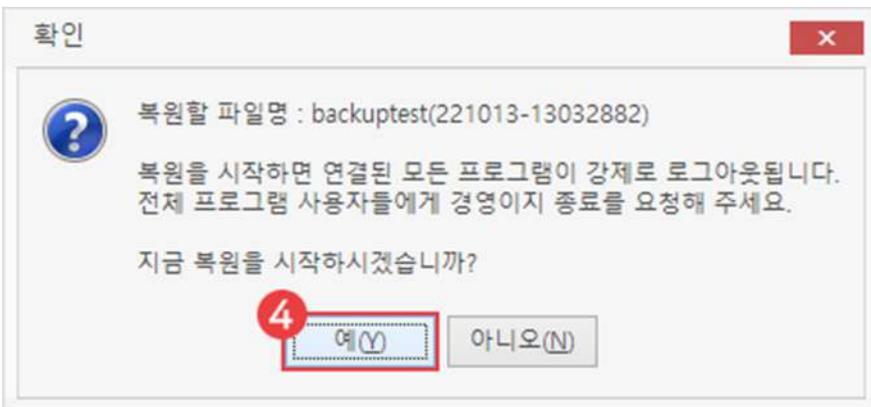


1 P/G 관리 탭에서 '데이터 복원' 선택



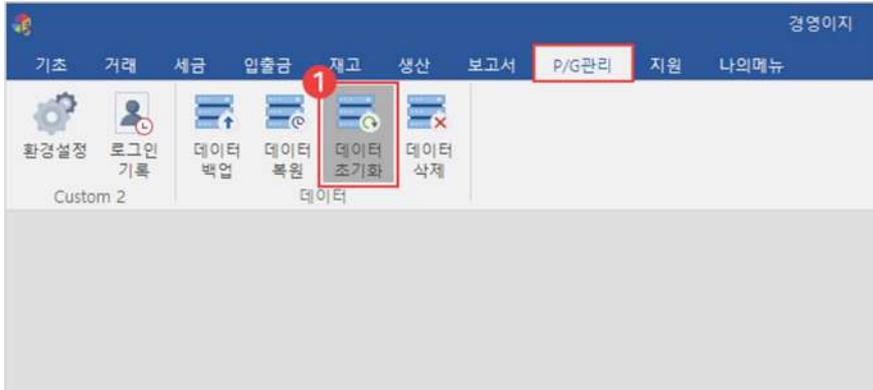
2 복원할 파일명 선택

3 복원 버튼 클릭

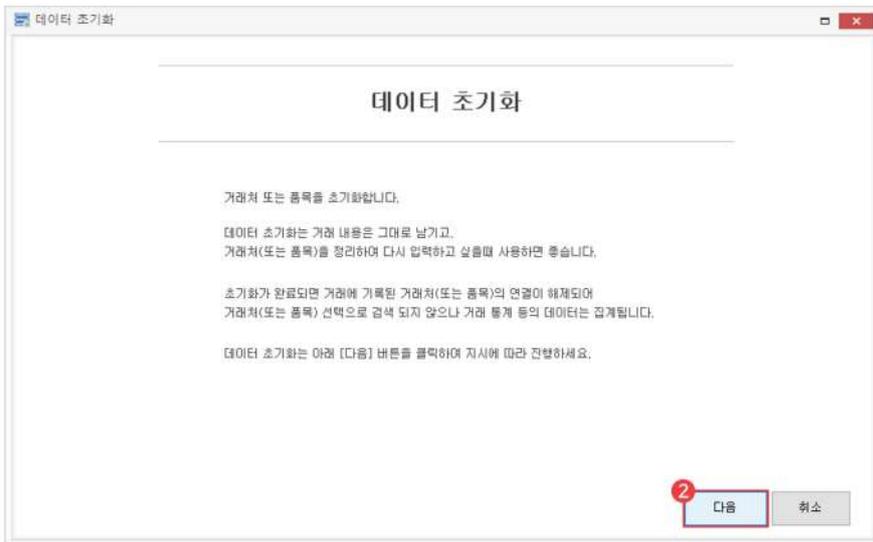


4 복원

### 03 초기화 방법



1 P/G 관리 탭에서 '데이터 초기화' 선택



2 다음

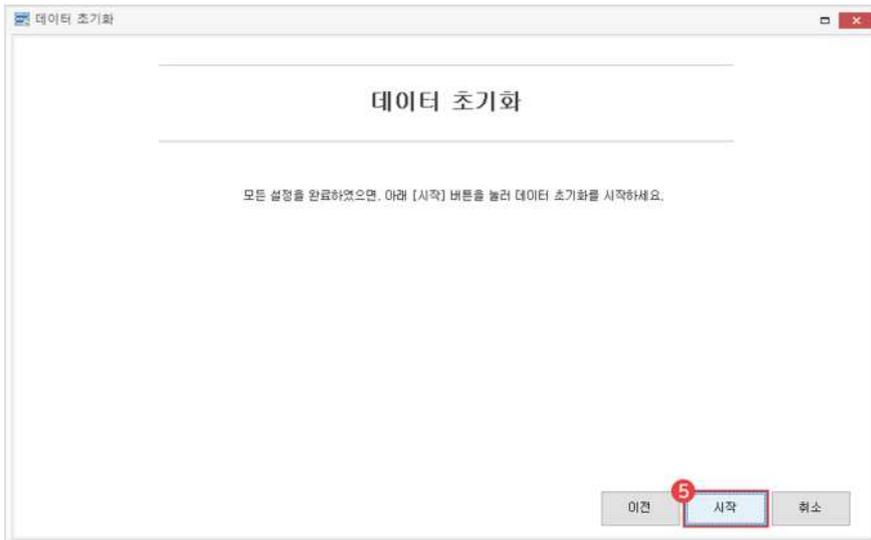


3 백업 재확인 후 다음





4 초기화할 내역 체크 후 다음



5 시작



6 초기화

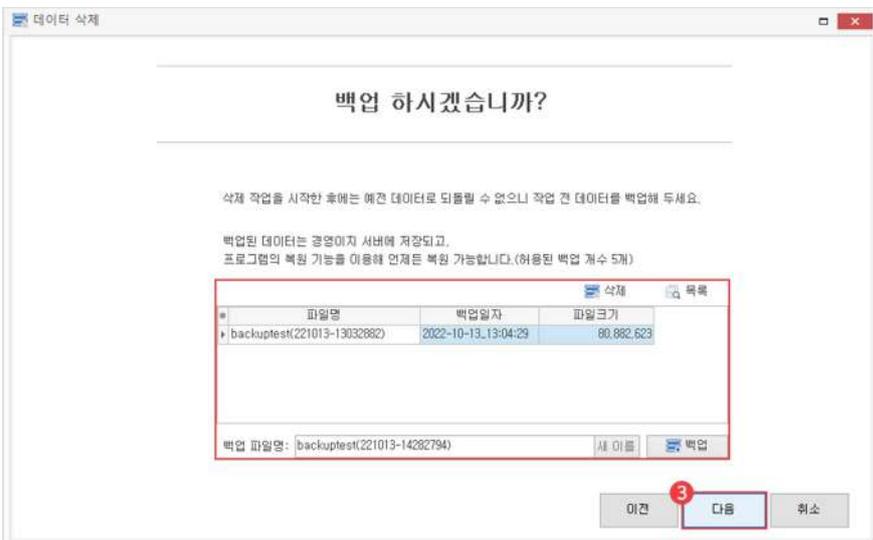
## 04 삭제 방법



1 P/G 관리 탭에서 '데이터 삭제' 선택



2 다음



3 백업 재확인 후 다음





4 초기화할 내역 체크 후 다음



5 날짜 선택

삭제 이전의 잔액과 재고는 변동이 없고, 기초 잔액과 기초 재고는 날짜 기준으로 새로 계산되어 반영됩니다.



6 시작



7 삭제



“

## 나의 메뉴

나의 맞춤 기능을 설정해 보세요!

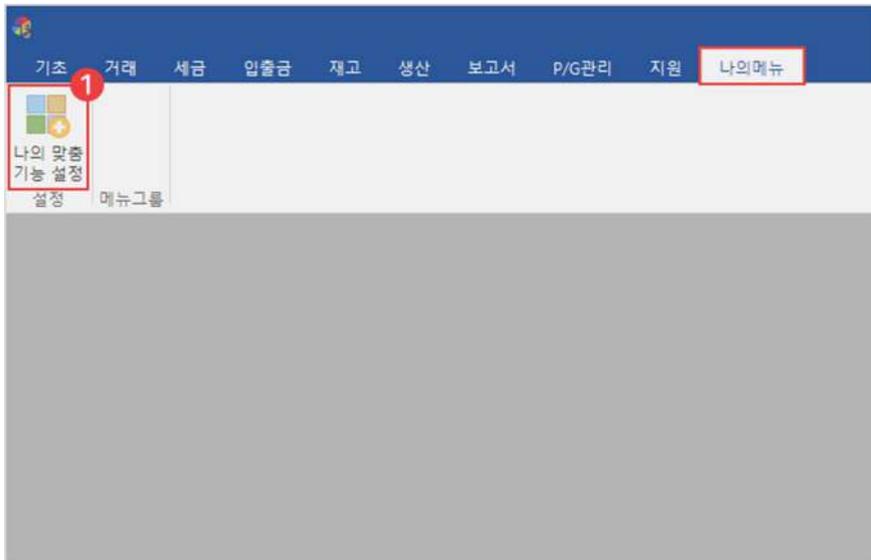
자주 사용하는 메뉴를 즐겨찾기로 설정하고, 프로그램 기본 시작 화면을 맞춤 수 있습니다.

”

### 01 주요 기능

- 자주 사용하는 메뉴 즐겨찾기 기능
- 프로그램 시작 화면 선택

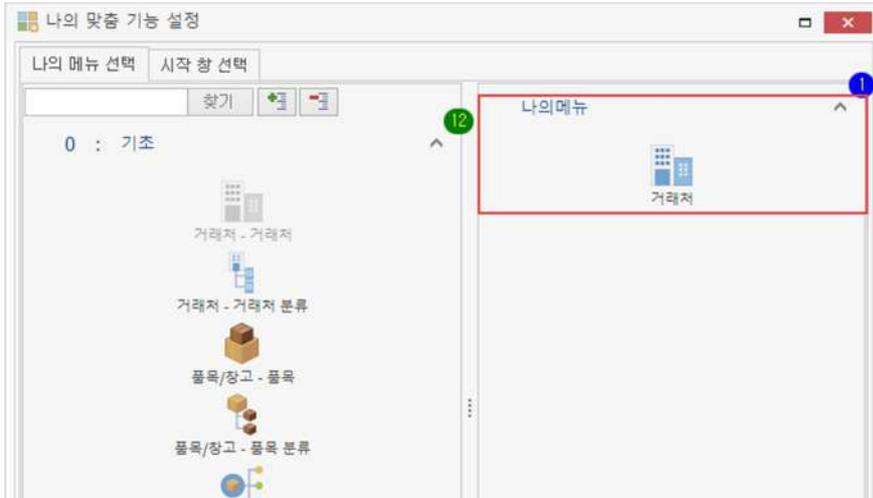
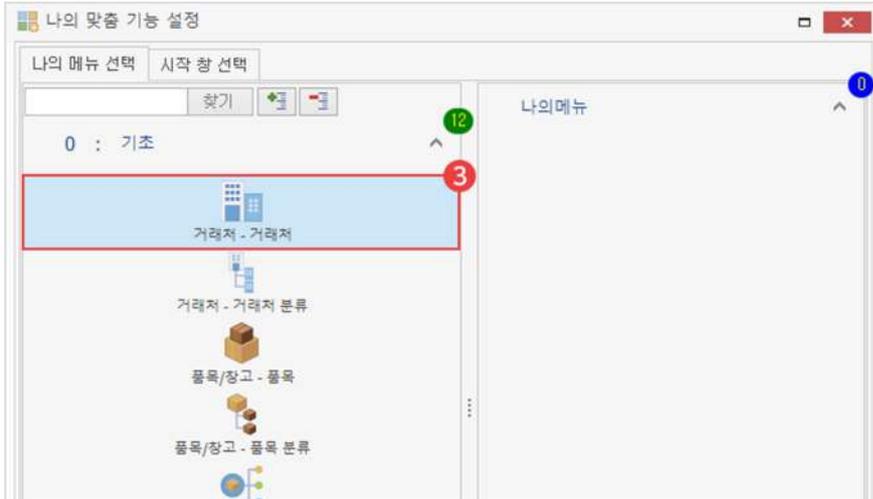
### 02 나의 메뉴 만드는 방법



- 1 나의 메뉴 탭에서 '나의 맞춤 기능 설정' 클릭



2 v 버튼 클릭



3 원하는 메뉴 선택

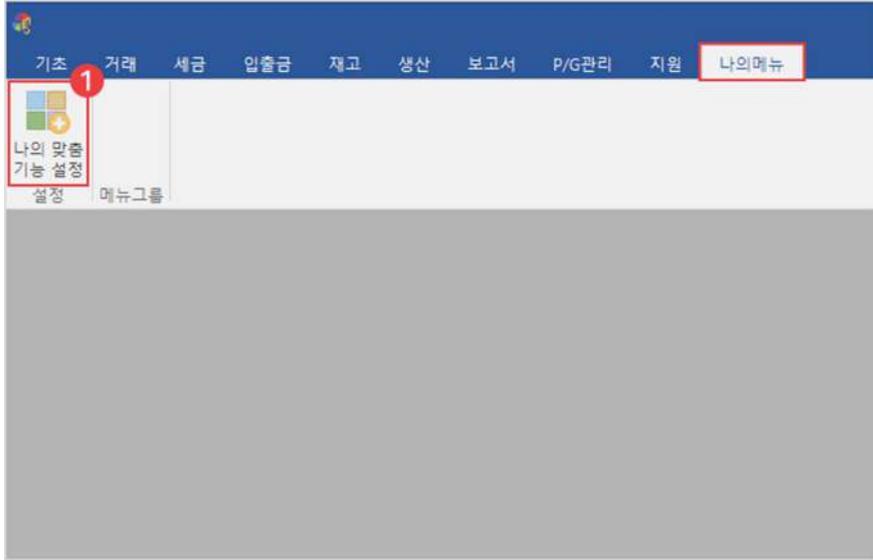
추가된 목록에서 삭제하고 싶을 시 오른쪽에서 다시 클릭하면 나의 메뉴 목록에서 삭제됩니다.



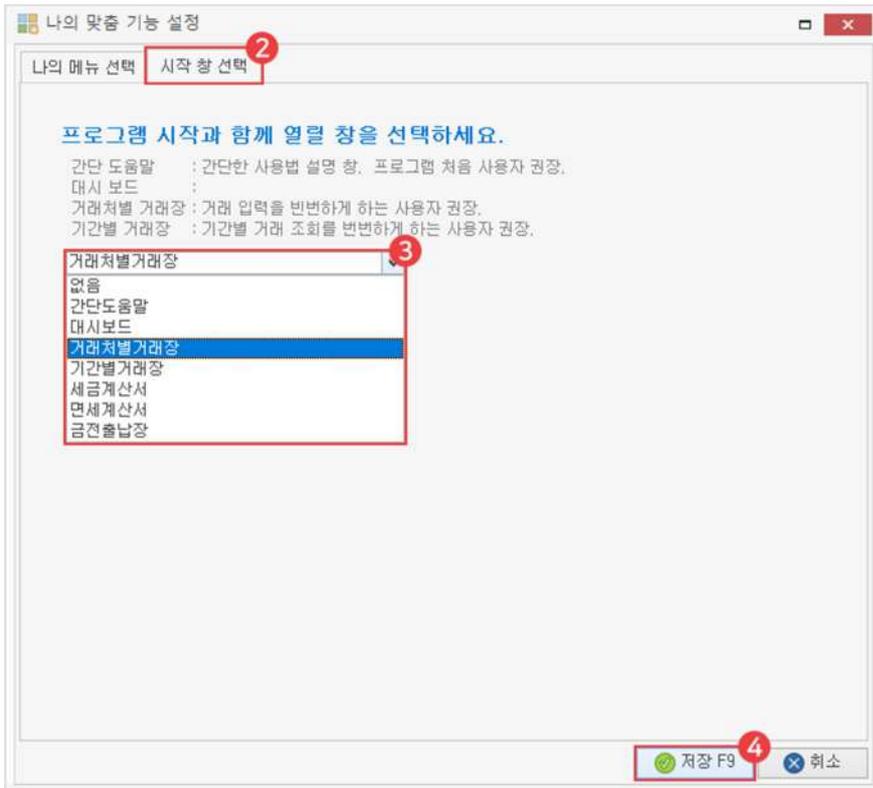


4 목록 생성 후 저장

### 03 프로그램 시작 화면 설정 방법



1 나의 메뉴 탭에서 '나의 맞춤 기능 설정' 클릭



2 시작 창 선택 탭 클릭

3 원하는 창 선택

4 저장



“

## 도장 설정

거래 명세서, 견적·발주서 도장을 설정해 보세요!

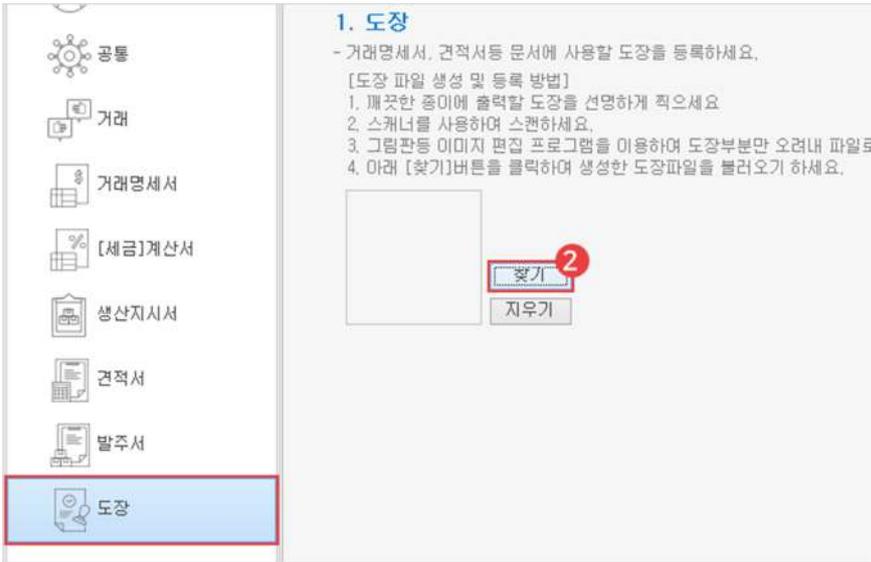
거래 명세서나 견적/발주서를 출력할 때 도장을 설정하여 인쇄할 수 있습니다.

”

### 01 도장 설정 방법



1 P/G 관리 탭에서 '환경 설정' 선택



2 도장 탭에서 도장 이미지 '찾기' 버튼 클릭



3 거래 명세서, 견적·발주서별 사용 유무, 위치, 크기 등 조정

4 저장



“

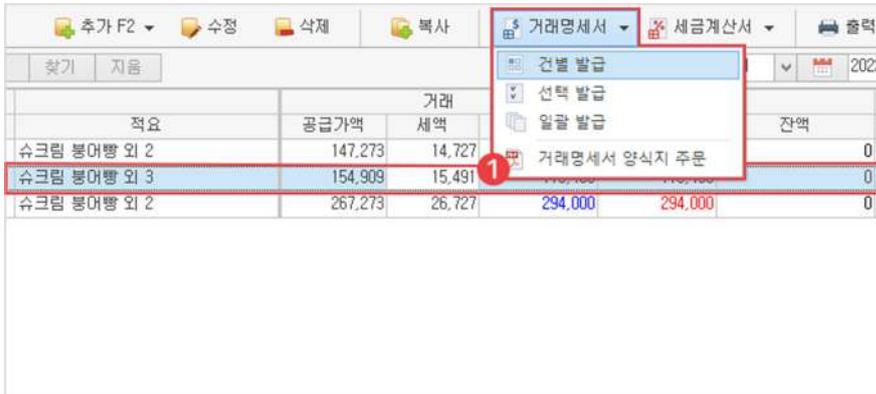
## 메일 설정

거래 명세서, 견적·발주서 등을 메일로 보내 보세요!

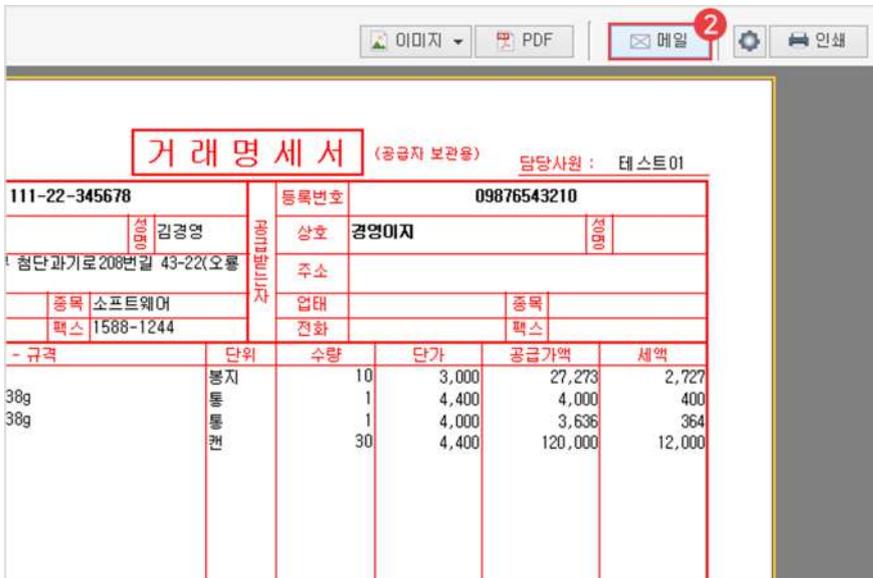
사용 중인 메일의 'SMTP 설정'을 이용해야 하므로, 메일 보내기 설정 후 사용하셔야 합니다.  
거래 명세서와 견적서, 발주서를 메일로 보내는 기능은 모두 방법이 같습니다.

”

### 01 메일 설정\_네이버



1 거래장 혹은 견적·발주서에서 거래 내역 선택 후 거래 명세서 건별 발급 클릭

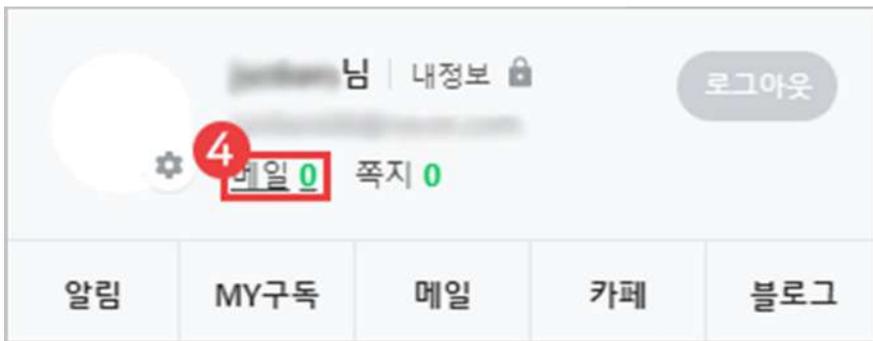


2 메일 버튼 클릭

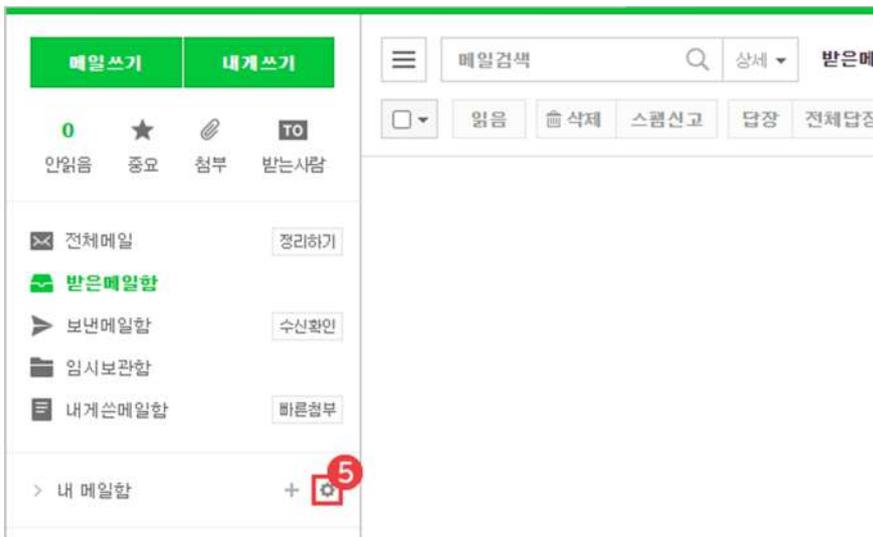




3 메일 보내기 팝업 화면 뜰 시 네이버(NAVER) 홈페이지에 접속하여 로그인



4 메일 클릭



5 '내 메일함'에서 '메일함 관리' 아이콘 선택

환경 설정 | 메일로 돌아가기

기본 환경 설정    **메일함 관리**    메일 자동 분류    서명/빠른답장    부재 중 설정  
 스펀 설정    외부 메일 가져오기    **POP3/IMAP 설정**    단축키

**메일함 관리**    스마트메일함 분류정보

메일함 용량을 확보할 수 있습니다.  
 [용량 설정]하면 네이버 메일로 MYBOX의 잔여 용량을 최대 25GB까지 가져올 수 있습니다.

메일함을 편집, 삭제, 백업할 수 있습니다.  
 메일함 백업완료 후 정상적으로 백업되었는지 반드시 확인이 필요합니다.

스마트메일함을 [사용함]으로 설정하면 '사용자 정의규칙(기본 메일 자동분류)' > '스마트 메일함' 순으로 분류되며,  
 스마트메일함으로 수신되는 메일은 스펀 메일로 분류되지 않습니다.

또한 메일 발송 업체의 정보(예:발송IP) 변경에 따라 분류 정보가 달라질 수 있습니다.

POP3/SMTP 설정    IMAP/SMTP 설정

휴대폰, 아웃룩 등에서 네이버 메일을 확인할 수 있도록 POP3/SMTP를 설정합니다.

님은 현재 POP3/SMTP를 사용하지 않습니다.  
 POP3/SMTP를 사용하려면 [POP3/SMTP 사용]을 [사용함]으로 설정하세요.

POP3/SMTP 사용	<input checked="" type="radio"/> 사용함 <input type="radio"/> 사용 안 함
적용 범위	<input checked="" type="radio"/> 지금부터 새로 받는 메일만 받음 <input type="radio"/> 기존에 받은 메일을 포함하여 받음
읽음 표시	<input checked="" type="radio"/> POP3로 읽어진 메일을 읽음 표시 <input type="radio"/> POP3로 읽어진 메일을 읽지 않음으로 표시
원본 저장	<input type="radio"/> 네이버 메일에 원본 저장 ? <input type="radio"/> 메일 프로그램 설정에 따라 저장 또는 삭제 ?
외부메일 처리	<input checked="" type="radio"/> POP3로 읽어갈 때 외부메일을 포함하지 않음 <input type="radio"/> POP3로 읽어갈 때 외부메일을 포함

기본 설정으로    **확인**    취소

6 'POP3/IMAP 설정' 선택 후 '사용함'으로 설정



POP3/SMTP 사용	<input checked="" type="radio"/> 사용함 <input type="radio"/> 사용 안 함
적용 범위	<input checked="" type="radio"/> 지금부터 새로 받는 메일만 받음 <input type="radio"/> 기존에 받은 메일을 포함하여 받음
읽음 표시	<input checked="" type="radio"/> POP3로 읽어간 메일을 읽음 표시 <input type="radio"/> POP3로 읽어간 메일을 읽지 않음으로 표시
원본 저장	<input type="radio"/> 네이버 메일에 원본 저장? <input type="radio"/> 메일 프로그램 설정에 따라 저장 또는 삭제?
외부메일 처리	<input checked="" type="radio"/> POP3로 읽어갈 때 외부메일을 포함하지 않음 <input type="radio"/> POP3로 읽어갈 때 외부메일을 포함

기본 설정으로 확인 취소

**7** 메일 프로그램 환경 설정 안내

휴대폰, 아웃룩 등 외부 메일 프로그램 환경설정에서 아래와 같이 등록해 주세요.

POP 서버명 : pop.naver.com	SMTP 서버명 : smtp.naver.com	POP 포트 : 995, 보안연결(SSL) 필요
SMTP 포트 : 465, 보안연결(SSL) 필요	아이디 : [아이디]	비밀번호 : 네이버 로그인 비밀번호

**TIP** POP3/SMTP 연결이 되지 않아요    메일 프로그램 POP3/SMTP 설정하기

**7** '메일 보내기' 설정 정보 입력 및 저장

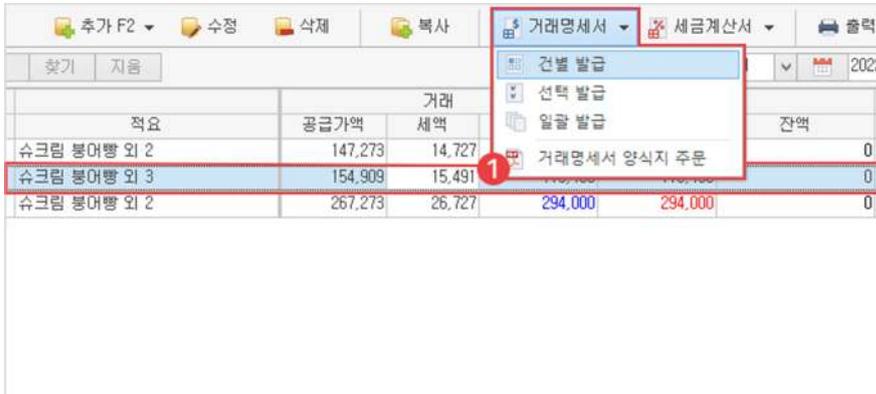
↳ 메일 주소 항목에 고객님의 메일 주소를 입력합니다.

↳ SMTP 서버명, SMTP 포트, 아이디-비밀번호 정보를 메일 보내기 화면에 입력합니다.

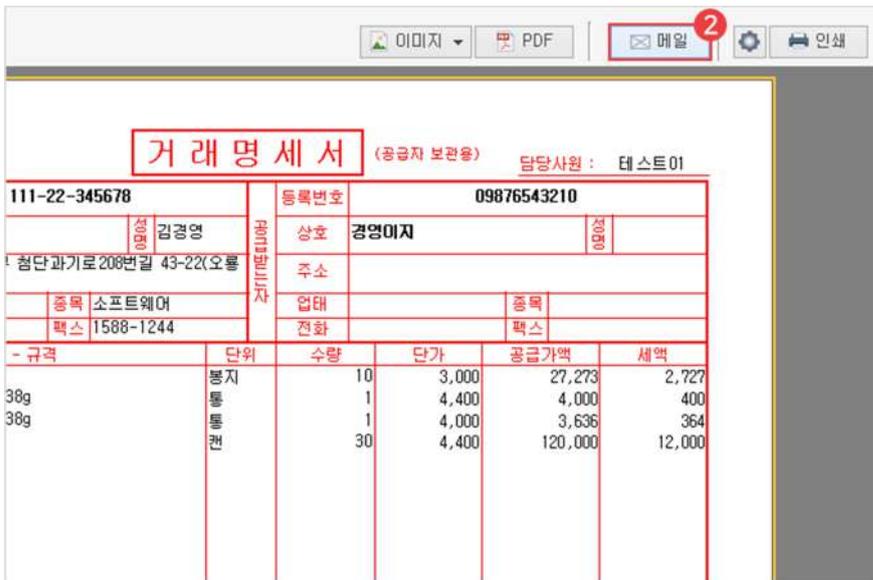
## 8 보내기



### 01 메일 설정\_다음

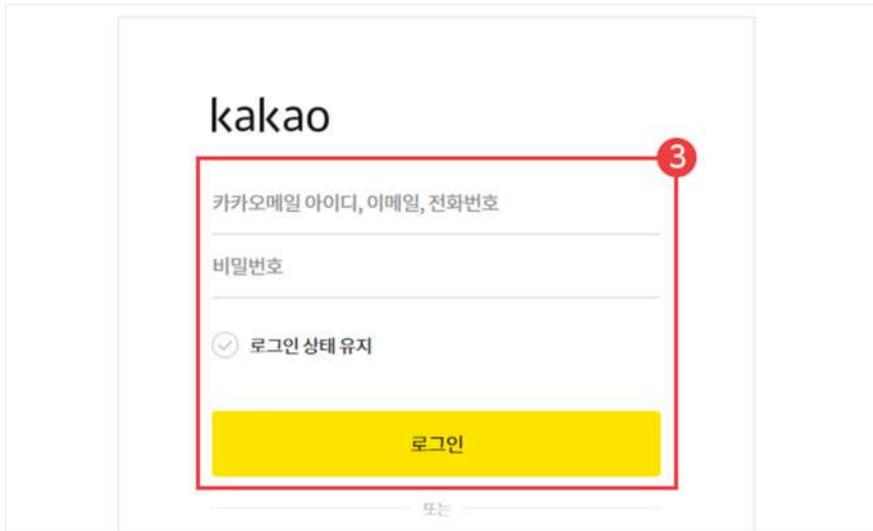


1 거래장 혹은 견적 발주서에서 거래 내역 선택 후 거래 명세서 건별 발급 클릭



2 메일 버튼 클릭





3 메일 보내기 팝업 화면이 뜰 시 다음(Daum) 홈페이지에 접속하여 로그인



4 메일 클릭



5 '내 메일함'에서 '메일함 관리' 아이콘 선택



환경설정 > 기본환경 **메일함관리** 자동분류 스팸관리 **IMAP/POP3** 계정관리 <sup>6</sup>

내 메일함    청구서 신청    지난 메일 정리    안 읽은 메일 정리



**0.0% 사용 중**  
 새 메일함 만들기, 백업, 비우기, 삭제, 분류 메일함 설정을 이용해보세요  
 사용기간에 따라 메일 용량이 계속 늘어납니다.  
[무제한 용량 프리미엄 신청](#)

메일함 (최대 400개)

기본 메일함	받은메일함
--------	-------

환경설정 > 기본환경 메일함관리 자동분류 스팸관리 **IMAP/POP3** 계정관리 서명 부재중

IMAP    POP3

IMAP / SMTP 사용     **사용함**     사용 안 함

메일 프로그램에서 메일을 읽거나 작성하는 즉시 웹 Daum 메일에도 반영돼서 스마

**저장**    취소

6 'IMAP/SMTP 설정' 선택 후 '사용함'으로 설정



**7** IMAP / SMTP 설정값 안내

스마트폰의 메일 계정 설정에 아래와 같이 등록해주세요.

IMAP 서버명	imap.daum.net	SMTP 서버명	smtp.daum.net
IMAP 포트번호	993, 보안연결(SSL) 필요	SMTP 포트번호	465, 보안연결(SSL) 필요
아이디	비밀번호 Daum 메일 접속 시 비밀번호		
설정 방법	iOS   안드로이드   윈도우폰		

IMAP / SMTP 도움말  
Daum 메일 IMAP 서비스는 모바일 기기(iOS/안드로이드/윈도우 모바일)에 최적화되어 제공되고 있습니다. 그 밖의 메일 프로그램에서는 정상 동작하지 않을 수 있습니다. 비밀번호 변경 시 모바일 기기에 설정된 IMAP(받는 메일) / SMTP(보내는 메일)의 비밀번호도 변경하셔야 합니다.

**7** 메일 보내기

보낸사람 메일 설정

메일주소  
sample@daum.net

SMTP 서버명 smtp.daum.net

SMTP 포트 465

아이디

비밀번호

저장

고객님의 Naver, Daum 등의 메일 계정을 이용하여 메일을 전송할 수 있습니다.

- 설정 방법.
- 1. Naver, Daum 등의 메일해 로그인.
- 2. [환경설정]으로 이동.
- 3. [POP3/IMAP 설정]으로 이동.
- 4. [POP3/IMAP 사용] 사용함으로 변경.
- 5. 설정값들을 상단 항목에 입력.

- 설정 도움말 Naver Daum Google

메일 작성

받는사람

제목

파일첨부 C:\Users\WDeoham\Documents\가래명세서221021-12354047.pdf

가려치

메세지

보내기 닫기

## 7 '메일 보내기' 설정 정보 입력 및 저장

- ↳ 메일 주소 항목에 고객님의 메일 주소를 입력합니다.
- ↳ SMTP 서버명, SMTP 포트, 아이디·비밀번호 정보를 메일 보내기 화면에 입력합니다.

**8** 메일 보내기

보낸사람 메일 설정

메일주소  
sample@daum.net

SMTP 서버명 smtp.daum.net

SMTP 포트 465

아이디

비밀번호

저장

고객님의 Naver, Daum 등의 메일 계정을 이용하여 메일을 전송할 수 있습니다.

- 설정 방법.
- 1. Naver, Daum 등의 메일해 로그인.
- 2. [환경설정]으로 이동.
- 3. [POP3/IMAP 설정]으로 이동.
- 4. [POP3/IMAP 사용] 사용함으로 변경.
- 5. 설정값들을 상단 항목에 입력.

- 설정 도움말 Naver Daum Google

메일 작성

받는사람 bbb@cc.dd

제목 테스트입니다.

파일첨부 C:\Users\WDeoham\Documents\가래명세서221021-12354047.pdf

가려치 샘플-삭제 후 사용하세요.

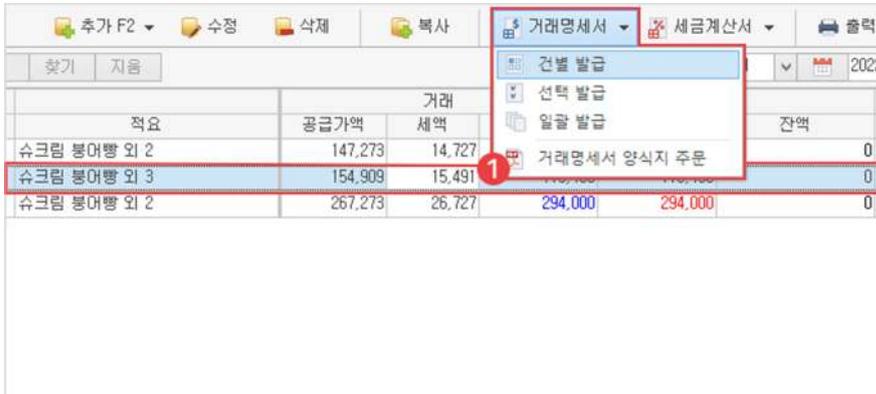
메세지 테스트입니다.

보내기 닫기

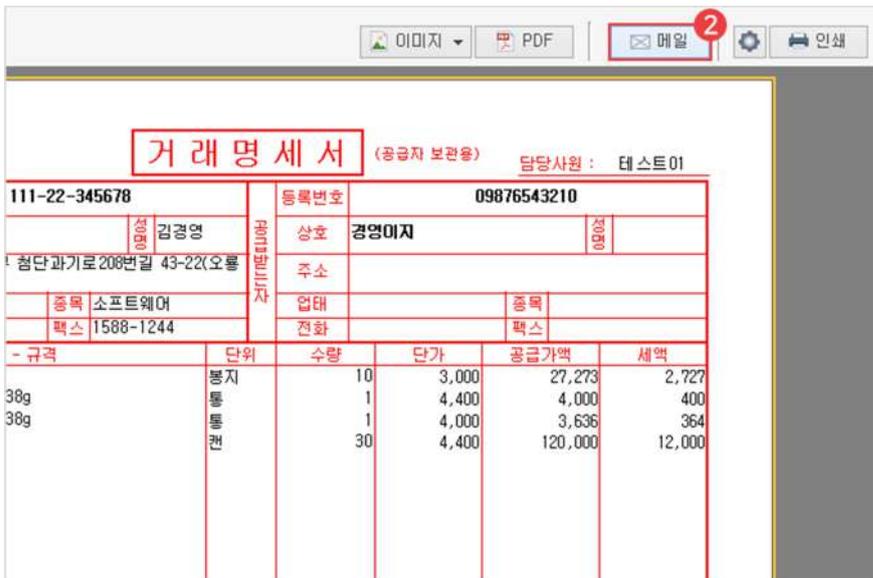
## 8 보내기



### 01 메일 설정\_구글



1 거래장 혹은 견적 발주서에서 거래 내역 선택 후 거래 명세서 건별 발급 클릭

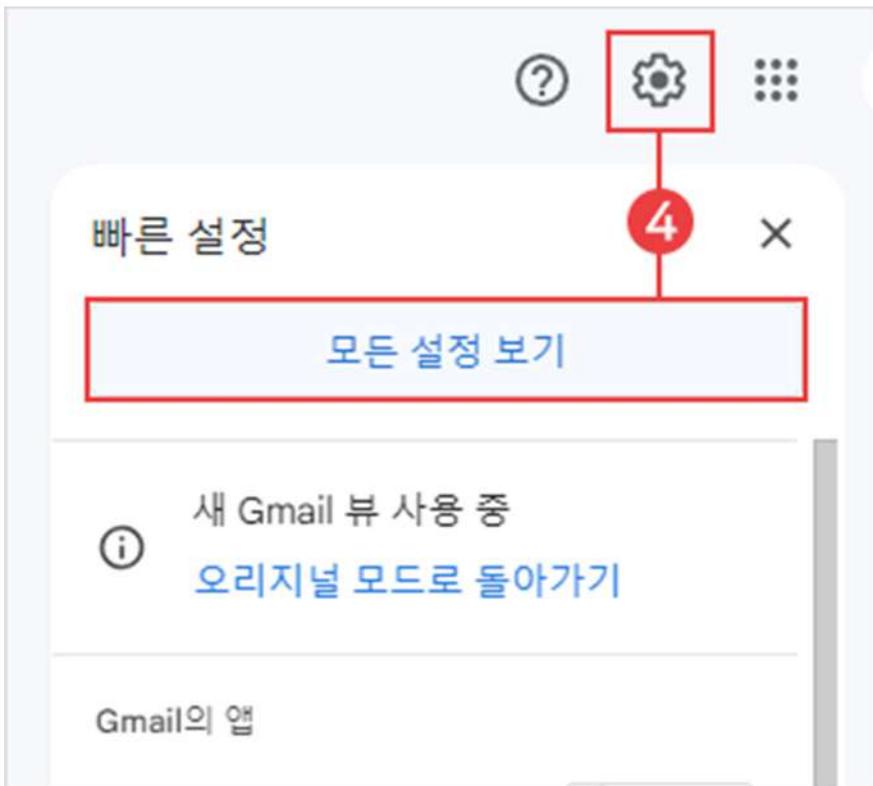


2 메일 버튼 클릭

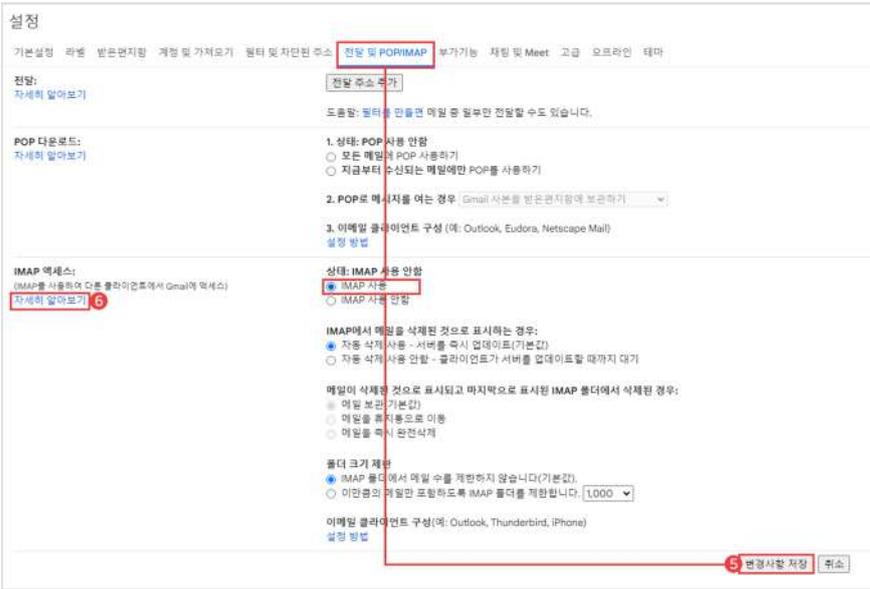




3 메일 보내기 팝업 화면 뜰 시 Gmail에 접속하여 로그인

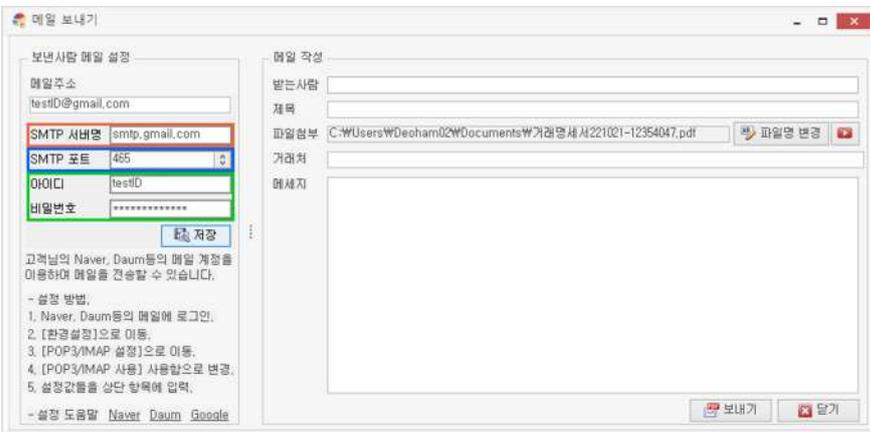


4 설정 아이콘 클릭 후 모든 설정 보기



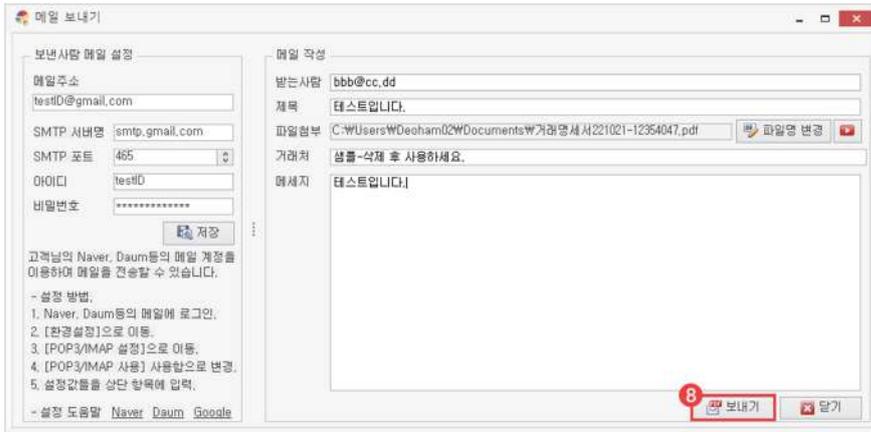
- 5 전달 및 POP/IMAP 선택 후 'IMAP 사용'으로 설정 및 변경 사항 저장
- 6 자세히 보기 클릭하여 이동

수신 메일(IMAP) 서버	imap.gmail.com SSL 필요: 예 포트: 993
발신 메일(SMTP) 서버	smtp.gmail.com SSL 필요: 예 TLS 필요: 예(사용 가능한 경우) 인증 필요: 예 SSL용 포트: 465 TLS/STARTTLS용 포트: 587
전체 이름 또는 표시 이름	이름
계정 이름, 사용자 이름 또는 이메일 주소	전체 이메일 주소
비밀번호	Gmail 비밀번호



- 7 '메일 보내기' 설정 정보 입력 및 저장
  - ↳ 메일 주소 항목에 고객님의 메일 주소를 입력합니다.
  - ↳ SMTP 서버명, SMTP 포트, 아이디,비밀번호 정보를 메일 보내기 화면에 입력합니다.





## 8 보내기



“

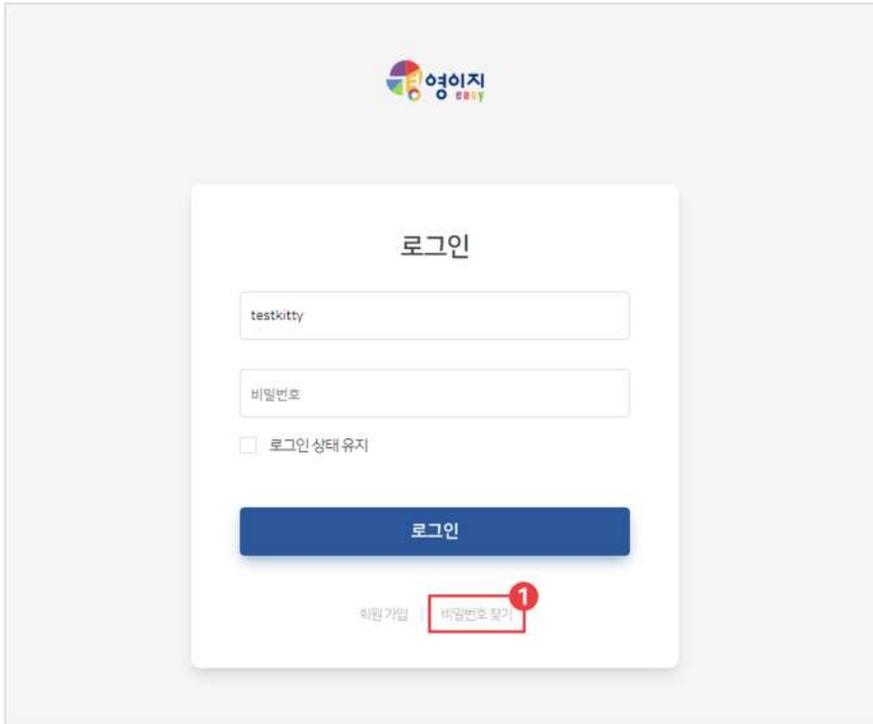
## 비밀번호 변경

비밀번호를 잊어버렸거나 변경하고 싶을 때!

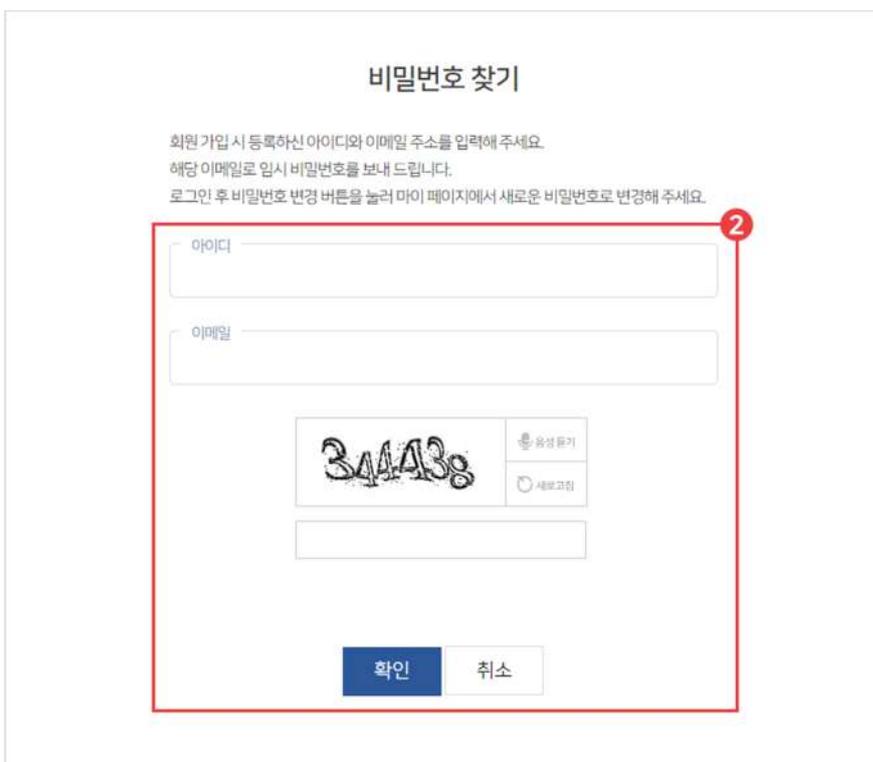
프로그램 또는 홈페이지에서 새로운 비밀번호로 변경할 수 있습니다.

”

### 01 비밀번호 변경 방법



1 비밀번호 찾기 클릭



2 아이디, 이메일 입력



테스트이메일@naver.com 메일로 회원아이디와 비밀번호를 인증할 수 있는 메일이 발송 되었습니다.

메일을 확인하여 주십시오.

3  
확인

3 비밀번호 변경 메일 확인

### 회원정보 찾기 안내

테스트이메일@naver.com 회원님은 2023-03-22 14:52:38 에 회원정보 찾기 요청을 하셨습니다.  
 저희 사이트는 관리자라도 회원님의 비밀번호를 알 수 없기 때문에, 비밀번호를 알려드리  
 는 대신 새로운 비밀번호를 생성하여 안내 해드리고 있습니다.  
 아래에서 변경될 비밀번호를 확인하신 후, **비밀번호 변경 링크를 클릭 하십시오.**  
 비밀번호가 변경되었다는 인증 메시지가 출력되면, 홈페이지에서 회원아이디와 변경된 비  
 밀번호를 입력하시고 로그인 하십시오.  
 로그인 후에는 정보수정 메뉴에서 새로운 비밀번호로 변경해 주십시오.

회원아이디	testkitty
변경될 비밀번호	[REDACTED]

4  
비밀번호 변경

4 비밀번호 변경 버튼 클릭 후 재로그인



“

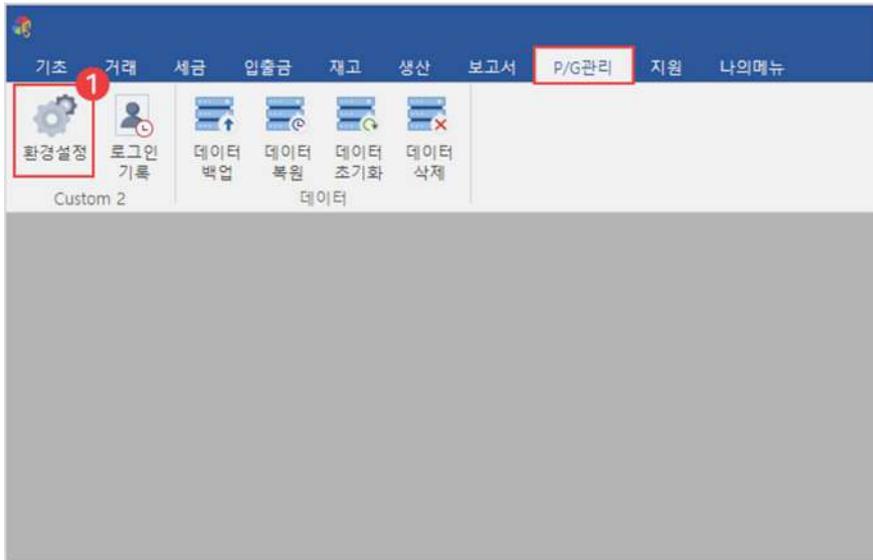
## 세금 계산서 연동

하이웍스(Hiworks) 발급 필수 설정!

Hiworks 사용 시 경영이지와 연동이 필요하며, 연동을 완료하면 발급 버튼이 활성화됩니다.

”

### 01 설정 방법



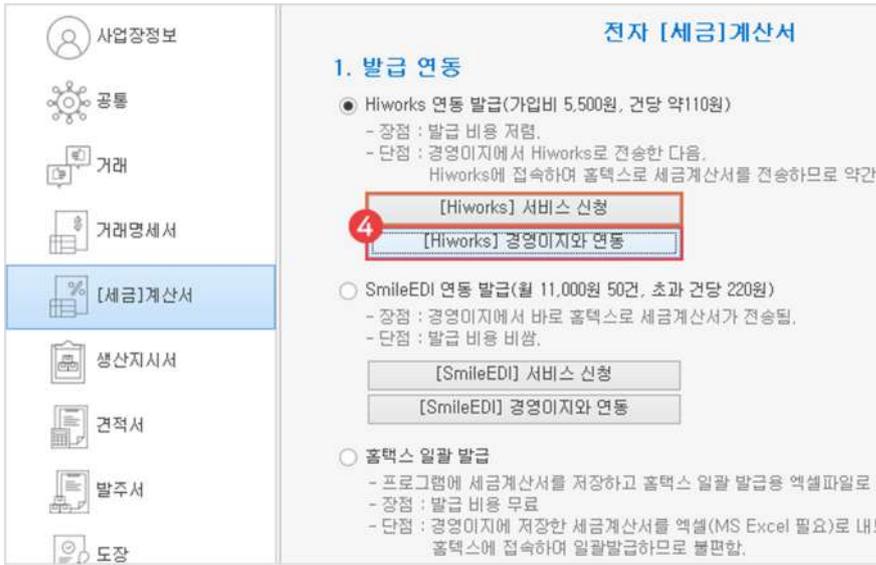
1 PG관리 탭에서 '환경 설정' 선택



2 세금 계산서 탭에서 하이웍스 연동 발급 체크

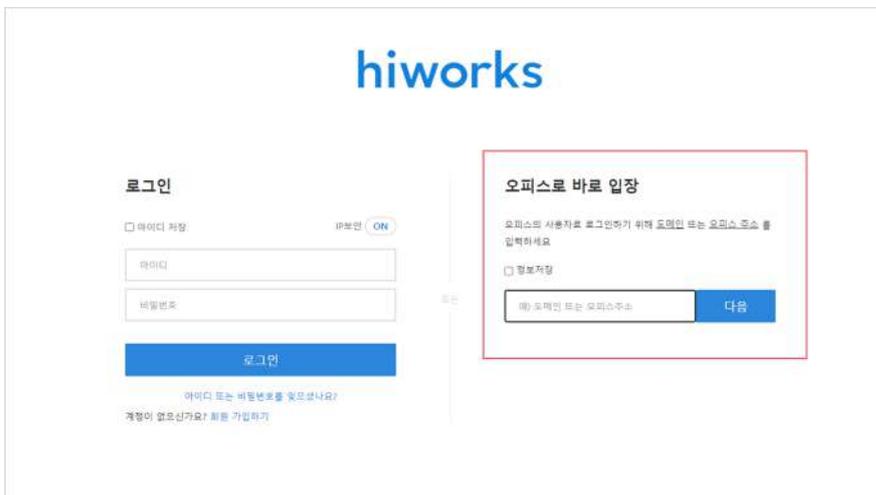
3 저장





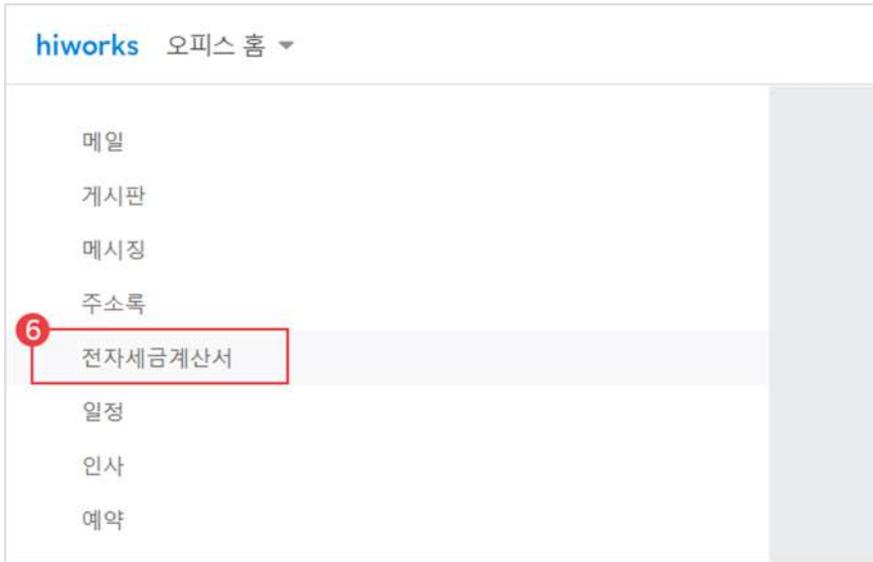
4 경영이지와 연동 버튼 클릭

하이웍스 미가입자는 서비스 신청 버튼을 눌러 회원 가입부터 완료해 주시기 바랍니다.



5 하이웍스 사이트 접속 후 오피스 로그인





6 전자 세금 계산서 메뉴 클릭



7 API 연동 정보 클릭

**세금계산서 연동 안내**

- 전자세금계산서는 이용 중인 내부 시스템(ERP) 영업관리 솔루션에서 별도의 이용 없이 세금계산서를 작성할 수 있습니다. [전자세금계산서 API를 이용하기 위해 이용 중인 솔루션의 '세금계산서 연동 정보'에 아래 정보를 입력 후 이용할 수 있습니다.]
- 연동 정보 입력 위치는 각 솔루션 업체별로 다를 수 있으니 해당 솔루션 업체에 개별 문의하시기 바랍니다.

**세금계산서 연동 정보**

하이웍스 개설 오피스주소	<input type="text"/>
사용자 ID	<input type="text"/>
연동 KEY	<input type="text"/>

세금계산서의 연동 정보 변경을 원하시면 슈퍼 관리자에게 변경 요청을 하면 됩니다.

2. Hiworks 연동 설정

Hiworks를 사용하여 전자세금계산서 발급 하도록 설정

8 하이웍스 개설 오피스주소

사용자 ID

연동 KEY

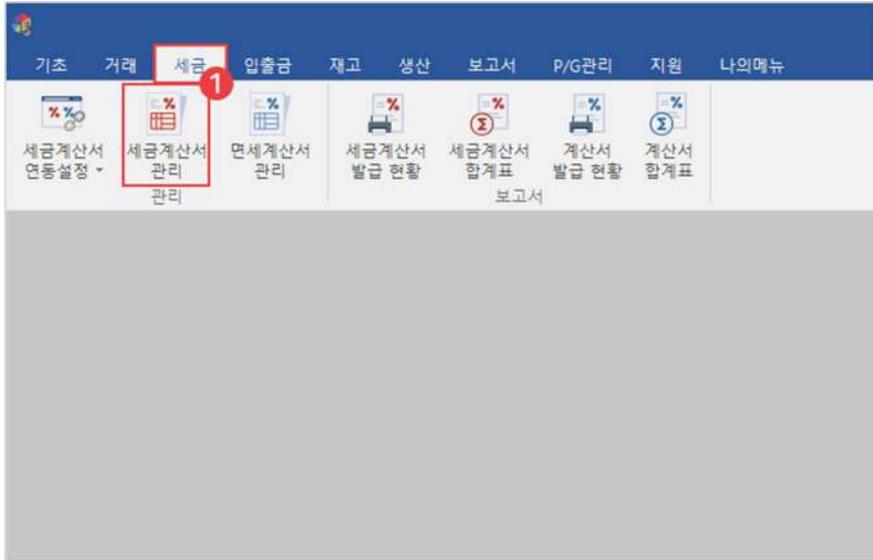
↑↑↑ Hiworks 에서 발급받은 세금계산서 연동정보 3개를 각 항목에 맞게 입력하세요.

하이웍스 홈페이지 열기    **저장**    취소

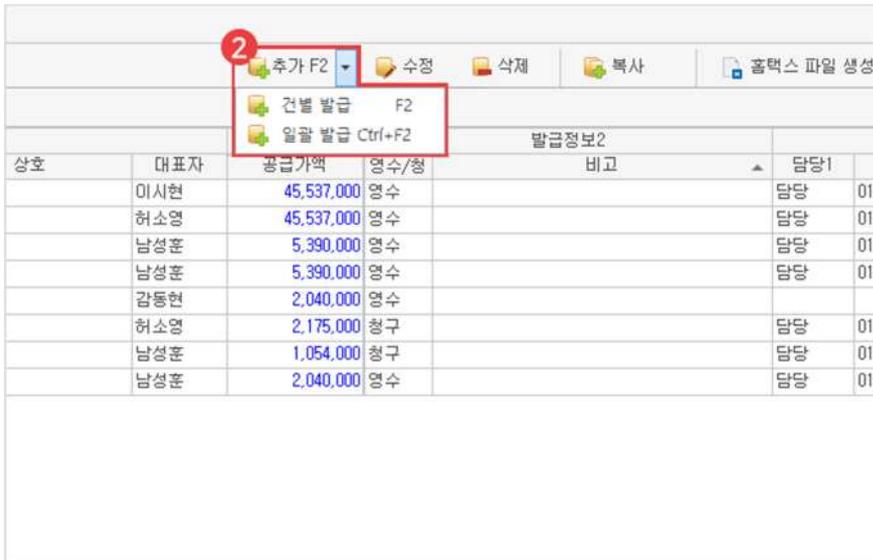
8 경영이지에 입력 후 저장



## 02 발급 방법



1 세금 탭에서 '세금 계산서 관리' 선택



2 추가 버튼에서 건별 발급 선택

하이웍스 미가입자는 서비스 신청 버튼을 눌러 회원 가입부터 완료해 주시기 바랍니다.



전자세금계산서발급

\* 매입이나 매입환출은 세금계산서 발급 되지 않고 발급내역 저장만 가능합니다.

매출 종류 일반 영세율 공급받는자구분 사업자등록번호 주민등록번호 외국인

일련번호 2210 0012

등록번호	111-22-34567	영세사업자번호	111-22-34567	영세사업자번호	111-22-34567
상호	경영이지	성명	김경영	상호	경영이지
사업장	광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-22(오룡동)	사업장	광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-22(오룡동)	사업장	광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-22(오룡동)
업태	서비스업	종목	소프트웨어	업태	서비스업
담당자	김이지	연락처	1588-1234	담당자	연락처
이메일	easy_kim@gyez.com	이메일	easy_kim@gyez.com	이메일	easy_kim@gyez.com

작성일자 2022-10-27 월일 월 작성일자는 공급 연월일을 의미함 비교

합계금액 0 공급가액 0 세액 0

품목의 월은 작성일자의 월이 표시되고 변경은 작성일자 수정시 자동 반영됨  
합계의 '계산' 버튼은 공급가액과 세액으로 계산 할 수 있음  
품목은 최대 16개까지 추가, 삭제 가능

월	일	품목	규격	수량	단가	합계	공급가액	세액	비고
10	27			0	0	계산	0	0	

Count=1

현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 ( 영수 청구 ) 함.
0	0	0	0	

3

3 정보 입력 후 발급 버튼 클릭

국세청 전송을 완료하세요.

전송된 전자세금계산서 확인 후 국세청 전송을 완료하세요.

실제 국세청 신고와 e-mail전송은 아래 [전자세금계산서 관리]를 클릭하여

1. 전송한 문서를 선택
2. [발급 및 국세청 전송] 버튼 클릭

하여야 전자세금계산서 발급이 완전히 성공하게 됩니다.

4 전자세금계산서 관리

<input type="checkbox"/>	작성일자	승인요청(재검)일	공급(받는)자	사업자(주인)번호	수신담당자	작성일자	문서종류	합계금액
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-10-27	2022-10-27	경영이지	111-22-34567	김경영	2022-10-27	서비스업	0
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-10-27	2022-10-27	경영이지	111-22-34567	김경영	2022-10-27	서비스업	0

통장사본 첨부  사업자등록증 첨부 [하이웍스]

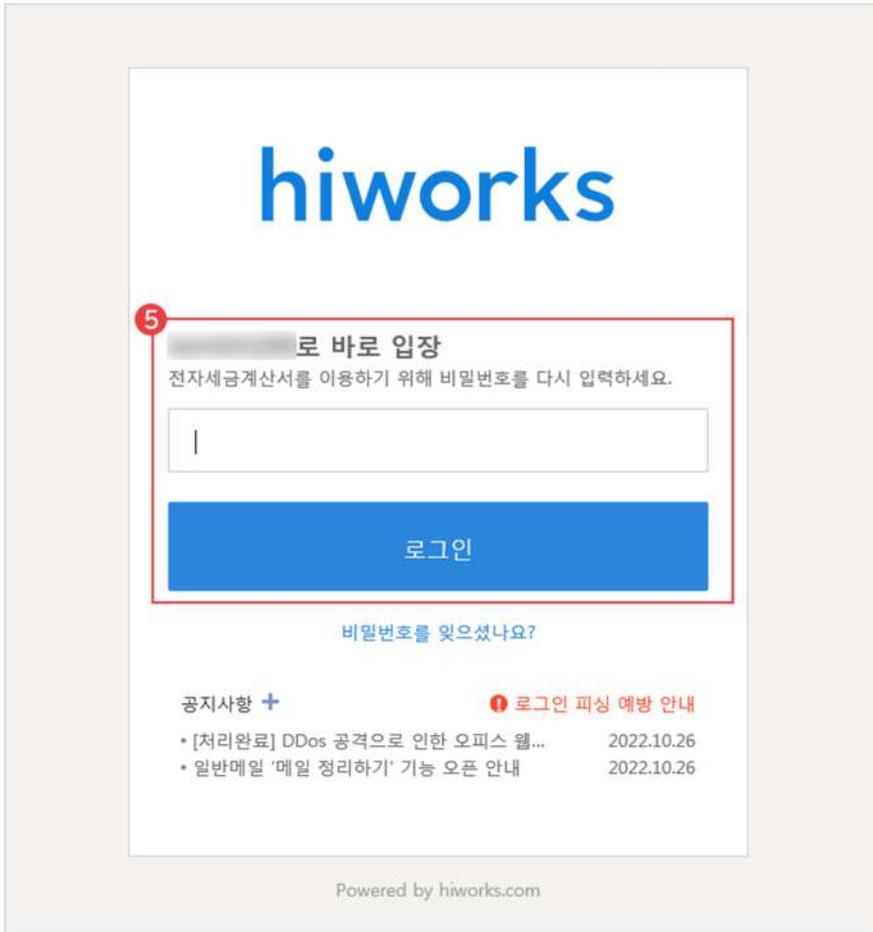
문자 전송 설정

2

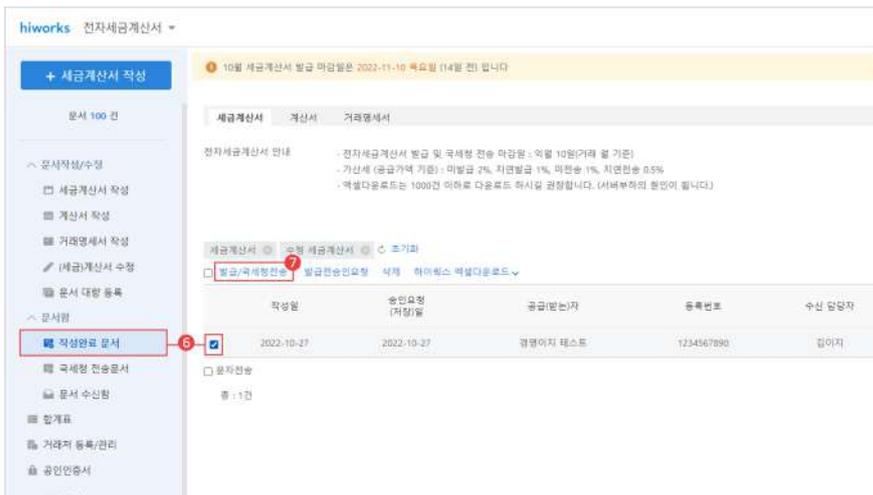
발급 및 국세청 전송

4 전자 세금 계산서 관리 클릭





5 해당 사이트 로그인



6 전자 세금 계산서 관리 클릭

7 발급



“

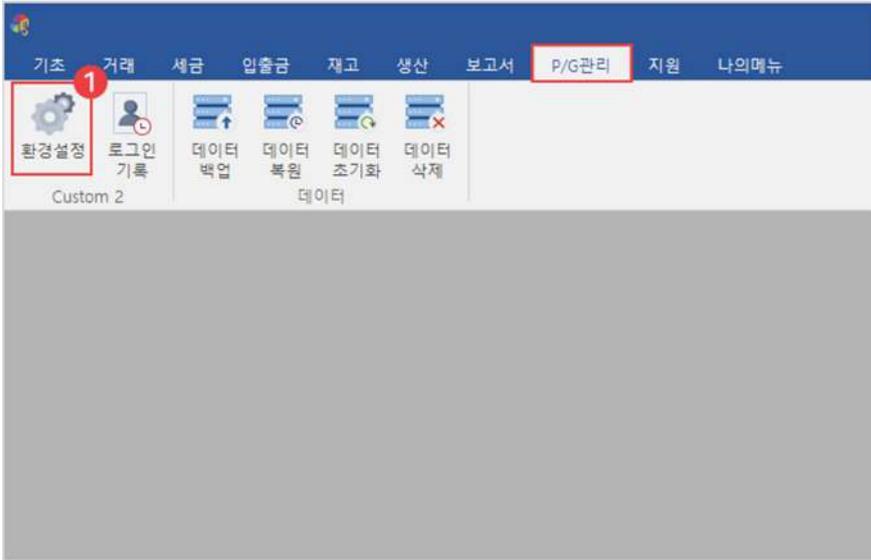
## 세금 계산서 연동

스마일 EDI(smileEDI) 발급 필수 설정!

smileEDI 사용 시 경영이지와 연동이 필요하며, 연동을 완료하면 발급 버튼이 활성화됩니다.

”

### 01 설정 방법



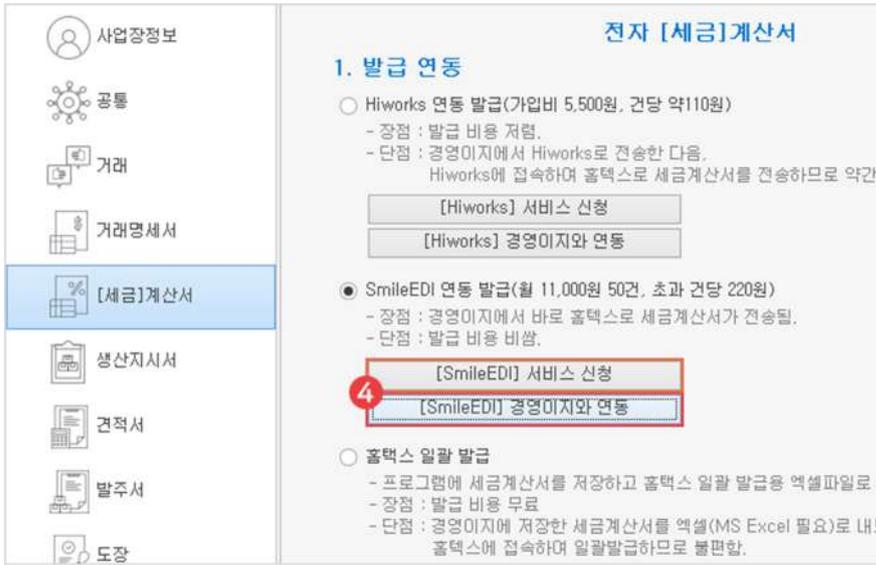
1 PG관리 탭에서 '환경 설정' 선택



2 세금 계산서 탭에서 스마일 EDI 연동 발급 체크

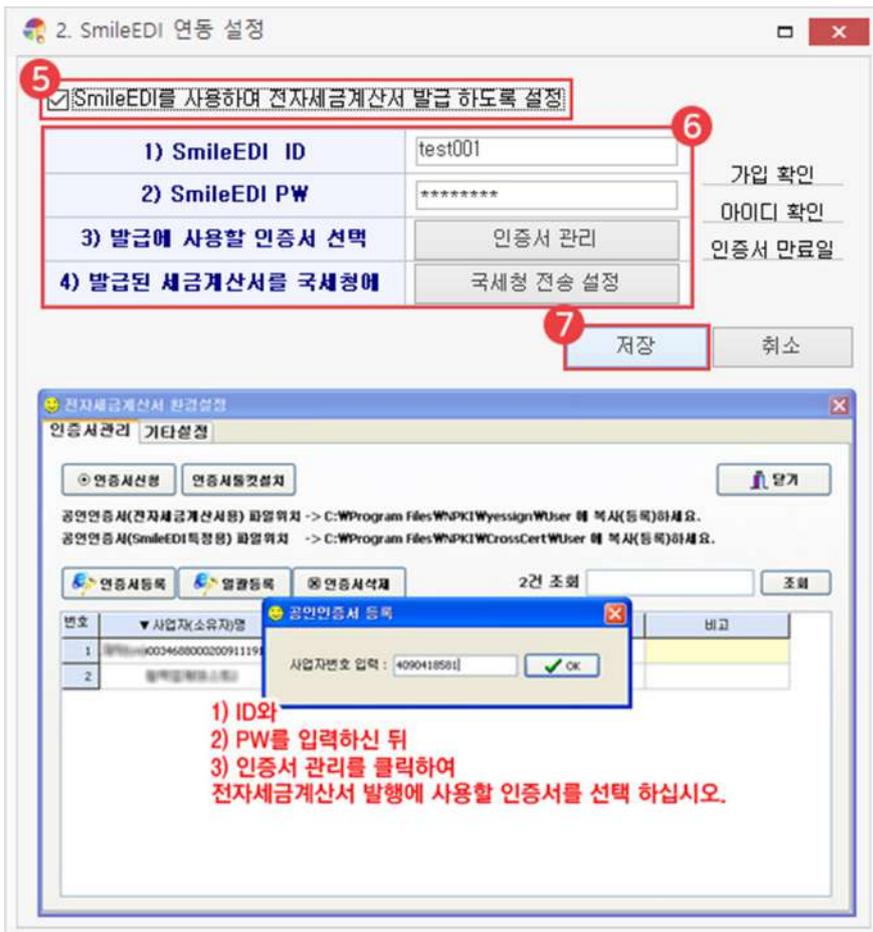
3 저장





4 경영이지와 연동 버튼 클릭

스마일 EDI 미가입자는 서비스 신청 버튼을 눌러 회원 가입부터 완료해 주시기 바랍니다.



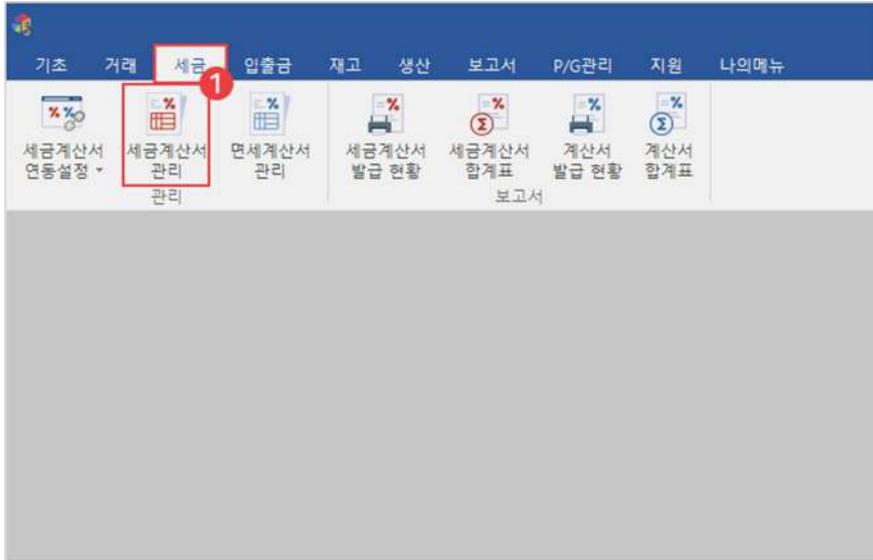
5 스마일 EDI를 사용하여 세금 계산서 발급 설정 체크

6 ID, PW, 기타 설정

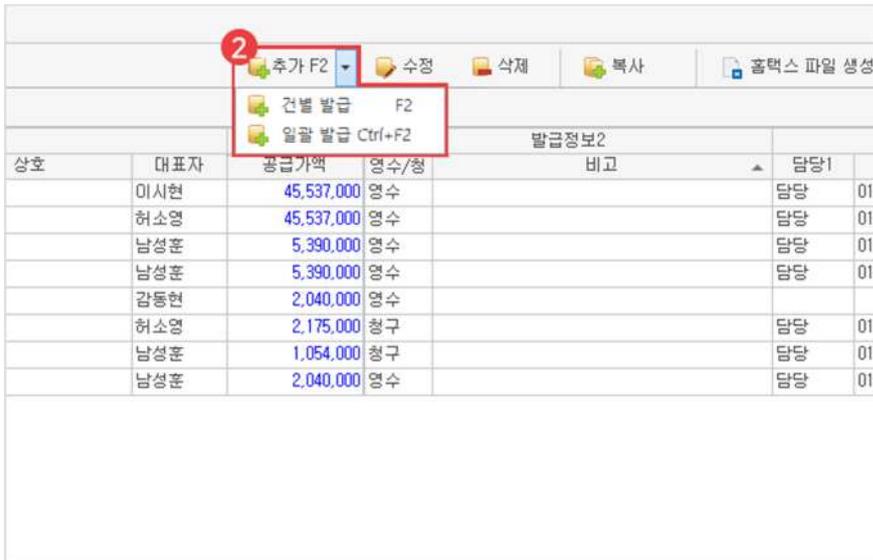
7 저장



## 02 발급 방법



1 세금 탭에서 '세금 계산서 관리' 선택



2 추가 버튼에서 건별 발급 선택

하이웍스 미가입자는 서비스 신청 버튼을 눌러 회원 가입부터 완료해 주시기 바랍니다.



전자세금계산서발급

\* 매입이나 매입환출은 세금계산서 발급 되지 않고 발급내역 저장만 가능합니다.

매출  종류  일반  영세율 공급받는자구분  사업자등록번호  주민등록번호  외국인

일련번호 2210 0012

공급자	등록번호	111-22-34567	영세사업자	등록번호	111-22-34567	영세사업자			
	상호	경영이지	성명	김경영	상호	경영이지			
	사업장	광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-22(오룡동)	사업장	광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-22(오룡동)	사업장	광주광역시 북구 첨단과기로208번길 43-22(오룡동)			
	업태	서비스업	종목	소프트웨어	업태	서비스업			
담당자	김이지	연락처	1588-1234	담당자	김이지	연락처	1588-1234	이메일	easy_kim@gyez.com
이메일	easy_kim@gyez.com				이메일			easy_kim@gyez.com	

작성일자 2022-10-27 월일 월 작성일자는 공급 연월일을 의미함 비고

합계금액 0 공급가액 0 세액 0

품목의 월은 작성일자의 월이 표시되고 변경은 작성일자 수정시 자동 반영됨  
합계의 '계산' 버튼은 공급가액과 세액으로 계산 할 수 있음  
품목은 최대 16개까지 추가, 삭제 가능

월	일	품목	규격	수량	단가	합계	공급가액	세액	비고
10	27			0	0	계산	0	0	

Count=1

현금	수표	어음	외상미수금
0	0	0	0

이 금액을 (  영수  청구 ) 함.

3

3 정보 입력 후 발급 버튼 클릭

알림

전자세금계산서 전송에 성공하였습니다.  
성공 건수 : 1

4

확인

4 발급

스마일EDI는 발급 버튼 클릭 시 별다른 추가 작업 없이 바로 국세청으로 전송됩니다.



“

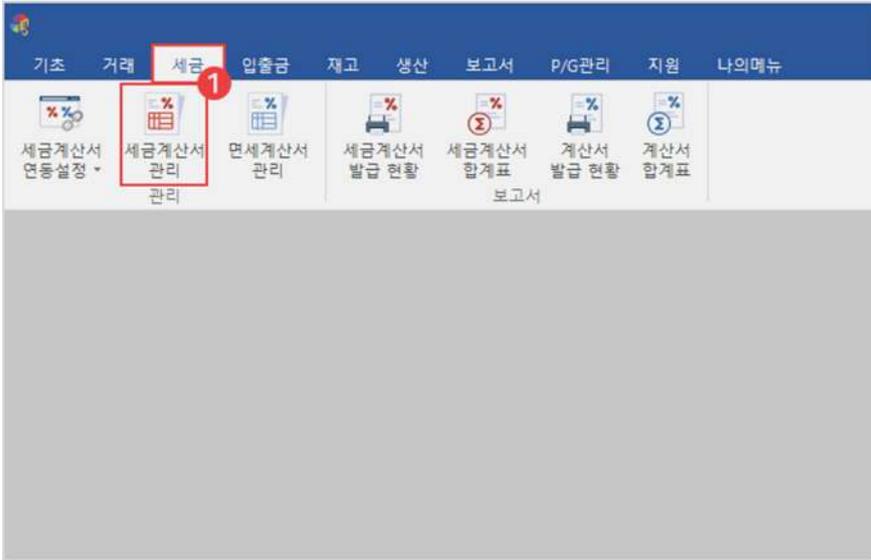
## 홈택스로 발급하기

생성한 엑셀 파일을 홈택스에서 일괄로 발급해 보세요!

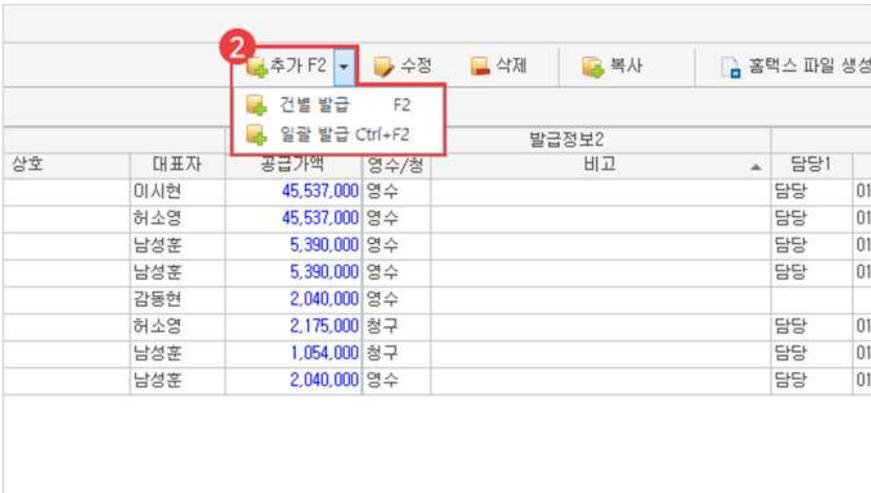
엑셀 양식을 사용하여 무료로 홈택스에 신고할 수 있습니다.

”

### 01 엑셀을 홈택스로 발급하는 방법



1 세금 탭에서 '세금 계산서 관리' 선택



2 추가 버튼에서 건별 발급 클릭



전자세금계산서발급

\* 매입이나 매입환출은 세금계산서 발급 되지 않고 발급내역 저장만 가능합니다.

매출 종류 일반 영세율 공급받는자구분 사업자등록번호 주민등록번호 외국인

업선번호 2112 0041

<b>공급자</b> 등록번호 111-22-34567 상호 경영이지 사업장 광주광역시 북구 첨단과거로208번길 43-22(오룡동) 업태 서비스업 담당자 연락처 062-973-0580 이메일 ienrich100@naver.com	<b>구매자</b> 등록번호 123-12-12345 상호 레드컴퓨터 사업장 부산광역시 남구 수영로 202(대연동) 업태 제조업 담당자 연락처 010-1234-5678 이메일 ekaekd@test.com
---	--

작성일자 2021-12-21 월일 월 작성일자는 공급 연월일을 의미함 비교

합계금액 2,585,000 공급가액 2,350,000 세액 235,000

품목의 월은 작성일자의 월이 표시되고 변경은 작성일자 수정시 자동 반영됨  
 합계의 '계산' 버튼은 공급가액과 세액으로 계산 할 수 있음  
 품목은 최대 16개까지 추가, 삭제 가능

월	일	품목	규격	수량	단가	합계	공급가액	세액	비고
12	21	가족의류	...	50	47,000	계산	2,350,000	235,000	

Count=1

현금 수표 여음 외상미수금 이 금액을 ( 영수 청구 ) 합.

Help 전자세금계산서 관리 발급 F8 저장 F9 취소

3 저장

추가 F2 수정 삭제 복사

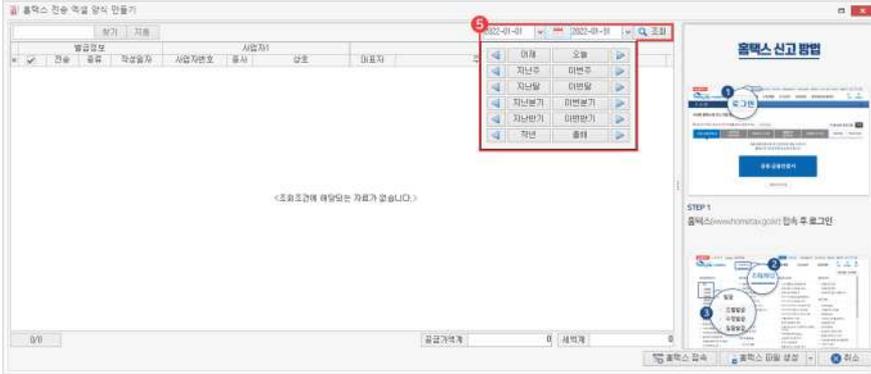
4 홈택스 파일 생성 전자 세금계산서 관리

2022-01-01

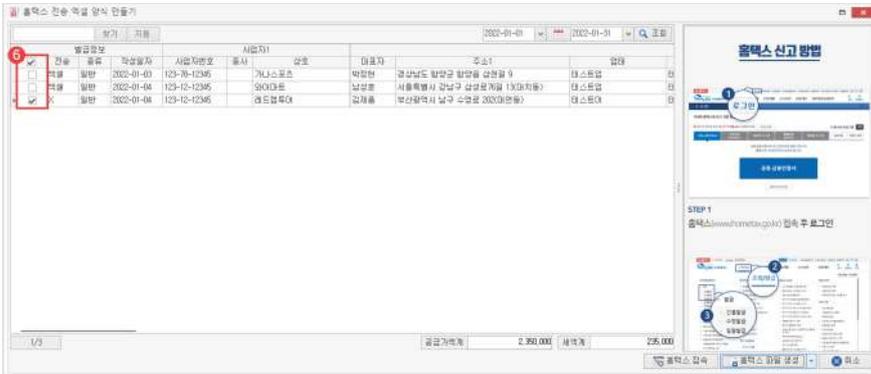
대표자	발급금액			영수/청	발급정보2 비고
	공급가액	세액	합계액		
곽정현	13,450,000	1,345,000	14,795,000	영수	
남성훈	1,500	150	1,650	청구	
김제품	2,350,000	235,000	2,585,000	청구	

4 홈택스 파일 생성 버튼 클릭

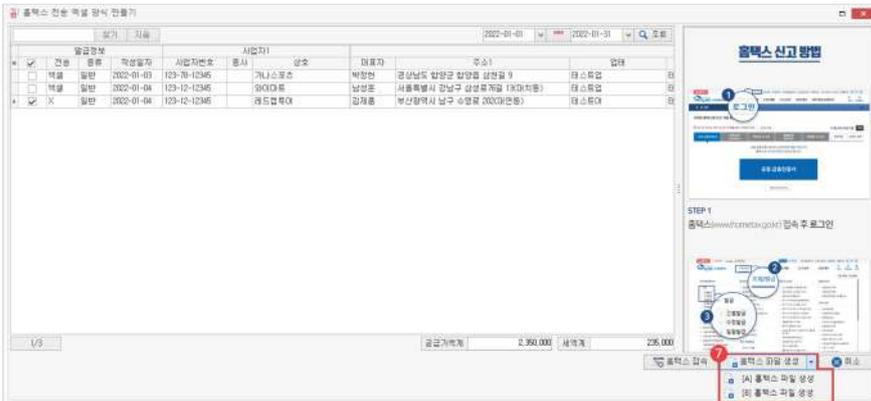




5 날짜 선택



6 발급 내역 선택

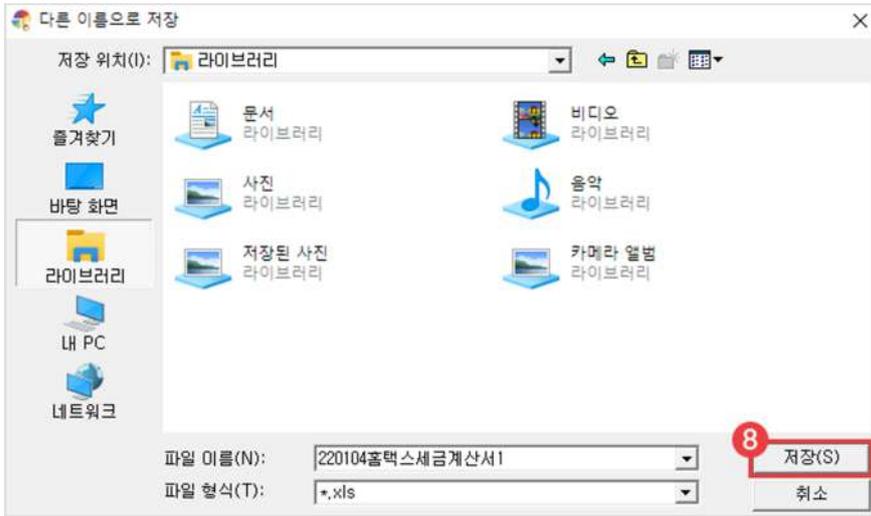


7 홈택스 파일 생성

한 파일에 최대 100건까지 생성하여 업로드할 수 있으며, 100건 이상은 파일이 여러 건으로 나뉘어집니다.

- ↳ A: 국세청에서 제공하는 엑셀 양식으로 생성됩니다.
- ↳ B: 국세청 양식과 비슷한 프로그램 양식으로 생성됩니다.





8 원하는 위치에 저장

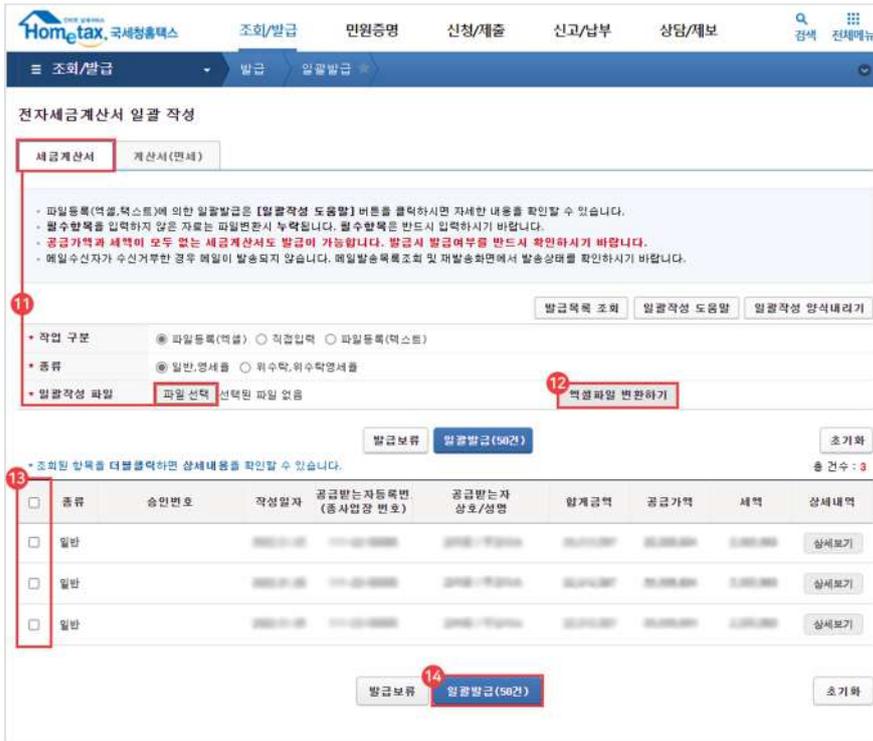


9 홈택스 접속 후 로그인





10 조회/발급 탭에서 발급 - 일괄발급 선택  
일괄 발급(100건 초과)를 선택하시면 안 됩니다.



- 11 발급할 계산서 종류 선택 후 파일 찾기
- 12 엑셀 파일로 변환 버튼 클릭
- 13 발급 내역 확인 후 체크 선택
- 14 일괄 발급 버튼 클릭



“

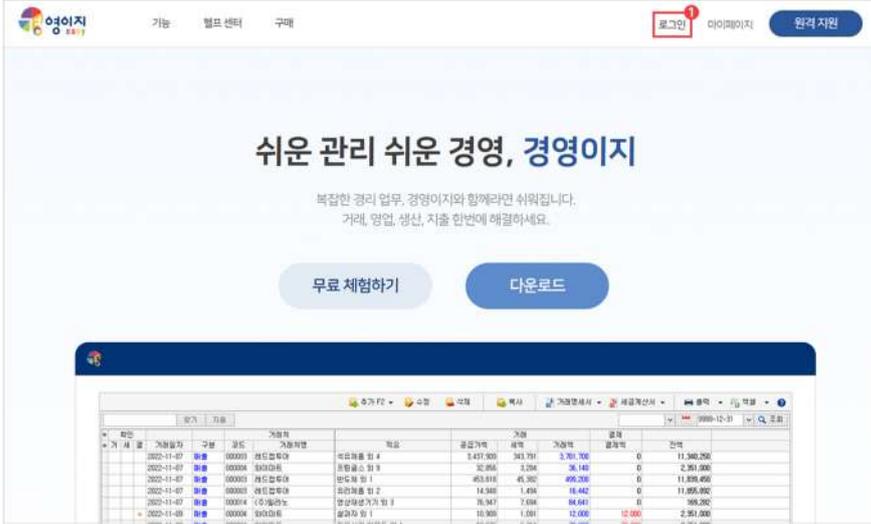
## 아이디 추가

동시에 여러 명이 접속할 수 있어요!

사용자가 다른 컴퓨터에서 데이터를 공유하여 사용하려고 할 때는 아이디를 추가하셔야 합니다. 아이디를 추가하면 여러 명에서 동시에 접속할 수 있습니다.

”

### 01 아이디 추가 방법



1 경영이지 홈페이지 접속 후 로그인



2 마이페이지 - 아이디 관리

3 아이디 추가 버튼 클릭



### 추가 아이디

아이디  중복 확인

비밀번호

비밀번호 재확인

이름

이메일  @  ▼

전화번호

휴대폰

**4**

추가

4 추가 아이디 정보 입력 후 추가하기 버튼 클릭

### 아이디 목록

총 1명 +아이디 추가 미승인 아이디 결제 **5**

아이디	이름	권한	상태	관리
admin	아이인리치	대표 아이디		

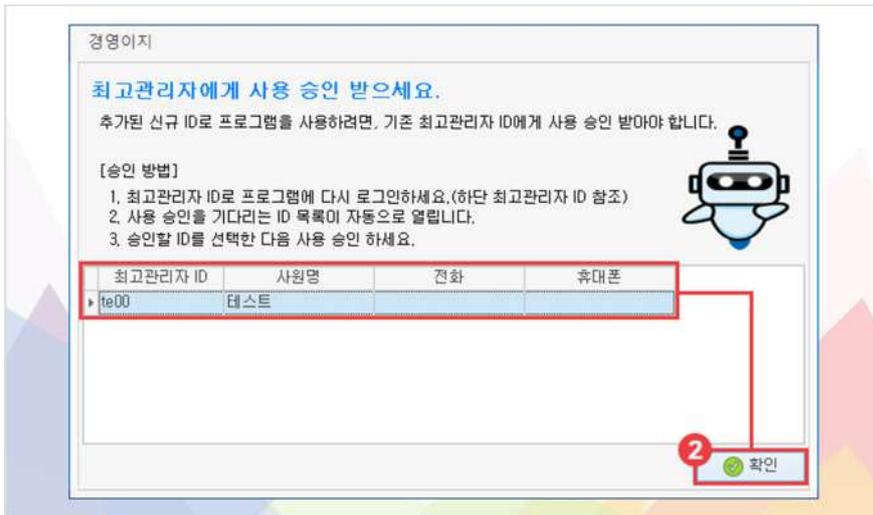
5 미승인 아이디 결제



## 02 추가 아이디 승인 방법



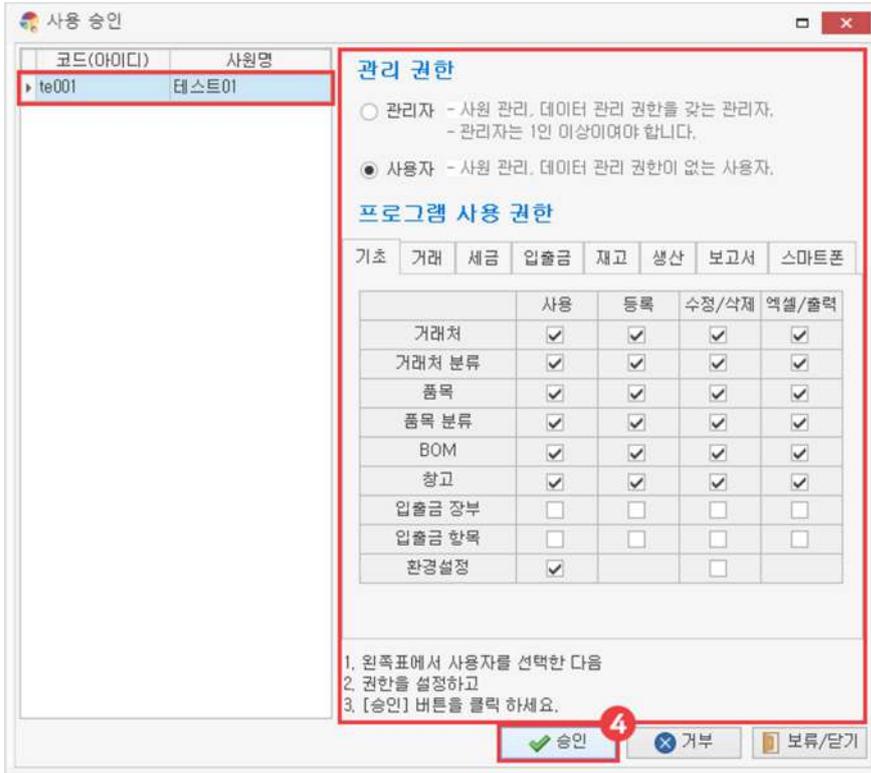
1 프로그램 실행 후, 추가 아이디로 로그인



2 대표 아이디 선택 후, '확인' 버튼 클릭



3 프로그램 실행 후, 선택한 대표 아이디로 로그인



4 사용 승인창이 뜨면 추가아이디 선택 및 프로그램 권한 설정 후 '승인' 선택



5 프로그램 종료 후, 승인 받은 추가 아이디로 로그인

“

## 엑셀 사용하기

엑셀로 편집해 보세요!

거래처, 품목, 거래 내역 등을 간편하게 일괄로 등록, 수정할 수 있습니다.  
모든 엑셀 가져오기 방식은 동일합니다.

”

- 엑셀로 정리된 데이터를 경영이지에 쉽게 불러올 수 있습니다.  
- 경영이지에서 제공하는 엑셀 양식에 맞춰 편집한 다음 가져오기 하세요.

**A. 거래처**

- 거래처와 거래처 등록에 관련된 항목들을 엑셀로 등록합니다.  
A01. [거래처]에 [사원]을 연결하면, 사원별 실적 보고서가 집계됩니다.  
A02. [거래처]에 [주결제 장부]를 연결하면, 수금/지불 입력시 연결된 장부가 표기됩니다.  
A03. [거래처]에 [거래처 분류]를 연결하면, 분류별 보고서가 집계됩니다.

- A01. 사원
- A02. 입출금장부
- A03. 거래처분류
- A04. 거래처

**E. 거래**

- E01. 거래
- E02. 견적
- E03. 발주

**B. 품목**

- 품목과 품목 등록에 관련된 항목들을 엑셀로 등록합니다.  
B01. [품목]에 [참고]를 연결하면, 매입/매출/생산 작성시 연결된 참고가 표기됩니다.  
B02. [품목]에 [품목 분류]를 연결하면, 분류별 보고서가 집계됩니다.  
B04. [품목]에 [BOM]을 작성하면, 생산 입력시 소모 품목 재고가 자동으로 감소합니다.

- B01. 참고
- B02. 품목분류
- B03. 품목
- B04. BOM

**F. 생산**

- F01. 생산지시
- F02. 생산

**C. 입출금 항목**

- C01. 입출금항목

## 01 주요 기능

- 많은 분량의 거래처, 품목, 거래 내역 등을 엑셀로 일괄 등록, 수정



## 02 내보내기 항목 설명

The screenshot shows a financial application window with a menu bar and a data table. The '내보내기' (Export) menu is open, showing options: 화면 (Screen), 상세 (Details), 적요 (Summary), 거래 (Transaction), and 가져오기용 (Importable). The table below contains transaction data for 2020-12-01.

* 확인				거래		결제				
* 거	세	결	거래일자	구분	적요	공급가액	세액	거래액	결제액	잔액
			2021-11-16	매출	삼립호빵 (카레) 외 5	12,042	1,204	13,246	13,246	
			2021-11-16	매출	가족의류 외 1	1,020,273	102,027	1,122,300	1,122,300	
			2021-11-16	매출	가족의류 외 1	1,020,273	102,027	1,122,300	1,122,300	
			2021-11-30	매출	삼립호빵 (팥) 외 2	22,401	2,239	24,640	24,640	0

- 1 화면  
화면상 보이는 형식과 항목, 내역들을 내보냅니다.
- 2 상세  
거래 상세 내역을 포함하여 거래액, 결제액, 잔액, 메모 등을 자세하게 내보냅니다.
- 3 적요  
적요, 거래액, 결제액, 잔액 메모 등을 간단하게 내보냅니다.
- 4 거래  
거래 상세 내역을 포함한 거래 시 주로 보여지는 항목들을 내보냅니다.
- 5 가져오기용  
엑셀로 일괄 등록 시 제공되는 형식 그대로 내보내 편집이 쉽습니다.



## 02 엑셀 가져오는 방법



### 1 기초 탭에서 '엑셀 가져오기'

- 엑셀로 정리된 데이터를 경영이지에 쉽게 불러올 수 있습니다.  
 - 경영이지에서 제공하는 엑셀 양식에 맞춰 편집한 다음 가져오기 하세요.

**A. 거래처**

- 거래처와 거래처 등록에 관련된 항목들을 엑셀로 등록합니다.  
 A01. [거래처]에 [사원]을 연결하면, 사원별 실적 보고서가 집계됩니다.  
 A02. [거래처]에 [주결제 장부]를 연결하면, 수금/지불 입력시 연결된 장부가 표기됩니다.  
 A03. [거래처]에 [거래처 분류]를 연결하면, 분류별 보고서가 집계됩니다.

A01. 사원  
 A02. 입출금장부  
 A03. 거래처분류  
**A04. 거래처**

**B. 품목**

- 품목과 품목 등록에 관련된 항목들을 엑셀로 등록합니다.  
 B01. [품목]에 [창고]를 연결하면, 매입/매출/생산 작성시 연결된 창고가 표기됩니다.  
 B02. [품목]에 [품목 분류]를 연결하면, 분류별 보고서가 집계됩니다.

### 2 불러올 항목 선택

엑셀 거래처 가져오기

**엑셀 거래처 가져오기**

엑셀에 정리된 거래처 목록을 경영이지로 가져오기 하세요.  
 경영이질 엑셀 양식에 맞게 편집(엑셀 양식의 재목을 참조)하시면 쉽게 가져오기 할 수 있습니다.

엑셀 거래처 가져오기는 아래 [다음] 버튼을 클릭하여 지시에 따라 진행하세요.

**3** 다음 취소

### 3 다음





4 다음

- ↳ 코드 중복 덮어 쓰기: 이미 등록된 코드와 중복일 경우, 가져오는 코드로 덮어 씌워 등록합니다.
- ↳ 코드 중복 무시하기: 이미 등록된 코드와 중복일 경우, 해당 코드를 건너뛰고 등록합니다.



5 가져오기 클릭 후 가져올 엑셀 파일 선택





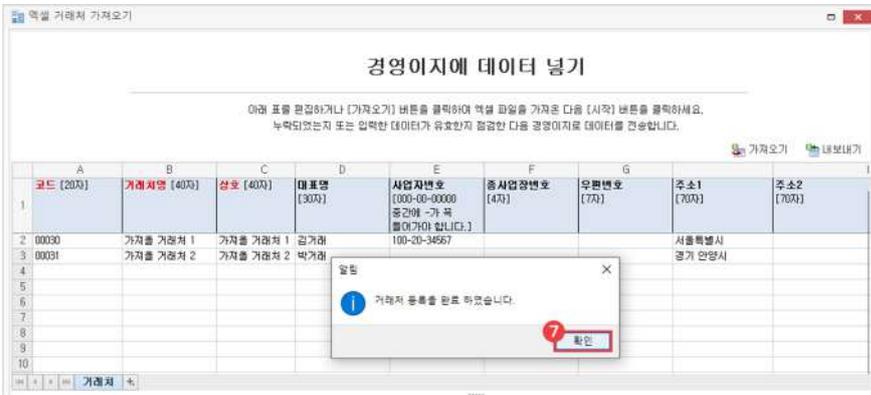
**경영이지에 엑셀로 데이터를 대량 등록하는 방법 및 주의 사항.**

**【공통사항】**

1. 특수문자는 입력할 수 없습니다.
2. **붉은색 글씨**는 필수 입력 사항입니다. 각 셀의 설명을 확인하고 입력해 주세요.
3. **【경영이지에 등록된 코드】**는 실제 경영이지 프로그램에 등록된 코드를 입력해야 합니다.
4. 셀에 표시되어 있는 [00자]는 데이터에 저장되는 최대 글자 수 이므로 [00자]이하로 작성하세요.
5. 임의로 열을 추가하거나 삭제하는 경우 파일을 제대로 읽지 못하므로 반드시 주어진 양식안에 작성하세요.

**6** 정보 확인 후 시작 버튼 클릭

보이는 엑셀 표 안에 수기 입력이 가능하며, **붉은 글씨**는 필수 입력 사항입니다. 해당 엑셀 양식 및 주의 사항을 참고하여 입력해 주시기 바랍니다.



**7** 등록 완료

**8** 성공 확인 및 닫기

